

НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК ОНӨААТҮГ-ЫН 2022 ОНЫ АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2022 оны 12 дугаар сарын 10

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хүрэх үр дүн	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжүүлсэн ажлын биелэлт
<b>Зорилт 1. Албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж, шагнал урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох</b>				
1	Албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэгийг холбогдох хууль журам, байгууллагын дотоод журмын дагуу тухай бүр шийдвэрлэх	Хууль, журмын дагуу албан хаагчдад тусламж, дэмжлэг, шагнал урамшуулал олгогдсон байна.	Холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.3.3-т заасны дагуу хүүхэд асрах чөлөөтэй 3 албан хаагчид тус бүр 165,000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн. Төрийн хэмнэлтийн хуультай холбогдуулан төсөв хүрэлцээгүйн улмаас журамд заасан мөнгөн дүнд хүрээгүй болно.
2	Албан хаагчдын ажлын үр чадварыг харгалзан үр чадварын нэмэгдэл, үр дүнгийн урамшуулал олгох	Албан хаагчдын ажлын бүтээмж дээшилсэн байна	Үр чадварын нэмэгдэл олгох журмын дагуу шийдвэрлэх	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг холбогдох журмын дагуу үнэлж үр чадварын нэмэгдлийг олгосон.
3	Ажлын бүтээмжээр хамт олноо манлайлан ажиллаж буй албан хаагчыг шагнаж урамшуулах	Төрийн дээд болон салбар, нийслэл, дүүргийн шагналаар шагнагдсан байна.	Ажлын бүтээмж, хамт олны саналаар тодруулах	Тухайн онд ажлын үр бүтээлтэй, хамт олноо манлайлан, зөрчилгүй ажилласанг үнэлэн 2 албан хаагчийг нэг сарын цалингаар шагнаж урамшуулсан.
4	Тэмдэглэлт баярыг тохиолдуулан албан хаагчдад гарын бэлэг олгох	Байгууллагын соёлыг хэвшүүлсэн байна	Нийт хамт олныг хамруулсан байх	Төсвийн хэмнэлттэй холбогдуулан зохион байгуулаагүй болно.
5	Албан хаагчдын ээлжийн амралтаа бүрэн эдлэх нөхцөл боломжийг бүрдүүлж, ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлэх	Албан хаагчид тухайн жилийн ээлжийн амралтыг биеэр эдэлсэн байна.	Албан хаагчдын санал өгсөн ээлжийн амралтын хуваарийн дагуу шийдвэрлэх	Ээлжийн амралтын хуваарийн дагуу нийт албан хаагчдад ээлжийн амралтыг олгосон.
<b>Зорилт 2. Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай ажиллах нөхцөл, боломжоор хангах</b>				
6	Албан хаагчдын хэрэгцээнд тулгуурлан бичиг хэргийн хэрэгсэл, шаардлагатай техник хэрэгслээр хангах	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бүрдсэн байна.	Батлагдсан төсвийн дагуу шийдвэрлэх	Албан хаагчдад шаардлагатай бичиг хэргийн хэрэгслээр тухай бүр нь хангасан. Хандив тусламжаар Dell брэндийн нөүтбүүк авч байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглаж байна.
7	Сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдыг шаардлагатай сургалтад хамруулах	Албан хаагчдын мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	Албан хаагчид шаардлагатай сургалт, мэдээллээр хангагдсан байна	Төлөвлөгөө боловсруулан биелэлтийг ханган ажилласан. Холбогдох газруудаас зохион байгуулсан 17 сургалтад давхардсан тоогоор 37 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулсан. Дотоод сургалтыг 3, хуулийн мэдээллийн цагийг 4 удаа зохион байгуулж давхардсан тоогоор 70 албан хаагч хамрагдсан.

<b>Зорилт 3. Орон сууцны нөхцлөө сайжруулах, орон байраар хангагдахад нь хөрөнгө санхүүгийн болон зохих, туслалцаа дэмжлэг үзүүлэх</b>				
8	Албан хаагчын амьдрах орчин нөхцлөө сайжруулах, шинээр орон сууц худалдан авахад нь зохих хэмжээний мөнгөн тусламжийг олгох	Байгууллагад тогтвортой ажиллах сонирхол нэмэгдсэн байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу шийдвэрлэх	Тухайн онд хүсэлт гаргасан албан хаагч байхгүй болно.
9	Албан хаагчдад зуслангийн газар олгох асуудлаар Налайх дүүргийн Газрын албанд хүсэлт гаргах	Байгууллагын үнэлэмжийг дээшлүүлж, албан хаагчдын ажлын бүтээмж нэмэгдсэн байна.	Албан хаагчдын ажилсан жил, ажлын ур чадварыг харгалзан шийдвэрлэх	Налайх дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албанд байгууллагын албан хаагчдад зуслангийн газар хүссэн албан бичгийг хүргүүлсэн.
<b>Зорилт 4. Эрүүл мэндийн үйлчилгээний хүртээмж, чанарыг дээшлүүлэх</b>				
10	Байгууллагын спорт хамтлагийг байгуулж, үйл ажиллагааг жигдрүүлэх	Албан хаагчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлж, ажлын эрч хүч нэмэгдсэн байна.	Төлөвлөгөөний дагуу спортын арга хэмжээ зохион байгуулах	Спорт хамтлагийн ажлын төлөвлөгөө боловсруулан ажилласан.
11	Улирал бүр спортын арга хэмжээ зохион байгуулах	Албан хаагчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлж, ажлын эрч хүч нэмэгдсэн байна.	Төлөвлөгөөний дагуу спортын арга хэмжээ зохион байгуулах	“50 кофейн уналт” асуулт хариултын тэмцээнийг зохион байгуулсан. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн санаачилсан “Алхацгаая, гүйцгээе” хөдөлгөөний хүрээнд албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх, түүх, дурсгалт газруудтай танилцах зорилтын дор зохион байгуулж Налайх-Төв аймаг Манзуширын хийд-Цэцээ гүний оргил-Налайх маршрутаар явган алхалтыг удирдамжын дагуу явуулсан. 4 улиралд зохион байгуулах тэмцээнийг спорт хамтлагийн төлөвлөгөөний дагуу явуулах бэлтгэл байдлыг хангаж байна.
12	Спорт заалтай гэрээ байгуулах	Албан хаагчдын спортын чадвар дээшилсэн байна.	Спортын арга хэмжээ зохион байгуулах	Зэвсэгт хүчний 350 дугаар ангитай хамтран ажиллаж байна.
13	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн анхан шатны үзлэгт хамруулах	Албан хаагчдыг аливаа өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх	Батлагдсан төсвийн дагуу	2022 оны төсөвт тусгагдаагүй тул албан хаагчдыг эрт элрүүлэг шинжилгээнд хамрагдах нөхцөл бололцоогоор ханган ажиллаж байна. Одоогийн байдлаар 2 албан хаагч бүрэн хамрагдаж,

				шинжилгээний үр дүнгийн дагуу эмчилгээ хийлгэж байна.
<b>Зорилт 5. Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрөөх ажлыг зохион байгуулах</b>				
14	Байгууллагын зуны аялал зугаалгыг зохион байгуулах	Хамт олонч уур амьсгал бүрдэнэ.	Нийт хамт олныг хамруулсан байх	Зуны аялалыг Сэлэнгэ аймаг руу аялахаар төлөвлөн зохион байгуулж, 9 албан хаагч хамрагдсан.
<b>Зорилт 6. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах</b>				
15	Сул орон тооны зарыг нээлттэй зарлаж, байгууллагын веб хуудаст байршуулах, Налайх дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн хэлтэст хүргүүлэх	Боловсон хүчнээр хангагдсан байна.	Нээлттэй зарлах	Байгууллагад зарлагдсан сул орон тооны зарыг тухай бүр нь фэйсбүүк, вэбсайтад байршуулан НД-ийн Хөдөлмөр, халамжийн хэлтэст хүргүүлсэн.
16	Төрийн дээд болон салбар, нийслэл, дүүргийн шагналаар шагнагдах албан хаагчдыг хамт олны хурлаар хэлэлцэн тодорхойлох	Боловсон хүчний шагнал урамшууллын мэдээлэл нийтэд ил тод болсон байна.	Шагнал олгох журмыг хэрэгжүүлж, ил тод байдлыг хангах	5 албан хаагчийн салбар болон нийслэл, дүүргийн шагналд өргөн мэдүүлсэн шагналын анкетийг холбогдох газруудад хүргүүлж үүнээс: - Монгол улсын төрийн дээд шагнал Хөдөлмөрийн хүндэт медаль – 1 - БХБЯ-ны Тэргүүний барилгачин – 1 тус тус шагналаар шагнаж урамшуулсан.
17	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах	Жендэрийн эрх тэгш байдал хангагдсан байна.	Жендэрийн эрх тэгш байдал хангах	Шинэчлэгдсэн Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.2.16-т Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ хэнийг ч ялгаварлаж хандахгүй байхын зэрэгцээ хамт ажиллаж байгаа болон бусад хүмүүсийн нэр төр, ажил хэргийн нэр хүндэд хүндэтгэлтэй хандах, 5.2.9-т Ажлын байран дахь бүх хэлбэрийн хууль бус дарамт шахалт, ялгавартай хандах үйлдлийг таслан зогсоох, хөдөлмөрийн гэрээний 2.2.7, 2.3.5-т жендэрийн ялгаварлан гадуурхалтаас ангид байх, эрх тэгш байдлыг хангаж ажиллах талаар ажил олгогч, ажилтны эрх, үүргийг заасан. “Нандин бүхнээ хамгаалья-Өөрийгөө, гэр бүлээ, орчин тойрноо” уриан дор зохион зохион байгуулсан Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх аянд оролцсон. Нийслэл дэх Жендэрийн салбар хороо – “Жендэр ба хүний эрх” сургалтад байгууллагын удирдлага хамрагдсан.
18	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлагыг хангах	ХАБЭА-н стандарт хангагдсан байна.	ХАБЭА-н стандарт хангах	Шинэчлэгдсэн Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.2.3, 5.2.4, хөдөлмөрийн гэрээний 2.2.2, 2.3.2, 2.4.3-т

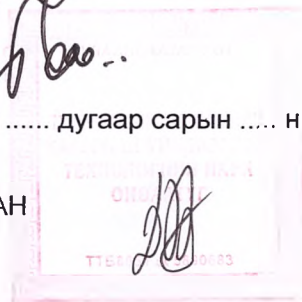
				<p>хөдөлмөрийн аюулгүй орчин, эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн нөхцөлөөр хангах, хангуулах, аюулгүй ажиллагааны дүрмийг мөрдөж ажиллахыг заасан.</p> <p>2020 оны даргын А/28 дугаар тушаалаар “Эрүүл мэнд, аюулгүй ажиллагаа, байгаль орчны бодлого, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн дүрэм”, А/29 дүгээр тушаалаар “Хөдөлмөрийн аюулгүй байла, эрүүл ахуйн зааварчилгаа” – г баталсан ба төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна.</p>
--	--	--	--	---

ХЯНАСАН:  
ДАРГА

2022 оны ..... дугаар сарын ..... ны өдөр

С.БАТЖАРГАЛ

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:  
ЗАХИРГААНЫ АЖИЛТАН



Д.НОМИН-ЭРДЭНЭ