

НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК ОНӨААТҮГ-ЫН 2020 ОНЫ
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2020 оны 12 дугаар сарын 15

Налайх дүүрэг

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувь
1.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд шаардлагатай шинээр гаргасан дүрэм журмыг албан хаагчдад танилцуулах	- Тухайн онд шинээр болон шинэчлэн гаргасан Хөдөлмөрийн дотоод журам, Эрүүл мэнд, аюулгүй ажиллагаа, байгаль орчны бодлого, ХАБЭА дүрэм, ХАБЭА зааварчилгааг нийт албан хаагчдад танилцуулсан	100
2.	Байгууллагад шинээр орсон ажилтанд чиглүүлэх сургалт хийх	- Шинээр орсон нийт 5 албан хаагчдад байгууллагын танилцуулга үндсэн чиг үүрэг, дотоод дүрэм, журам, албан тушаалын тодорхойлолтыг танилцуулж гүйцэтгэх үүргийн талаар чиглүүлэх сургалтыг явуулсан.	" 100
3.	Албан хэрэг хөтлөлтийн Эдок модул дээр ажиллах сургалт	- Шинээр орсон албан хаагчдад ERP, EDOC програм дээр хэрхэн ажиллах талаар зааварчилгааг тухай бүр нь олгосон. Мөн нийт албан хаагчдад ирсэн бичгийг оновчтой байдлаар шийдвэрлэлтийг гүйцэтгэх, боловсруулалт цэсээр албан бичиг боловсруулж илгээх талаар сургалт мэдээлэл явуулсан.	100
4.	“Нэг хот-Нэг стандарт” зорилтод жилийн хүрээнд Чанарын удирдлагын тогтолцооны /ISO9001/ олон улсын стандартын сургалтыг зохион байгуулах	- “Олон улсын стандартын академи”-тай хамтран Чанарын удирдлагын тогтолцооны олон улсын стандартын сургалтыг зохион байгуулж байгууллагын албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан.	100
5.	Байгууллагын албан хаагчдыг стандарт, норм, дүрэм болон бусад чиглэлээр зохион байгуулагдаж буй сургалт семинарт хамруулах	- Нийт албан хаагчдад архивын нөхөн бүрдүүлэлттэй холбогдуулан архивын баримт боловсруулах аргачлалын талаар заавар зөвлөгөөг боловсруулан танилцуулсан. - Хөдөлмөрий аюулгүй байдал эрүүл ахуйн анхан шатны сургалтыг байгууллагын ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн явуулсан. - Нэрийн хуудасны хэрэглээний талаар сургалт, мэдээллийг явуулсан. - Нийслэлийн сургалт судалгааны төвөөс зохион байгуулсан “Төсвийн хөрөнгө оруулалтын удирдлага”-ын сургалтад 2 албан хаагч, мөн тус газраас зохион байгуулсан	100

		“Ашиглалтын хугацааны зардал”-ын сургалтад 2 албан хаагчыг тус тус хамрагдсан.	
6.	Нийслэлийн Архивын газрын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтад холбогдох ажилтныг хамруулах	- Засгийн газрын 114 дүгээр тогтоолтой холбогдуулан төсөв хэмнэгдсэн болно.	0
7.	Солонгос хэлний сургалт зохион байгуулах	- Дотоод нөөц бололцоог ашиглан Солонгос хэлний сургалтыг зохион байгуулахаар төлөвлөсөн боловч цаг үеийн нөхцөл байдлаас шалтгаалан хэрэгжээгүй болно.	0
8.	Ажилтнуудад хууль, эрх зүйн мэдлэг олгох үүднээс “Хуулийн цаг” мэдээллийн цагийг явуулах	Эрх зүйч, хуулийн мэргэжилтэн - шинэчлэгдсэн Хөдөлмөрийн дотоод журамд өөрчлөлт орсон зүйл заалтын талаарх мэдээлэл - Авлигын тухай сургалт - Зөрчлийн тухай хуулийн зарим зүйл, заалтын талаар сургалт мэдээллийн цагийг явуулсан.	100 ”
9.	Байгууллагын албан хаагчдыг албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу мэргэшүүлэх болон чадавхжуулах сургалтад хамруулах	- Засгийн газрын 114 дүгээр тогтоолтой холбогдуулан төсөв хэмнэгдсэн болно.	0

ХЯНАСАН:
ДАРГА

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

2020 оны ... дугаар сарын ...- ны өдөр

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ АЖИЛТАН

С.БАТЖАРГАЛ

Н.ПҮРЭВСҮРЭН

Д.НОМИН-ЭРДЭНЭ

