

**"НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК"  
ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ТӨСӨВТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ**

**Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

1.1. "Налайхын Барилгын материалын үйлдвэрлэл, технологийн парк" ОНӨТҮГ-нь /цаашид "НБМҮТП" гэх/ Улаанбаатар хотыг 2020 он хүртэл хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөөний тодотгол, 2030 оны хөгжлийн чиг хандлагын баримт бичиг", Нийслэлийн Засаг даргын 2013-2016 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хүрээнд нийслэлийн нутаг дэвсгэрт парк байгуулах бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий газар юм.

1.2. НБМҮТП нь Монгол улсын Үндсэн хууль, Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Газрын тухай хууль, Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, үйл ажиллагааны хөтөлбөр, холбогдох бусад хууль, тогтоомжууд болон энэхүү дүрмийг удирдлага болгон ажиллана.

1.3. Энэ дүрмийн зорилго НБМҮТП-ийн үйл ажиллагааны үндсэн чиг үүргийг тогтоох, удирдлага зохион байгуулалтын бүтэц, хяналт, үйлдвэрийн газрын эд хөрөнгийн эрх, түүнийг өөрчлөн байгуулах, бүртгүүлэх болон бусад харилцааг хууль тогтоомжинд нийцүүлэн зохицуулахад оршино.

1.4. НБМҮТП нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн бэлгэдэл, тамга тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэж, нийслэлийн төрийн сан банкинд харилцах данстай байна.

1.5. Тэмдгээр "НБМҮТП" гэсэн албан ёсны шийдвэр, албан бичиг, гэрээ хэлцлийг баталгаажуулна.

1.6. Тэмдгийг газрын даргын тушаалаар итгэмжлэгдсэн албан тушаалтан хариуцан түшиж, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцна.

1.7. НБМҮТП нь Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Стратеги бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс, Нийслэлийн Үйлдвэр, хөдөө аж ахуйн газраас тодорхойлсон бодлогыг хэрэгжүүлж ажиллах бөгөөд Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчид ажлаа тайлагнана.

**Хоёр. Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл**

+ (2.1) НБМҮТП-ийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилт нь нийгэм эдийн засаг, байгаль орчны зохистой харьцааг хангах, бизнесийн таатай орчныг бүрдүүлэх замаар, төлөвлөгдсөн газрыг паркийн бүс болгон хөгжүүлэхэд чиглэсэн, төсөл хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах;

+ (2.2) Хариуцсан ажил үүргийн чиглэлээр паркийн бүсийг хөгжүүлэх, төлөвлөх орчноо тохижуулах үйл ажиллагаанд хувийн хэвшил, холбоод, аж ахуйн нэгж

байгууллагуудын оролцоог ханган, тэдний санал санаачлагыг хөгжлийн төсөл, хөтөлбөрт тусгах, хамтран ажиллах;

2.3. Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээг нарийвчилж тооцсон хөгжлийн үе шатны төлөвлөгөө боловсруулан, шаардлагатай хөрөнгө оруулалтыг тооцон Удирдах Зөвлөлөөр оруулж батлуулах;

2.4. Барилгын материалын Үйлдвэрлэл, технологийн парк байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах нарийвчилсан төлөвлөгөө гарган Нийслэлийн Засаг даргын Экологи, ногоон хөгжлийн асуудал хариуцсан орлогчоор батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;

2.5. Тухайн олгогдсон газрыг эдийн засгийн эргэлтэнд оруулах замаар дэд бүтцийн хөрөнгө оруулалтыг бий болгох саналыг боловсруулах;

2.6. Хувийн хэвшлийг түлхүү оролцуулж концессын гэрээгээр дэд бүтцийн байгууламжийг барьж байгуулах асуудлыг судалж, холбогдох Нийслэлийн захиргааны байгууллагад санал оруулах;

2.7. Паркийн дэд бүтцийн техникийн нөхцлүүдийг нарийвчлан судалж, холбогдох бичиг баримт материалууд, зураг, схемүүдийг бүрдүүлж, паркийн эрчим хүч, дулаан, усан хангамж зэргийн хэрэглээний нийт тооцоог гаргаж, хот байгуулалт, инженерийн байгууламжийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан инженерийн тооцоо зураглал боловсруулах ажлыг зохион байгуулах;

2.8. Хуульд зааснаар паркад байрлах аж ахуйн нэгжүүдийг батлагдсан чиглэлийн дагуу дээд байгууллагуудтай хамтран сонгон шалгаруулах;

2.9. Хүний эрүүл мэнд, байгаль орчинд халгүй дэвшилтэт техник, технологи нэвтрүүлэн импортыг орлох, экспортын баримжаатай үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх чиглэлийг баримтлах;

2.10. Үйлдвэрлэл, технологийн паркийг хөгжүүлэх талаар гаргасан хууль, тогтоомж, шийдвэр, төлөвлөсөн бодлого, авч буй арга хэмжээ, хэрэгжүүлэх төсөл, түүний үр дүнгийн талаар олон нийтэд сурталчлах;

2.11. Гадаад, дотоодын холбогдох байгууллагуудтай зохих журмын дагуу харилцаа холбоо тогтоож ажиллах;

### Гурав. Налайхын барилгын материалын үйлдвэрлэл, технологийн паркийн эрх, үүрэг

3.1. НБМҮТП нь дор дурдсан эрхтэй байна.

3.1.1. НБМҮТП нь байгууллагын санхүүгийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан хөрөнгө оруулалт, төсөв болон үйл ажиллагааны орлогыг дүрэмд заасан үйл ажиллагаа, батлагдсан төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор зарцуулах;

3.1.2. НБМҮТП-нь эрхлэх ажлын хүрээнд холбогдох хууль тогтоомж, дэвшүүлсэн зорилтыг хэрэгжүүлэх үүднээс эрх зүйн зохицуулалт, зохион байгуулалтыг сайжруулах асуудлаар шийдвэрийн төсөл, санал боловсруулж холбогдох байгууллагад уламжлах;

3.1.3. НБМҮТП нь төсөл хэрэгжүүлэгч, гүйцэтгэгч нартай өөрийн эрхлэх ажлын чиг үүрэг, олгогдсон эрх хэмжээний хүрээнд гэрээ байгуулах;

3.1.4. НБМҮТП-ийн зорилт чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэгдсэн ажлыг мэргэшсэн байгууллагаар гэрээгээр гүйцэтгүүлж болно.

3.15. НБМҮТП нь төсвийн Ерөнхийлөн Захирагчтай байгуулсан Үр дүнгийн гэрээг хэрэгжүүлэхийн зэрэгцээ байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний дагуу өөрийн үйл ажиллагаанаас бий болсон хөрөнгийг байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад зарцуулж болно.

3.1.6. Нийслэлд Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн бүтээн байгуулалтын ажилтай холбоотой шаардлагатай баримт бичиг, мэдээ, мэдээлэл, судалгааг холбогдох байгууллага, албан тушаалтнаар гаргуулан авах.

3.2. НБМҮТП нь дор дурдсан үүрэгтэй байна.

3.2.1. Үйлдвэрлэл, технологийн паркийг хөгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгжүүлэхэд мэргэжлийн холбоод, аж ахуйн нэгж байгууллага, хувийн хэвшлийн оролцоог хангаж ажиллана.

3.2.2. Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн бүсэд нарийвчилсан судалгаа, дүгнэлт хийж, паркийг байгуулах хэсэгчилсэн төлөвлөгөөг боловсруулахад санал өгөн ажиллана.

3.2.3. Монгол Улсын Их Хурлын болон Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, тухайн жилийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлэн ажиллаж, биелэлтийг улирал, хагас, бүтэн жилээр гаргана.

3.2.4. НБМҮТП нь боловсруулсан төсөл, хөтөлбөрөө нийслэлийн Үйлдвэр, Хөдөө аж ахуйн газарт танилцуулна.

3.2.5. Үйл ажиллагааны хэтийн болон жилийн төлөвлөгөөтэй ажиллаж түүний биелэлтийг Нийслэлийн Засаг даргын Экологи, ногоон хөгжлийн асуудал хариуцсан орлогчид танилцуулж Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчид тайлагнана.

3.2.6. Бусад хууль, тогтоомжоор олгогдсон үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана.

#### Дөрөв. Налайхын барилгын материалын үйлдвэрлэл, Технологийн паркийн удирдлага

4.1. НБМҮТП-ийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг дарга удирдана. Даргыг Нийслэлийн Засаг даргын Экологи, ногоон хөгжлийн асуудал хариуцсан орлогчийн саналыг үндэслэн Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч томилж, чөлөөлнө.

4.2. Дарга нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан шалгуурыг хангасан байна.

4.3. Дарга нь төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орох, тэдгээрийн захиргаанд буюу олон нийтийн болон шашны байгууллага, сангийн удирдах ажлыг хавсран гүйцэтгэхийг хориглоно.

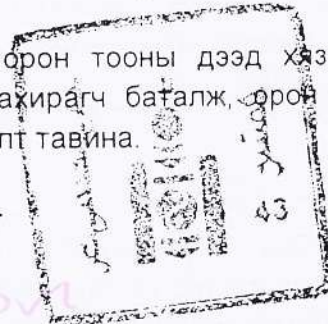
4.4. НБМҮТП-ийн дарга нь Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай болон Нийслэлийн Засаг даргын Экологи, ногоон хөгжлийн асуудал хариуцсан орлогчтой үр дүнгийн гэрээ, Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газартай контрактын гэрээ байгуулан жилээр дүгнэн ажиллана.

4.5. НБМҮТП-ийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны дээд хязгаарыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч баталж, орон тооны хязгаарт нийслэлийн Үйлдвэр, хөдөө аж ахуйн газар хяналт тавина.

Тав. Даргын эрх, үүрэг

5.1. Дарга нь доорхи эрх, үүрэг хүлээнэ.

5.1.1. Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд үйлдвэрийн газрын дүрэм, зорилтын санал, бизнес төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх ажил зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг хангуулах;



5.1.2. Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх, удирдаж буй НБМҮТП-ийн хэвийн үйл ажиллагааг хангасны үндсэн дээр санхүү, төлбөрийн чадвар, нэгжийн үйл ажиллагааг бүх талаар дээшлүүлэхэд чиглэсэн бодлого явуулах;

5.1.3. Үйлдвэрийн газрын эрх ашгийг дээдэлж, мэргэжил, ажлын дадлага, туршлагаа бүрэн дайчлан ажиллах;

5.1.4. Ажил үйлчилгээ гүйцэтгэж явахад олж авсан үйл ажиллагааны болон бизнесийн нууцыг чанд хадгалах, хувийн болон гуравдагч этгээдийн ашиг сонирхолд нийцүүлэн ажиллахгүй байх;

5.1.5. Нийслэлийн Засаг даргын баталсан удирдлагын бүтэц, зохион байгуулалтын хүрээнд байгууллагын удирдлага, зохион байгуулалтын бүтэц батлах, цалингийн хэмжээ, урамшууллын журам, дотоод журмыг тогтоож мөрдүүлэх, ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлах, ажилтныг ажилд томилох, тэдэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, хууль тогтоомжийн хүрээнд ажлаас чөлөөлөх;

5.1.6. НБМҮТП-ийн шинээр худалдаж авах, болон акттай устгах, худалдах, шилжүүлэх хөрөнгийн асуудлыг Өмчийн харилцааны газарт тавьж шийдвэрлүүлэх;

5.1.7. НБМҮТП-ийн дарга нь Нийслэлийн Засаг даргын Экологи, ногоон хөгжлийн асуудал хариуцсан орлогч болон Өмчийн харилцааны газраас олгосон эрх хэмжээний хүрээнд хэлцэл хийх, гэрээ байгуулах, үйлдвэрийн газрыг төлөөлөх зэргээр үйлдвэрийн газрын нэрийн өмнөөс итгэмжлэлгүйгээр үйл ажиллагаа явуулна.

5.1.8. НБМҮТП-ийн дарга нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд тушаал гаргана

5.1.9. НБМҮТП-ийн дарга өөрийн эрх үүргийг Нийслэлийн Засаг дарга болон холбогдох бусад газартай зөвшилцөж итгэмжлэлийн үндсэн дээр холбогдох албан тушаалтанд түр шилжүүлж болно. Ийнхүү эрх, үүргээ итгэмжлэн шилжүүлсэн нь түүнийг хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

5.1.10. НБМҮТП-ийн орон тооны дээд хязгаар, бүтцийг Техник эдийн засгийн үндэслэлийн тайланд тусгасан үйл ажиллагааны цар хүрээнд үндэслэн Нийслэлийн Засаг дарга тогтоож, НБМҮТП-ийн дарга орон тооны дээд хязгаарт багтаан ажилтнуудыг ажилд томилж, ажлаас чөлөөлнө.

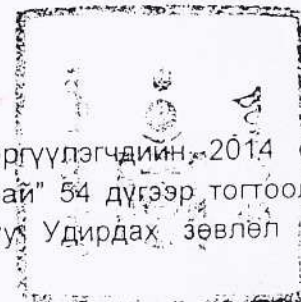
5.1.11. НБМҮТП-ийн дарга нь ажилтнуудтайгаа хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж ажиллах бөгөөд дотоод журам болон гэрээгээр тогтоосон эрх хэмжээний хүрээнд НБМҮТП-ийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан явуулна.

5.1.12. НБМҮТП-ийн дарга нь урт хугацааны сургалтад хамрагдсан, чөлөөтэй, томилолттой байх хугацаанд хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу түүний эрх үүргийг НБМҮТП-ийн түр орлон гүйцэтгэгч хэрэгжүүлнэ. /НБМҮТП-ийн түр орлон гүйцэтгэгчийг НБМҮТП-ийн даргын тушаалаар томилно/

5.1.13. НБМҮТП-ийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч ажиллахдаа хүний нөөцийн болон хөрөнгө санхүүтэй холбогдолтой тушаал гаргах, ОНӨТҮГ-т мөрдөн ажиллаж байгаа дүрэм, журамд өөрчлөлт оруулахаас бусад эрх үүргийг бүрэн хэрэгжүүлнэ.

### Зургаа. Удирдах Зөвлөл

6.1. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүдэгчдийн 2014 оны "Журам гэрээний үлгэрчилсэн загварыг шинэчлэн батлах тухай" 54 дүгээр тогтоолын дагуу Удирдах зөвлөлийг томилон, журманд заасны дагуу Удирдах зөвлөл үйл ажиллагаагаа явуулна.



## Долоо. Санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагаа

7.1. НБМҮТП-ийн санхүүгийн үйл ажиллагааг Нягтлан бодох бүртгэлийн, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай болон бусад хууль тогтоомж, нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн явуулна.

7.2. НБМҮТП-ийн үйл ажиллагааны зардал болон ажилтнуудын цалин хөлс, бусад зардлыг Үйлдвэрлэл, технологийн парк ашиглалтад орох хүртэл Нийслэлийн төсвөөс санхүүжнэ. *Handwritten: Kof-510, Bond*

7.3. НБМҮТП-ийн санхүү нь үйл ажиллагаатай холбоотой хөрөнгийн орлого, зарлагын талаар үнэн зөв мэдээллээр НБМҮТП-ийн удирдлагууд болон үйлдвэрлэл, технологийн паркад байрших аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг тогтмол хангаж ажиллана.

7.4. НБМҮТП-ийн санхүү нь ажлын шат дамжлага, аж ахуйн үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан хөрөнгө, эх үүсвэрийн хөдлөлт, өөрчлөлт бүрийг анхан шатны баримтад бичилт хийж, холбогдох санхүүгийн баримт бүрдүүлнэ.

7.5. НБМҮТП нь жилд 2-оос доошгүй удаа үндсэн хөрөнгийн тооллого, гэнэтийн тооллого явуулж, бүртгэлийг баталгаажуулсан байна. Энэ ажлыг нягтлан бодогч зохион байгуулна. ✓

### Найм. Хариуцлага

8.1. НБМҮТП-ийн дарга, ажилтнууд нь хөдөлмөрийн гэрээ болон энэхүү дүрмээр хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн, ёс зүйн алдаа гаргасан, дагаж мөрдөх хууль тогтоомжийг зөрчсөн тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ. *Handwritten: Kof-510*