

“Налайхын үйлдвэрлэл, технологийн парк”  
ХК-ийн Гүйцэтгэх захирлын 2026 оны ....  
сарын ..... -ны өдрийн ..... тоот тушаалын  
... дугаар хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл: *Компанийн хуулийн этгээдийн хэлбэр өөрчлөгдөж, бүтцийг шинэчлэн баталсан*

Холбогдох хууль, тогтоомжийн нэр, огноо:

НИТХ-ын 2024 оны 03 сарын 25–ны  
38 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2025 оны 01 сарын 01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2026.03.30

Байгууллагын нэр:

Налайхын үйлдвэрлэл, технологийн парк  
ХК

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг:

7 хоногт 40 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Налайх дүүрэг, 3-р хороо, өөрийн  
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед илүү цагаар  
ажиллах

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

*Компанийн бүтээн байгуулалттай холбоотой зураг төслийн ажлыг зурах, газар ашиглалтыг төлөвлөх, хяналт тавих, шаардлагатай загвар, эскиз, эхүүдийг бэлтгэх, дотоод сүлжээ, техник хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах*

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Компанийн зорилтын хүрээнд төслийн зураг төсөл боловсруулах, бүтээн байгуулалтын зураг төсөлд хяналт тавин ажиллах, шаардлагатай эх загваруудыг бэлтгэх
2. Компанийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах
3. Компанийн дүрэм болон дотоод журмыг мөрдлөг болгож, төрийн албаны манлайллыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах – Т Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах – Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1.1 Компанийн үйл ажиллагаатай холбоотой төслийн зураг төсөл боловсруулах</p> <p>1.2 Бүтээн байгуулалтын зураг төсөлд хяналт тавин ажиллах</p> <p>1.3 Паркт хүсэлтээ ирүүлсэн үйлдвэрүүдийн газар ашиглалтын саналыг нягтлах, төлөвлөх, хэмжээ тавих, удирдлагад төлөвлөлтийн талаар мэдээлэл өгөх</p> <p>1.4 Үйлдвэр, ААН-үүд төлөвлөлтийн дагуу орц гарцаа гаргасан, кадастрын зургийн дагуу хашааг татсан эсэхэд хяналт тавих, шаардлага хүргүүлэх</p> <p>1.5 Архитектор төлөвлөлт, экстерьер, интерьер, уран сайхны асуудлаар зөвлөмж шийдэл гаргах, төлөвлөх</p> <p>1.6 Үйлдвэр, ААН-ийг нэгдсэн стандартад оруулахад шаардлагатай төлөвлөлт, загвар, эскизүүдийг бэлтгэх, хяналт тавих, шаардлага хүргүүлэх</p> <p>1.7 Паркийн ногоон байгууламжийн төлөвлөлтийг гарган, хэрэгжилтийг хангуулах</p> <p>1.8 Хариуцсан ажлаа мэргэжлийн өндөр түвшинд зохион байгуулж, инженер, мэргэжилтнүүдийн үйл ажиллагаатай нягт уялдуулж ажиллах.</p>	Төлөвлөлтийн дагуу гүйцэтгэсэн байна	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>2.1. Компанийн техник хэрэгсэл болон мэдээлэл дамжуулах сүлжээний хэвийн, аюулгүй ажиллагааг хангах</p> <p>2.2. Цахим хурал уулзалтын бэлтгэл байдлыг хангах, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хариуцах</p> <p>2.3. Компанийн хяналтын камерийн хэвийн тасралтгүй ажиллагааг хангах</p>	Хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>3.1 Хамт олны болон нийтийг хамарсан цаг үеийн үйл ажиллагаанд тухай бүр нь оролцох</p> <p>3.2 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг тогтмол тайлагнах</p>	Компанийн дүрэм, журмыг мөрдөн ажилласан байна	Г

	<p>3.3 Холбогдох үйл ажиллагааны чиглэлээр ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах</p> <p>3.4 Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалтнаар ажлын төлөвлөгөөг хянуулах, биелэлтийг тайлагнах</p> <p>3.5 Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг мөрдлөг болгох</p> <p>3.6 Компанийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг заасан хугацаанд архивт шилжүүлэх</p> <p>3.7 Ажлаас чөлөөлөгдөх, өөрчлөгдөх тохиолдолд Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны А/633 дугаар захирамжаар батлагдсан Ажил хүлээлцэх журмын дагуу ажил хүлээлцэж, ажлын баримтыг дараагийн ажилтанд болон ажилтан томилогдоогүй тохиолдолд ажил хүлээлцэх комисст хүлээлгэн өгөх</p> <p>3.8 Компанийн ёс зүйн дүрэм, хэм хэмжээг сахиж, цаг ашиглалт, ажлын цагийг чанд мөрдөн үр дүнтэй, эрхэлсэн ажилдаа хариуцлагатай хандах</p> <p>3.9 Компанийн ХАБЭА-н заавар, дүрмийг мөрдөн ажиллах</p> <p>3.10 Компанийн нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө санал санаачилгатай, бүтээлч байхын зэрэгцээ бусдын саналд хүндэтгэлтэй хандаж, дэмжиж ажиллах, санал бодлоо илэрхийлэх</p> <p>3.11 Төрийн үйлчилгээг үзүүлэхдээ иргэдийг ялгаварлахгүй хандаж, хүнд суртал гаргах, чирэгдүүлэх, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх зэрэг үйл хөдлөлийг хориглох</p> <p>3.12 Өөрийн боловсрол, мэдлэг, ур чадвараа байнга дээшлүүлж ажиллах</p> <p>3.13 Хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу чөлөөтэй, ээлжийн амралттай, өвчтэй, томилолттой гэх мэт эзгүй байх хугацаанд Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтний үүрэгт ажлыг Ерөнхий инженер хариуцан гүйцэтгэнэ.</p>		
--	---	--	--

### **III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА**

Боловсрол	Дээд /бакалавр ба түүнээс дээш/
Мэргэжил	Архитектор, газар зохион байгуулагч
Мэргэшил	-
Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Харилцааны соёлтой, ажлын шинэ арга барил, туршлагыг тусган авч эзэмших чадвартай байх</li> <li>- Асуудал шийдвэрлэх, зохион байгуулах чадвартай</li> <li>- Компьютерийн өргөн хэрэглээний програмуудыг эзэмшсэн</li> <li>- Бусдыг анхааралтай сонсох, үзэл бодлоо илэрхийлэх чадвартай байх</li> </ul>

- Нягт нямбай, хариуцлагатай, багаар ажиллах чадвартай байх

**IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ**

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: 0  Байхгүй  Нийт:0	Бусад харилцах субъект: 1. Компанийн нийт ажилчид, албан хаагчид 2. Паркт байрших үйлдвэр, ААН
---	--

**V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</b>	<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</b>
<u>Албан тушаал:</u> Захиргааны мэргэжилтэн ..... Д.Номин-Эрдэнэ 2026 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> Налайхын үйлдвэрлэл, технологийн парк ХК <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2026.03.30 <u>Дугаар:</u> А/06
<b>Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:</b>	
Байгууллагын нэр: Налайхын үйлдвэрлэл, технологийн парк ХК  Шийдвэрийн огноо: 2026.03.30  <u>Дугаар:</u> А/06  ..... Ч.Раднаабазар  2026 оны ..... дүгээр сарын ..... –ны өдөр	