



**“НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК”  
ОНӨТҮГ-ЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН**

**УЛААНБААТАР ХОТ  
2024 ОН**

**“НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ,  
ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГазар**

2024 оны 12 дугаар сарын 16-ны өдөр

Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Налайхын барилгын материалын үйлдвэрлэл, технологийн паркийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хүрээнд тус парк 2024 онд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ.

**Удирдлага, зохион байгуулалтын чиглэлээр:**

Байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд төлөвлөгөөний дагуу хугацаандаа хэрэгжиж байна. Энэ хугацаанд:

- Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол – 3
- Нийслэлийн Иргэлийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол -2
- Нийслэлийн Засаг даргын захирамж – 8
- Төрийн болон бусад байгууллагаас нийт 243 албан бичиг ирснээс хариутай албан бичиг нь 81 байж хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн. Байгууллагаас бусад байгууллага, аж ахуй нэгжүүдэд нийт 188 албан бичиг явуулсан.

**НЭГ. НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧИЙН  
2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛГО: 3.2  
ХОТЫГ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ИННОВАЦЫН ТӨВ БОЛГОН ТӨРӨЛЖҮҮЛЭН ХӨГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ  
АЖИЛЛАГААНЫ ТАЛААР:**

1.1. Цэвэрлэх байгууламж барих хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах.

- Паркийн цэвэрлэх байгууламж хөрөнгө оруулалтын эх үүсвэрийг шийдвэрлүүлэхээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Х.Нямбаатар, Засаг даргын Эдийн засаг, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан орлогч П.Сайнзориг нарт хүсэлт гаргасан. 2025 оны улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулахаар Барилга хот, байгуулалтын яам, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт санал боловсруулж хүргүүлээд байна. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 3.3.1 тусгуулсан. Нийслэлийн 2025 оны төсөвт суулгахаар саналаа хүргүүлээд байна.

1.2. Дулааны станцын төсвийг шинэчилж батлуулах.

- Барилгын материалын үнийн индексийн өсөлтөөс хамаараад дулааны станцийн төсвийг шинэчлэн боловсруулах ажлыг “ББСМО” ХХК-аар гүйцэтгүүлэн, экспертизээр хянуулж, баталгаажуулаад байна. Мөн дулаан хангамжийн хөрөнгө оруулалтын эх үүсвэрийг шийдвэрлүүлэхээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатар, Засаг даргын Эдийн засаг, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан орлогч П.Сайнзориг нарт хүсэлт гаргасан. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны 1.2.1.3-т тусгуулсан мөн хөрөнгө оруулалтыг улсын төсвөөс шийдвэрлүүлэхээр саналаа хүргүүлсэн.

1.3. Паркийн дэд бүтцийн барилга байгууламжуудын гадна цахилгаан хангамжийн зураг төсвийн хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлэх, зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж зураг төслийг хийлгэх.

- Зураг төсвийн хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлүүлэхээр Барилга, хот байгуулалтын яам, Нийслэлийн Засаг дарга даргын Тамгын газарт хүсэлт гаргаж хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн байдлаар хөрөнгө оруулалт шийдвэрлэгдээгүй байна. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 3.3.1 тусгуулсан ба нийслэлийн 2025 оны төсөвт суулгахаар саналаа хүргүүлээд байна.

**ХОЁР. НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН  
ЗАХИРАГЧИЙН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРТ ТУСГАГДСАН  
ЗОРИЛГО: 6.2. МОНГОЛ УЛСЫН ҮНДЭСНИЙ ТҮВШНИЙ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГОТой  
НИЙСЛЭЛИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙГ УЯЛДУУЛЖ, ХҮН АМЫН  
НУТАГШИЛТ, СУУРЬШЛЫН ОНОВЧТОЙ ТОГТОЛЦООГ БҮРДҮҮЛЖ БҮС, ОРОН  
НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН УЯЛДААГ ХАНГУУЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЛААР:**

2.1. Барилгын материалын бөөний болон жижиглэн худалдааны төвийн ТЭЗҮ, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын асуудлыг шийдвэрлүүлж, ажлыг эхлүүлэх.

- Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 3.3.1-т тусгуулсан. Нийслэлийн 2025 оны төсөвт тусгуулахаар саналаа хүргүүлээд байна.

**ГУРАВ. НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН  
ЗАХИРАГЧИЙН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРТ ТУСГАГДСАН  
ЗОРИЛГО: 4.1. МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН УХААЛАГ ШИЙДЛҮҮДИЙГ АШИГЛАН  
ХОТЫН ЦОГЦ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ХҮРТЭЭМЖТЭЙ, НЭЭЛТТЭЙ, ЧИРЭГДЭЛГҮЙ  
ХҮРГЭДЭГ УХААЛАГ ХОТЫГ БИЙ БОЛГОХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТАЛААР**

3.1. Арга хэмжээ 1: 4.1. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын “Шилэн дансны тухай хууль”-ийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангуулна.

- Шилэн дансны тухай хуульд заасны дагуу байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлын хүрээнд байгууллагаас гаргасан аливаа тушаал, шийдвэр, гэрээ хэлцэл, төсөв хөрөнгө захиран зарцуулах болон байгууллагын бүтэц орон тоонд орсон өөрчлөлт, санхүүгийн тайлан мэдээ, орлого, зарлага, санхүүжилт, өндөр дүнтэй гүйлгээ зэрэг нийт 157 мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулсан. 9 сард шилэн дансны явцын аудитад орж 3 зөрчил гарсан ба тухай бүр нь залруулж ажилласан.

**ДӨРӨВ. БАЙГУУЛЛАГЫН ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД**

4.1. 110/10 кВ-ын 2х16 мВА чадалтай дэд станцын угсралтын ажлыг бүрэн дуусгах ажилд хяналт тавих.

- Цахилгаан хангамжийн барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна. Уг барилга байгууламжийн “Налайх 110/35/10 кВ-ын дэд станцын 110 кВ-ын ил хуваарилах байгууламжийн өргөтгөлийн ажил” бүрэн дууссан, дэд станцаас Паркийн 110/10 кВ-ын дэд станц хүртэлх 110 кВ-ын ил хуваарилах байгууламжийн өргөтгөлийн ажил бүрэн дуусаж техникийн комисс ажиллаж байна. Дэд станцаас паркийн 110/10 кВ-ын 2 хэлхээт 9,8 км цахилгаан дамжуулах агаарын шугамын барилга угсралтын ажил бүрэн дуусаж агаарын шугамын хүчдэлээ өгч туршилт тохируулгын ажил хийгдэж байна.

4.2. Шинээр үйлдвэр байгуулах аж ахуйн нэгжүүдтэй хамтран ажиллах.

- 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 31 аж ахуйн нэгж паркт байрших хүсэлт ирүүлсэн ба тэдгээрийн төсөл, байгаль орчинд ээлтэй, хөрөнгө оруулалтын тогтвортой байдал, шинэ технологийн талаарх мэдээллийг судалж дүгнэлтийг гарган 27 аж ахуйн нэгжтэй шинээр хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан.

4.3. Гэрээний дагуу үйлдвэрүүдийн бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлэх, хяналт үнэлгээ хийнэ.

- Паркийн 250 га газар дээр нийт 65 аж ахуйн нэгж үйл ажиллагаа эхлэх гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Паркийн хэмжээнд нийт 15 аж ахуйн нэгж үйл ажиллагаа явуулах газарт үйлдвэрийн барилга байгууламжийн угсралтын ажлаа эхлүүлээд байгаа бөгөөд бүтээн

байгуулалтын ажил 80 хувийн гүйцэтгэлтэй явагдаж байна. 3-н үйлдвэр бүтээгдэхүүнээ зах зээлд нийлүүлж Налайх дүүргийн 112 иргэдийг байнгын ажлын байраар хангасан.

- Паркийн цэвэр ус, дулаан хангамж, цэвэрлэх байгууламж, УДДТ-үүдийн барилга байгууламжуудийн гадна цахилгаан хангамжийн ажлын зураг төслүүдийг хийлгэх хөрөнгийн эх үүсвэрийг холбогдох газруудаар шийдвэрлүүлэх. Зураг төсвийн хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлүүлэхээр Барилга, хот байгуулалтын яам, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүсэлт гаргаж хүргүүлсэн. Нийслэлийн Засаг даргын бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгуулсан. Нийслэлийн 2025 оны төсөвт тусгуулахаар саналаа хүргүүлээд байна.

4.4. Паркийн 250га талбайд техник технологийн түвшний ерөнхий үнэлгээ хийлгэх.

- Хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлэхээр Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгуулахаар саналаа хүргүүлсэн. Мөн Монгол Улсын Шадар сайд С.Амарсайханд хандаж Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хуулиар Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, Хөгжлийн сайдын багцад тусгагдсан “Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төсөв, зөвлөх үйлчилгээ, бэлтгэл хангалт” төсөл арга хэмжээний хүрээнд саналаа хүргүүлсэн.

4.5. Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгуулах ажлыг зохион байгуулах.

- 2024 оны 03 сарын 25-ны өдрийн Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчийн хурлын 38 дугаар тогтоолоор хувьцаат компани болж хэлбэр өөрчлөгдөн батлагдсан ба тогтоолыг 2025 оны 01 сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөх болсон. Тусгай зөвшөөрөл авахтай холбогдуулан Аж үйлдвэр, эрдэс баялагын яам руу 95 тоот албан бичиг хүргүүлсэн.

4.6. Байгууллагын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэвийн тасралтгүй явуулах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр өгөөжтэй, хэмнэлттэй зарцуулж өглөг авлагагүй ажиллах, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.

- 2024 онд Нийслэлийн төсвөөс 564.940,2 төгрөг батлагдсан. Санхүүгийн тайлан мэдээг нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу үнэн зөв бүртгэж хөтлөх, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь бодитой тайлагнаж байгууллага үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулах боломж нөхцлөөр ханган анхан шатны болон бусад баримтуудыг хууль тогтоомжийн дагуу бүрдүүлж, холбогдох тайланг бэлтгэн өр төлбөр үүсгэлгүй ажиллаж байна.

4.7. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах, байгууллагын сайт, цахим хуудсандаа үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг тогтмол тавьж мэргэжлийн холбоод, судалгаа шинжилгээний байгууллагуудтай хамтран хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулж, судалгаа хийх.

- Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн дагуу байгууллагын веб сайт, пэйж хуудас болон мэдээллийн самбараар дамжуулан:
  - Үйл ажиллагааны ил тод байдал,
  - Хүний нөөцийн ил тод байдал,
  - Төсөв, санхүүгийн ил тод байдал,

- Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал гэсэн дөрвөн төрлөөр мэдээ мэдээллүүдийг тогтмол болон цаг тухай бүрт нь мэдээлэн ажиллаж байна.

4.8. Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчид, иргэд аж ахуйн нэгжүүдэд паркийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, танилцуулга материал, товхимлуудыг түгээж, хамтарсан уулзалт зөвлөгөөн зохион байгуулах.

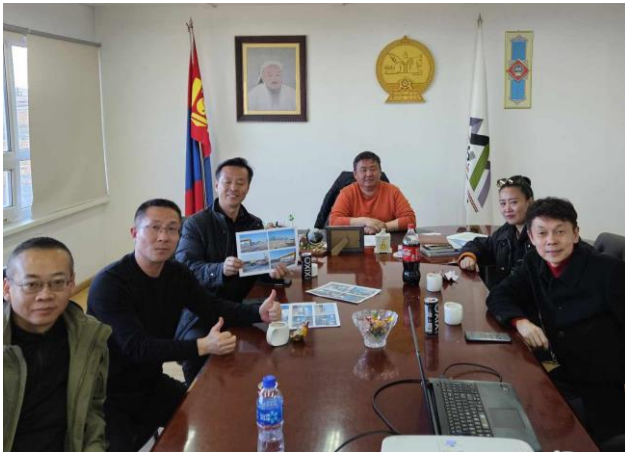
- Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатар, Нийслэлийн Засаг даргын Эдийн засаг, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч П.Сайнзориг нар Налайхын барилгын материалын үйлдвэрлэл, технологийн паркийн үйл ажиллагаатай танилцав.



- Аж үйлдвэр, эрдэс баялагын яамны Хүнд үйлдвэрийн бодлогын газрын дарга С.Сүхбат, Салбарын хяналтын газрын дарга Б.Мөнхдөл, Ахлах шинжээч А.Бямбадорж, Хүнд үйлдвэрийн бодлогын газрын мэргэжилтэн Б.Чимгээ нар паркийн нэгж болох “Нью Метод” ХХК болон “Электрокем Монгол” ХХК-ийн үйл ажиллагаатай танилцав.



- АНУ-ын Jackery LLC-н төлөөлөгчидтэй уулзалт хийв. Тус компани нь 2012 онд Калифорни мужийн Цахиурын хөндийд үүсгэн байгуулагдан дэлхийн анхны зөөврийн цахилгаан станцуудыг ажиллуулж, зөөврийн нарны хавтанг бүтээсэн бөгөөд компаний үүсгэн байгуулагч Жэк Сүн, Гүйцэтгэх захирал Роберт Чен, Ерөнхий менежер Шао Дуан зэрэг зочид төлөөлөгчид Налайх паркт салбар үйлдвэрээ байгуулах талаар судалж, паркийн үйл ажиллагаатай танилцсан.



- Паркийн нэгж “Электрокем Монгол” ХХК-ий нээлтийн арга хэмжээ зохион байгуулагдав. Тус компани нь хар тугалганы батарейг дахин боловсруулж, аюултай хог хаягдлыг бууруулахын зэрэгцээ шинэ батарейны үйлдвэрлэлд ашиглагдах 99,97+ дэлхийн жишгээр цэвэршүүлэн хар тугалгыг гарган авдаг бөгөөд байгаль орчинд ээлтэй, ногоон технологи бүхий үйлдвэр юм.



- “Эрдэнэс Монгол” нэгдлийн бүрэлдэхүүн “Эрдэнэс ҮТП” ХХК-иас стратегийн ордуудыг урт хугацаанд тогтвортой, иж бүрэн ашиглах, уул уурхайн үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд олон улсын сайн туршлага, дэвшилтэт технологи, инновацийг нэвтрүүлэх, дараагийн шатны боловсруулах үйлдвэрийг байгуулахад инженерүүдийн шийдлийг тусгах зорилтын хүрээнд зохион байгуулагдсан “Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн өнөөгийн нөхцөл байдал ба Алсын хараа” хэлэлцүүлэгт оролцсон.



- Монгол Улсын ерөнхийлөгч У.Хүрэлсүх паркийн нэгж үйлдвэр болох “Электрокем Монгол” ХХК-ийн үйл ажиллагаатай танилцав.



- Налайх дүүргийн Хөдөлмөр халамжийн хэлтсээс зохион байгуулсан “Ажлын байрны нээлттэй хаалганы өдөрлөг”-т паркийн захиргаа болон үйлдвэр, аж ахуйн нэгжүүдээс ирүүлсэн 15 ажлын байрны 28 сул орон тоон дээр нээлттэй ажлын байр зарлан оролцов.



- Монгол-Германы Технологийн Их сургуулиас зохион байгуулсан Налайх дүүргийн байгууллага, иргэдийн эв хамтыг бэхжүүлэх, зорилго үйл ажиллагааны төсөөлөл, бодлого, төлөвлөгөөний талаар санал солилцох “Налайх их сургуулийн ногоон хот 2024” эрдэм шинжилгээний хуралд оролцож байгууллагын үйл ажиллагааны талаар танилцуулга, мэдээлэл хийсэн.





- 2024.10.26-ны өдөр Бүсүүдийн хөгжлийн үндэсний чуулганд уулзалтад НБМҮТП амжилттай оролцлоо. Уг чуулга уулзалтаар Улаанбаатарын бүсийн үзэсгэлэн дээр байгууллагын үйл ажиллагааны талаар танилцуулга мэдээлэл хүргэж ажиллалаа.



- 2024 оны 11 сарын 08-ны өдөр Боловсролын яам, Германы хамтын ажиллагааны төв, GIZ болон Герман Монголын технологийн их сургуулийн хамтран зохион байгуулж буй "Тогтвортой ирээдүй: Ногоон Налайх - Их сургуулийн хот" эрдэм шинжилгээний бага хурлын хүрээнд Герман Монголын технологийн их сургуулийн мэргэжилтнүүд Паркийн үйл ажиллагаатай танилцав.



- 2024 оны 11 сарын 18-ны өдөр "TDCC" ХХК-ий Гүйцэтгэх захирал н.Бадамсэд, БНХАУ болон Канад улсын хөрөнгө оруулагчдын хамтаар Паркийн үйл ажиллагаатай танилцаж, хамтран ажиллах боломжийн талаар судлав.



4.9. Албан хэрэг хөтлөлтийн Эдок системд албан хаагчид зөрчил үүсгэхгүй, албан бичгийн норм стандартыг мөрдөх, хэвлэмэл хуудасны ашиглалт, зарцуулалтад хяналт тавьж ажиллах.

- Эдок системд 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар албан хаагчдаас гаргасан зөрчил байхгүй бөгөөд албан бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж индекс 0.414 байна.
- Хэвлэмэл хуудасны ашиглалт зарцуулалтын мэдээг улирал тутам тайлагнаж, үргүй зарцуулсан хэвлэмэл хуудсыг хагас, бүтэн жилээр даргын тушаалаар хүчингүй болгож байна.

4.10. Иргэд, албан хаагчдаас ирсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг НЗДТГ-т хүргүүлэх.

- Иргэнээс ирүүлсэн 1, албан хаагчдаас ирүүлсэн 13 өргөдлийг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэн хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээг улирал тутам НЗДТГ-ын Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд тайлагнаж байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хоног 1. Шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээг байгууллагын даргын дэргэдэх байнгын зөвлөлийн хуралд танилцуулан ажилласан.

4.11. Албан хаагчдад үүссэн цаасан болон тусгай төрлийн баримтыг хуваарийн дагуу хүлээн авч байгууллагын архивт бүрдүүлэлт хийх.

- Байгууллагын архивын төлөвлөгөө, архивт баримт хүлээн авах хуваарь, 2024 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг батлан хуваарийн дагуу албан хаагчдаас цаасан болон тусгай төрлийн баримтаар нөхөн бүрдүүлэлт хийж данс бүртгэлийг шинэчлэн үйлдсэн. Архивын ерөөний чийгшил, цэвэрлэгээ үйлчилгээ, түр олгосон баримтын бүртгэл, хуулбар олгосон баримтын бүртгэл зэрэг шаардлагатай бүртгэлийг тухай бүр нь хөтөлж байна. Мөн газрын даргын 2024 оны захирамжлалын цахим баримтыг архивын дэд системд бүртгэн нийслэлийн Архивын газарт цахим тээгчид буулган хүлээлгэн өгсөн.

4.12. Албан хаагчдыг чадавхижуулах, мэдлэг мэргэшлийг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулах.

- Дүүрэг, нийслэл, ХНХТ болон Удирдлагын академи, болон бусад холбогдох газруудаас зохион байгуулсан 17 сургалтад давхардсан тоогоор 23 албан хаагчийг хамруулсан. Байгууллагын дотоод сургалтыг 2 удаа зохион байгуулж давхардсан тоогоор нийт 14 албан хаагч хамрагдсан.

4.13. Жендерийн эрх тэгш байдлын тухай хуулийг байгууллагын цахим хуудсаар сурталчлах, албан хаагчдад мэдээлэл өгөх, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах.

- Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын нийт ажиллагсдын хүйсийн тэнцвэрт харьцааг ханган, жендэрээр ялгаварлан гадуурхах эрэгтэй, эмэгтэй хүйсийн аль нэгэнд давуу эрх олгох, хязгаарлалт тогтоох, мөн жирэмсэн, хүүхэд асарсан болон гэр бүлийн байдлын шалтгаанаар ажилтны хөдөлмөрийн харилцааг дуусгахгүй байх заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Мөн Паркийн үйлдвэр аж ахуйн нэгжүүдэд жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн

мэдээлэл сургалт хийсэн. Налайх дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй “Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аян”-д нэгдэж удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу уриа, баннер, постерийг байгууллагын цахим сүлжээгээр түгээсэн.

4.14. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хууль болон MNS ISO 45001:2018 стандартыг мөрдүүлж ажиллах.

- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. 1 албан хаагчийг Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сертификат олгох сургалтад хамруулан яамны шалгалтад орж тэнцсэн.

**МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ  
АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ  
ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ  
(2024 оны жилийн эцсийн байдлаар)**

№	ХБТББ*-т тусгагдсан зорилт/үйл ажиллагаа	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ**	Хэрэгжих хугацаа	Үндсэн хэрэгжүүлэх байгууллага	Эх үүсвэр	Нийт хөрөнгийн хэмжээ (сая төгрөг)	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин, үр дүн (хөрөнгийн хэмжээ эх үүсвэр)			Хэрэгжилтийн явц	Хэрэгжилтийн хувь
								Зорилтот түвшин, үр дүнгийн үзүүлэлт	Төсөв (сая.төг)	Төсвийн гүйцэтгэл (сая.төг)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.6.Эдийн засгийн өсөлтийг хангахуйц, тээврийн ухаалаг системд суурилсан үндэсний тээвэр, логистикийн сүлжээг байгуулна.												
11	3.7.11.Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын шугам сүлжээний хүчин чадлыг үе шаттайгаар нэмэгдүүлж, ашиглалтын дэвшилтэт техник, технологи нэвтрүүлнэ.	8.Налайхын барилгын материалын үйлдвэрлэл технологийн паркийн инженерийн дэд бүтцийг барьж байгуулна.	2020-2023	НЗДТГ	Улсын төсөв, Нийслэлийн төсөв, гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалт		НБМҮТП-ын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг батлуулсан, 120 га талбайд үйлдвэрийн барилга байгууламжийг барих ажлыг эхлүүлсэн.	Инженерийн дэд бүтцийг барих ажлыг үргэлжлүүлнэ.			Цахилгаан хангамжийн барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна. Уг барилга байгууламжийн “Налайх 110/35/10 кВ-ын дэд станцын 110 кВ-ын ил хуваарилах байгууламжийн өргөтгөлийн ажил” бүрэн дууссан, дэд станцаас Паркийн 110/10 кВ-ын дэд станц хүртэлх 110 кВ-ын ил хуваарилах байгууламжийн өргөтгөлийн ажил бүрэн дуусаж техникийн комисс ажиллаж байна. Дэд станцаас паркийн 110/10 кВ-ын 2 хэлхээт 9,8 км цахилгаан дамжуулах агаарын шугамын барилга угсралтын ажил бүрэн дуусаж агаарын шугамын хүчдэлээ өгч туршилт тохируулгын ажил хийгдэж байна.	95

41	2. "Налайхын Барилгын материалын үйлдвэрлэл, технологийн парк"-ийн инженерийн дэд бүтцийг гадаадын зээл, тусламж, төр хувийн хэвшлийн түншлэл, төсвийн хөрөнгө оруулалтар барьж, үйлдвэрүүдийг үе шаттайгаар байгуулна.	2021-2024	НЗДТГ		Дэд бүтцийн бүтээн байгуулалт, хувь - 20		2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 31 аж ахуйн нэгж паркт байрших хүсэлт ирүүлээд байгаа бөгөөд хүсэлтийг судалж 27 аж ахуй нэгжтэй үйл ажиллагаа эхлэх гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Паркийн хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу одоогийн байдлаар 250 га газар дээр нийт 65 аж ахуйн нэгж үйл ажиллагаа эрхлэх гэрээ байгуулан ажиллаж байна. 15 аж ахуйн нэгж үйл ажиллагаа явуулах газарт үйлдвэрийн хашаа, барилга байгууламжийн угсралтын ажлаа эхлүүлээд байгаа бөгөөд бүтээн байгуулалтын ажил 80 хувийн гүйцэтгэлтэй явагдаж байна. Дулааны станц, гадна цахилгаан хангамжийн зураг төсөв, бөөний болон жижиглэн худалдааны төвийн төлөвлөлт, цэвэрлэх байгууламжийн ажлыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгуулсан. 2025 оны улс, нийслэлийн төлөвлөгөөнд тусгуулахаар саналаа хүргүүлээд байна.	30
			Нийслэлийн төсөв					
			Төр хувийн хэвшлийн түншлэл					
			Нийслэлийн төсөв					
			Нийслэлийн төсөв					

Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журмын 4 дүгээр хавсралт

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

**(2024 оны жилийн эцсийн байдлаар)**

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Тайлбар
Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх						
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:	5	17	НЗДТГ-3, НАГ -3, Удирдлагын академи - 1 АТГ-1, НДЗДТГ-2, ХНХТ-5, ХАБЭА сургалт-1, дотоод сургалт-2 сургалтад давхардсан тоогоор байгууллагын 37 албан хаагчийг сургалтад хамруулав
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	-	-	
			Мэргэшүүлэх сургалт	-	-	
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	-	-	
			Бусад	-	17	
		1.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	37	
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	7	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	2	
			Удирдах албан тушаалтан	-	2	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	7	
1.3.	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	90-ээс дээш	Давхардсан тоогоор 37			
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар	2.1.	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	-	
		2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	-	
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	-	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	-	

	хамруулсан гадаад сургалт		Удирдах албан тушаалтан	-	-	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	
		2.3.	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	20-оос дээш	-	
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-	-	
		3.2.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15-аас доош	-	
Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах						
4.	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	-	50	Цалин, шагнал, урамшуулал нь жилийн нийт төсөвт эзлэх хувь 56,7 хувь.
		4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	-		Ажилчдын хоол унааны зардалд өдрийн 35000 төгрөгийг тооцож олгодог. 30,3 сая төгрөг төсөвлөгдсөн.
5.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	1-ээс дээш	1	4 дүгээр улиралд
		6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш	2	
7.	Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-		Байгууллагын албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах ажлын төлөвлөгөө гарган ажилласан. Засгийн газрын 2024 оны 84, 128 дугаар тогтоолын дагуу албан хаагчдын албан



					<p>тушаалын зэрэглэл, хөдөлмөрийн хөлсийг шинэчлэн, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг журмын дагуу олгож байна.</p> <p>Төрийн аудитаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авч зөрчилгүй ажилласан санхүү бүртгэлийн 2 албан хаагчийг нэг сарын цалингаар шагнаж урамшуулсан.</p>
--	--	--	--	--	---

Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журмын 9 дүгээр хавсралт

**МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙДЛЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
Нэг. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
1.1.	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл, тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн;	Эрхэм зорилго, алсын хараа, тэргүүлэх чиглэл зэргийг цахим хуудсанд байршуулсан. Үйл ажиллагааны чиглэлийн дагуу хийгдсэн бүтээн байгуулалтын ажлуудын явцыг цаг тухай бүрт нь мэдээллэж ажилладаг.	100%
1.2.	Чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт, хаяг, байршил, харилцах утасны дугаар, шуудангийн хаяг, олон нийттэй харилцах, мэдээлэл хүргэх нийгмийн сүлжээний хаяг;	Үйл ажиллагааны чиглэл, бүтэц, холбоо барих, санал хүсэлт, албан хаагчдын мэдээлэл, ажиллах цагийн хуваарийг оруулсан. Захиргааны ажилтан болон Маркетинг, ОНХХ мэргэжилтний нэр, албан тушаал, утасны дугаарыг байгууллагын цахим хуудсанд шинэчлэгдсэн тухай бүрт нь байршуулдаг.	100%
1.3.	Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны тайлан, мэдээлэл хариуцагчийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт, шалгалтын тайлан, акт, дүгнэлт, албан шаардлага, зөвлөмж;	Газрын даргын хариуцлагын гэрээ, биелэлт, байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, дотоод хяналт, шалгалтыг гүйцэтгэх комиссын төлөвлөгөө, биелэлт зэргийг цаг тухай бүрт нь мэдээллэдэг.	100%
1.4.	Хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаврын үнэлгээний тайлан;	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах хүснэгтийг Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх нийтлэг журмын 5 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж цахим хуудсанд байршуулсан.	100%
1.5.	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан;	“Алсын хараа-2050”, Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, “Шинэ сэргэлтийн бодлого”-ийн хүрээнд тус тус хийгдсэн тайлан, биелэлтүүдийг вэб сайтад оруулсан.	100%

1.6.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх зүйн акт;	2022 оны 07 сард Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн эрхзүйн байдлын тухай хууль шинэчлэгдэн батлагдсан. Мөн бусад хууль тогтоомжуудыг цаг тухай бүрт нь веб сайтад оруулдаг.	100%
1.7.	Албан тушаалын тодорхойлолт, албан тушаалтны эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албаны харилцах утасны дугаар, албаны цахим шуудангийн хаяг;	Нийт албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолт, холбоо барих утас, цахим хаягийг ил тод мэдээлж, өөрчлөгдсөн тухай бүрт нь шинэчлэдэг.	100%
1.8.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ;	Улирал тус бүрээр тогтмол мэдээллэж ажилладаг.	100%
1.9.	Хуульд өөрөөр заагаагүй бол хариуцсан салбарын үйл ажиллагааны статистик мэдээлэл;	Барилгын салбарын статистик мэдээллийг Барилга хот байгуулалтын яамнаас шууд авах боломжтой холбоосыг цахим хуудсанд оруулж өгсөн.	100%
1.10.	Мэдээлэл хариуцагчаас зохион байгуулах олон нийтийн арга хэмжээний хөтөлбөр.	Олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах тухай бүртээ байгууллагын веб хуудас болон орон нутгийн мэдээллийн цахим хуудсуудаар мэдээллэж ажилладаг.	100%
Хэсгийн дундаж хувь:			
<b>Хоёр.Хүний нөөцийн мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал</b>			
2.1.	Ажлын байрны сул орон тооны талаарх мэдээлэл;	Сул орон тоо гарсан тухай бүрт нь байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбар, Дүүргийн хөдөлмөр халамжийн хэлтсээр дамжуулан мэдээллэж, орон нутгийн цахим хуудсуудаар мэдээлэл түгээдэг.	100%
2.2.	Албан хаагч, ажилтныг сонгон шалгаруулах журам;	Ажилтан сонгон шалгаруулах журам, үе шатыг цахим хуудсанд нийтэлсэн бөгөөд, анкет, албан тушаалын тодорхойлолт, шинэ ажилтны дасан зохицох хөтөлбөрийн тухай мэдээллийг цахим хуудаснаас авах бүрэн боломжтой.	100%
2.3.	Албан хаагч, ажилтны ёс зүйн дүрэм;	2021 оны 01 сарын 22-ны өдрийн А/02 тушаалаар Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд, дүрмийг шинэчлэн баталсан бөгөөд байгууллагын цахим хуудсанд өөрчлөгдсөн цаг тухайд нь оруулсан.	100%
2.4.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журам;	Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр, Ажилтнуудын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, Шинэ ажилтны дасан зохицох хөтөлбөрүүдийг цахим хуудсанд оруулсан.	100%
2.5.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ;	Жил бүр шинээр томилогдсон болон ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын мэдээг оруулдаг.	100%
2.6.	Албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам.	Ур чадварын нэмэгдэл олгох журмыг цахим хуудсанд оруулсан.	100%
Хэсгийн дундаж хувь:			100%

Гурав. Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх			
3.1.	Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, тухайн жилийн төсөв, дараа оны төсвийн төсөл;	Цаг тухай бүрт нь оруулдаг.	100%
3.2.	Төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлт болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан;	Төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг сар бүр, хагас бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг цаг тухай бүрт нь мэдээллэдэг.	100%
3.3.	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт;	Жил бүрийн аудитын дүгнэлт болон зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний мэдээллийг цаг тухай бүрт нь цахим хуудсанд мэдээллэдэг.	100%
3.4.	Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ;	Төлбөр хураамж, үйлчилгээний хөлс байхгүй болно.	100%
3.5.	Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар;	Тухайн мэдээллүүдийг шилэн дансанд цаг тухай бүрт нь байршуулдаг бөгөөд байгууллагын веб сайтаас шилэн данс руу шууд холбогдох боломжийг бүрдүүлсэн.	100%
3.6.	Таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг;		100%
3.7.	Цалингийн зардлаас бусад таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт;		100%
3.8.	Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр;		100%
3.9.	Шилэн дансны хөтлөлт, хэрэгжилт, аудитын тайлан, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний мэдээлэл;		Шилэн дансны мэдээллийг тогтмол, бүрэн гүйцэт оруулсан.

3.10.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг жил бүр цахим хуудсаар мэдээллэдэг. Байгууллагын зүгээс зарласан тендер байхгүйх болно.	100%
3.11.	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн үнэлгээ болон аудит, бусад хяналт, шалгалтын тайлан, дүгнэлт;	Шилэн данс	100%
3.12.	Мэдээлэл хариуцагч болон захиалагч байгууллагын хүсэлтээр холбогдох этгээдийг худалдан авах ажиллагааны мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, зааварчилгаагаар хангасан тухай мэдээлэл;	Байхгүй.	100%
3.13.	Төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт, хэрэгжилт, явц, үр дүн;	Бүтээн байгуулалт болон зураг төслийн ажлын явцын талаарх мэдээллийг тухай бүрт нь байршуулдаг. Мөн улс нийслэлийн төсвөөр хэрэгжүүлж буй ажлуудыг нэгтгэн, оны эцэст мэдээлэл оруулдаг.	100%
3.14.	Мэдээлэл хариуцагчийн захиалгаар хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил, түүний тайлан;	Байхгүй.	100%
3.15.	Хууль тогтоомжид заасан бусад.	Улс нийслэлийн төсвөөр хийгдсэн ажлуудын явц, хэрэгжилт, мөнгөн дүнг тогтмол мэдээлж ажилладаг.	100%
Хэсгийн дундаж хувь:			
Дөрөв.Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
4.1.	Үйлчилгээний төрөл, шийдвэрлэх журам, хугацаа, бүрдүүлэх баримт бичиг, түүний загвар, төлбөр, хураамж,	Хамтран ажиллах хүсэлтэй аж ахуйн нэгж, хувь хүмүүст тавигдах шаардлага, бүрдүүлэх материал, үйлдвэрлэлийн тэргүүлэх чиглэл зэргийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт тухай бүр шинэчлэн байршуулдаг.	100%

	зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ, төлбөр төлөх дансны мэдээлэл;		
4.2.	Тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох үндэслэл, журам, олгосон, сунгасан, түдгэлзүүлсэн, сэргээсэн, хүчингүй болгосон тусгай зөвшөөрлийн талаарх мэдээлэл, тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, салбар, төлөөлөгчийн газар, зөвшөөрөл олгосон болон зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа.	Тусгай зөвшөөрөл олгодоггүй.	100%
Хэсгийн дундаж хувь:			100%
Тав.Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
5.1.	Олон нийтээр хэлэлцүүлж, санал авч байгаа хууль тогтоомж болон захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл, тэдгээрийн танилцуулга, холбогдох судалгаа, бусад байгууллага, иргэнээс өгсөн санал;	Байхгүй.	100%
5.2.	Эзэмшиж байгаа оюуны өмчийн эрхийн жагсаалт;	Байхгүй.	100%
5.3.	Хот болон газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шийдвэрийн явцын талаарх мэдээлэл;	Байхгүй.	100%
5.4.	Мэдээлэл хариуцагчийн эзэмшиж байгаа газрын мэдээлэл;	Эзэмшиж байгаа 3 газрын гэрээ, гэрчилгээг цахим хуудсанд оруулсан.	100%
5.5.	Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хувийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн нэр, хаяг, дүрэм, үйл ажиллагааны чиглэл, эрх бүхий этгээдийн оруулсан хөрөнгийн хувь	Байгууллагын нэр, хаяг, дүрэм, үйл ажиллагааны чиглэл, санхүүгийн үйл ажиллагааны мэдээллүүдийг цаг тухай бүрт нь мэдээллэж ажилладаг.	100%

	хэмжээ, ашиг, алдагдлын тайлан, нэгдсэн төсөвт төлсөн татварын хэмжээ, ногдол ашиг;		
5.6.	Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хувийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн удирдах зөвлөл, хяналтын зөвлөлийн бүтэц, бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн гишүүн болон гүйцэтгэх удирдлагын эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, авч байгаа цалин хөлс, урамшууллын дүн, албаны цахим шуудангийн хаяг, тухайн хуулийн этгээдийн удирдлагад тавигдах шаардлага, удирдлагыг сонгон шалгаруулах журам, сонгон шалгаруулах ажиллагааны тов, сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын талаарх мэдээлэл;	Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 12 сарын 04 өдрийн 24/17 дугаар тогтоолоор Удирдах зөвлөл болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийг шинэчлэн томилсон тухай мэдээлэл хүргүүлж удирдах зөвлөлийг хуралдуулахаар бэлтгэл ажлыг хангаж байна.	100%
5.7.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгийг хүн, хуулийн этгээдэд ашиглуулах, шилжүүлэх, хувьчлах, төсвийн хөрөнгийн ашиглалт болон түүнийг ашиглалтаас гаргах, ашиглалтаас гаргаснаас орсон орлогын талаарх мэдээлэл;	Байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, тайлан дүгнэлтийг цаг тухай бүрт нь цахим хуудсанд мэдээлж ажилладаг.	100%
5.8.	Мэдээлэл хариуцагчийн явуулж байгаа үйл ажиллагаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, ашиглаж байгаа техник, технологийн хүн, мал, амьтны эрүүл мэнд, байгаль орчинд үзүүлэх буюу үзүүлж байгаа нөлөөллийн талаарх мэдээлэл;	Паркийн байгаль орчны нөлөөллийн нарийвчилсан үнэлгээг цахим хуудсанд оруулсан.	100%
5.9.	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулахыг зөвшөөрсөн улсын комиссын дүгнэлт;	Оффисын барилга, худаг, үерийн байгууламж болон авто замын хүлээн авсан акт, дүгнэлтийг цахим хуудсанд оруулсан.	100%

5.10	Ашигт малтмалын тухай хуулийн 42 дугаар зүйлд заасны дагуу байгаль орчныг хамгаалах, уурхай ашиглах, үйлдвэр байгуулахтай холбогдсон дэд бүтцийг хөгжүүлэх, ажлын байр нэмэгдүүлэх асуудлаар нутгийн захиргааны байгууллагаас тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчтэй байгуулсан гэрээ;	Налайх дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Налайхын Барилгын Материалын Үйлдвэрлэл, Технологийн Парк, Парктай гэрээ байгуулсан ААН-үүд хамтарсан гурвалсан гэрээ байгуулсан. Тус гэрээг байгууллагын цахим хуудсанд ил тод мэдээлж ажилласан.	100%
5.11	Нэвтрэх, ашиглахад хязгаарлалт тогтоогоогүй мэдээллийн сан дахь нээлттэй өгөгдөл;	Байхгүй.	100%
5.12	Мэдээлэл хариуцагчийн зардлаар суралцагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, суралцаж байгаа улс, сургуулийн нэр, мэргэжил, суралцах хугацаа, мэдээлэл хариуцагчаас санхүүжүүлсэн сургалтын зардлын дүн, гэрээний хэрэгжилт;	Байгууллагын зардлаар суралцагч байхгүй болно.	100%
5.13	Хууль болон олон улсын гэрээгээр нээлттэй байхаар заасан бусад мэдээлэл.	Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээлэл, гадаад хөрөнгө оруулагчидтай хийсэн уулзалт, уулзалтын үр дүн, нийгмийн хариуцлагын чиглэлээр хийсэн ажлууд зэрэг мэдээллүүдийг цаг тухай бүрт нь ил тод мэдээлж ажилласан.	100%
Хэсгийн дундаж хувь:			100%
Хэрэгжилтийн дундаж хувь:			100%

ЗӨВШӨӨРСӨН:

НБМҮТП ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА

Ч.РАДНААБАЗАР

ХЯНАСАН:

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Н.ПҮРЭВСҮРЭН

ТАЙЛАН НЭГТГЭСЭН:

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Х.БЯМБАА