

НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК ОНӨААТҮГ-ЫН 2022 ОНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2022 оны 12 дугаар сарын 10

Налайх дүүрэг

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувь
1.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд шаардлагатай шинээр гаргасан дүрэм журмыг албан хаагчдад танилцуулах	<ul style="list-style-type: none"> - Тухайн онд шинэчлэн гаргасан байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг нийт албан хаагчдад танилцуулж, хөдөлмөрийн гэрээг шинэчлэн байгуулсан. - Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол шийдвэрийг тухай бүр нь албан хаагчдад танилцуулсан 	100
2.	Байгууллагад шинээр орсон ажилтанд чиглүүлэх сургалт хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Шинээр орсон нийт 1 албан хаагчид байгууллагын танилцуулга үндсэн чиг үүрэг, дотоод дүрэм, журам, албан тушаалын тодорхойлолтыг танилцуулж гүйцэтгэх үүргийн талаар чиглүүлэх сургалтыг явуулсан. - Мөн НАГ-Шинээр томилогдсон албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг олгох сургалт – 2 албан хаагчийг хамруулсан 	100
3.	Албан хэрэг хөтлөлтийн Эдок модул дээр ажиллах сургалт	<ul style="list-style-type: none"> - Шинээр орсон албан хаагчдад ERP, EDOC програм дээр хэрхэн ажиллах талаар зааварчилгааг тухай бүр нь олгосон. Ирсэн бичгийг оновчтой байдлаар шийдвэрлэлтийг гүйцэтгэх, боловсруулалт цэсээр албан бичиг боловсруулж илгээх талаар сургалт мэдээлэл явуулсан. 	100
4.	Албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмыг нийт албан хаагчдад танилцуулж, мөрдөн ажиллаж байна. - Албан бичиг, тайлан төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг боловсруулахад тавигдах шаардлага, Эдок дэд системийн боловсруулалт цэс дээр ажиллах зааварчилгааг нийт албан хаагчдад дахин орсон. 	100
5.	Нислэлийн Архивын газрын "Архив, албан хэрэг хөтлөлт"-ийн сургалтад Захиргааны ажилтныг хамруулах	<ul style="list-style-type: none"> - НАГ- Албан хэрэг хөтлөлтийн шинэчлэгдсэн журмыг танилцуулах сургалт – 1 - НАГ- Төрийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийх байгууллагуудад чиглэл олгох сургалт – 1 удаа тус тус хамруулсан 	100

6.	Солонгос хэлний анхан шатны сургалт зохион байгуулах	- Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны мэргэжилтэн зохион байгуулж, тус сургалтад суралцах хүсэлт гаргасан 4 албан хаагчдад 4 долоо хоногийн 32 цагийн хичээл орсон.	100
7.	Ажилтнуудад хууль, эрхзүйн мэдлэг олгох үүднээс "Хуулийн цаг" мэдээллийн цагийг зохион байгуулах	- Шилэн дансны тухай хууль - Үйлдвэр технологийн эрх зүйн байдлын тухай хууль шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан өөрчлөлт орсон зүйл заалтын талаар, - Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III-ыг хэрэгжүүлэх зорилго зорилтыг паркт хэрхэн уялдуулах талаар, - Төсвийн хэмнэлтийн хуулийн мэдвэл зохих зүйл заалтуудын талаар тус тус мэдээлэл хийсэн	100
8.	Дартсын спортыг хөгжүүлэх, сурталчлах зорилгоор дартсын сургалт зохион байгуулах	- Налайх дүүргийн Биеийн тамир спортын хороотой хамтран зохион байгуулсан.	100
9.	Байгууллагын албан хаагчдыг ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу мэргэшүүлэх болон чадавхжуулах сургалтад хамруулах	- Төсвийн хэмнэлттэй холбогдуулан зохион байгуулагдаагүй болно.	0
10.	Нийслэл, дүүрэг, холбогдох газруудаас зохион байгуулж буй сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Дүүрэг, нийслэл болон холбогдох газруудаас зохион байгуулсан 17 сургалтад давхардсан тоогоор 37 албан хаагчийг хамруулсан - НД-ийн Татварын хэлтэс-Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг – 12 албан хаагч - НЗДТГ- Нийслэл RISE-Academy сургалт – 1 - НД-ийн Цэцэрлэгжүүлэлтийн алба – Агротехникийн мэдлэг олгох сургалт – 2 - НБИХГ-Төр хувийн хэвшлийн түншлэл сургалт, хэлэлцүүлэг – 5 - НАГ- Албан хэрэг хөтлөлтийн шинэчлэгдсэн журмыг танилцуулах сургалт – 1 - НАГ- Төрийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийх байгууллагуудад чиглэл олгох сургалт – 1 - НӨХГ –Төрийн өмчийн тооллогын системийн сургалт – 2 - НЗДТГ- Нийслэл 110 Менторшип хөтөлбөр – 1 - НЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс-Хөдөлмөрийн хуулийн шинэчилсэн найруулгын тухай – 2 - НАГ-Шинээр томилогдсон албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг олгох сургалт – 2	100

		<ul style="list-style-type: none"> - НЗДТГ, “Легал линк си би эй”-FIDIC-ийн жишиг гэрээ, түүний онцлог сургалт – 1 - НЗДТГ, Удирдлагын академи–Төрийн байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийг чадавхжуулах нь сургалт – 1 - НЗДТГ-ын Хөгжүлийн бодлого, төлөвлөлтөлийн хэлтэс-“Улс, нийслэлийн урт, дунд хугацааны бодлоготой уялдуулан Нийслэлийн богино хугацааны төлөвлөлтөлийн бичиг баримт боловсруулах нь” сэдэвт сургалт -1 - Нийслэл дэх Жендерийн салбар хороо – “Жендэр ба хүний эрх” сургалт – 1 - НЗДТГ – “Захиргааны байгууллагын хяналт шинжилгээ, үнэлгээний чадавхыг бэхжүүлэх” сургалт – 2 - Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн дэргэдэх Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл, Архивын ерөнхий газар - Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III-ыг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд боловсруулсан эрх зүйн баримт бичиг, шинэчилсэн стандартыг танилцуулах, Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтнуудад мэдээлэл өгөх, хэвлэмэл хуудас ашиглах заавар, зөвлөгөө – 1 - НЗДТГ – “HR-2022” чуулга – 1 	
--	--	--	--

ХЯНАСАН:
ДАРГА

2022 оны ... дугаар сарын- ны өдөр

С.БАТЖАРГАЛ

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:
ЗАХИРГААНЫ АЖИЛТАН

Д.НОМИН-ЭРДЭНЭ