

БАТЛАВ
 "НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН
 ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК"
 ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА

С.БАТЖАРГАЛ

20 18 оны 01 сарын 02 өдөр

"НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК" ОНӨТҮГ-ЫН 2018 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Тухайн жилд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Албан хаагчийн гүйцэтгэх ажил	Авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хариуцах алба, баг	Хугацаа
1	2	3	4	5	6
Нэг. "Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн зорилтыг хэрэгжүүлэх" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар					
1.1. Паркийн дэд бүтцийн 8 ажлын зураг болон байгаль орчны нарийвчилсан үнэлгээг гүйцэтгэгч байгууллагаас хүлээн авна.	1.1.1. Ажлын зураг төсөв, байгаль орчны нарийвчилсан үнэлгээг бүрэн хүлээн авсан байна.	1.1.1.1. Магадалалаар баталгаажуулан бүрэн хүлээн авсан байна.	Гэрээнд тусгадсаны дагуу бүрэн хүлээн авсан байна.	Инженерийн баг	1-3 сар
1.2. Үерийн барилга байгууламж барьж байгуулах ажлыг эхлүүлнэ.	1.2.1. Үерийн байгууламжийн хөрөнгө оруулалтын асуудлыг шийдвэрлэж бүтээн байгуулах	1.2.1.1. 2018 оны улсын төсөвт санал оруулах	2018 оны улсын төсөвт санал оруулах арга хэмжээ авсан байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	1-3 сар
		1.2.1.2. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудаар санхүүжүүлэх боломжийг судалж арга хэмжээ авах.	Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудаар санхүүжүүлэх боломжийг судалж судалсан байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	4-12 сар
		1.2.1.3. Үерийн барилга байгууламжийн бүтээн байгуулалтыг эхлүүлэх.	Үерийн барилга байгууламжийн бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлсэн байна.	Инженерийн баг	6-12 сар
1.3. Паркт байрших эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийн цахилгаан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэнэ.	1.3.1 Аж ахуйн нэгжүүдийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах.	1.3.1.1. Техникийн нөхцөл гаргуулах	Эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийн цахилгаан хангамжийн техникийн нөхцөл авсан байна.	Инженерийн баг	2-12 сар
1.4. Паркт байрших эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийн усан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэнэ.	1.4.1 Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх.	1.4.1.1. Усан хангамжийн менежментийн тооцоолол боловсруулах.	Тооцооллыг боловсруулан аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулах.	Хөрөнгө оруулалт, Инженерийн баг	5-12 сар
1.5. Паркт байрших үйлдвэрүүдийн хог хаягдлыг ангилах, зөөж тээвэрлэх асуудлыг шийдвэрлэнэ.	1.5.1. Паркт байрших аж ахуйн нэгжүүдийн хог хаягдлыг ангилах, зөөж тээвэрлэх.	1.5.1.1. Ахуйн болон барилгын хог хаягдлыг ангилан, зөөж тээвэрлэх менежментийн тооцоолол боловсруулах.	Тооцооллыг боловсруулан аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулах.	Хөрөнгө оруулалт, Инженерийн баг	1-3 сар
		1.5.1.2. Налайх дүүргийн тохижилт, худалдаа үйлчилгээний төвтэй хамтран ажиллах.	Хамтран ажиллах гэрээ байгуулах.	Хамтын ажиллагаа	3-7 сар

1.6. Паркийн үндсэн цахилгаан хангамжийн бүтээн байгуулалтын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.6.1. Паркийн үндсэн цахилгаан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх.	1.6.1.1. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад Дулааны станцыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах саналыг хүргүүлэх;	Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах саналыг хүргүүлсэн байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	5-12 сар
		1.6.1.2. Улсын 2018 оны өмчийн зүйлийн концессын жагсаалтад барих-шилжүүлэх нөхцөлөөр оруулах;	Паркийн үндсэн цахилгаан хангамжийн санхүүжилтийг шийдвэрлүүлсэн байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	2-12 сар
		1.6.1.3. Улсын 2018 оны төсвийн тодотголд санал хүргүүлэх		Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	2-12 сар
		1.6.1.4. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудаар санхүүжүүлэх боломжийг судалж арга хэмжээ авах;		Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	2-12 сар
		1.6.1.5. Техникийн нөхцөл гаргуулах	Үндсэн цахилгаан хангамжийн техникийн нөхцөл авсан байна.	Инженерийн баг	2-12 сар
		1.6.1.6. Зургийн даалгавар боловсруулан батлуулах.	Үндсэн цахилгаан хангамжийн зургийн даалгавар боловсруулан батлуулсан байна.	Инженерийн баг	2-12 сар
1.7. Паркийн цэвэрлэх байгууламжийн хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.7.1. Цэвэрлэх байгууламжийн, ажлын зураг төсөл, бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэхээр баримт бичгийг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	1.7.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлыг санхүүжүүлэх боломжийг судалж арга хэмжээ авах;	Бусад улс орны зээл тусламж, олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлыг санхүүжүүлэх боломжийг судалж төлөвлөгөө гарган ажилласан байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	4-12 сар
		1.7.1.2. Цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2018 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлэх;	Цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2019 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлсэн байна.	Захиргаа	5 сар
1.8. Паркийн усан хангамжийн ажлын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.8.1. Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх.	1.8.1.1. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2019 оны концессын жагсаалтад ундны усны бүтээн байгуулалтыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах;	Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулсан байна.	Захиргаа	5-12 сар
		1.8.1.2. Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх;	Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх төлөвлөгөө гарган ажилласан байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	4-12 сар

Хөрөнгө оруулалтын татах ажлыг зохион байгуулна.	Оруулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх;	1.8.1.3. Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах;	Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж төлөвлөгөө гарган ажилласан байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	5-12 сар
		1.8.1.4. Зургийн даалгавар боловсруулан батлуулах.	Зургийн даалгавар боловсруулан батлуулсан байна.	Инженерийн баг	2-12 сар
1.9. Паркийн салбар төмөр замын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.9.1. Салбар төмөр замын хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах.	1.9.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр төмөр замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах;	Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр төмөр замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	5-12 сар
		1.9.1.2. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2019 оны концессын жагсаалтад төмөр замын бүтээн байгуулалтыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах;	Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулсан байна.	Захиргаа	5-12 сар
		1.9.1.3. Техникийн нөхцөл гаргуулах	Салбар төмөр замын техникийн нөхцөл авсан байна.	Инженерийн баг	2-12 сар
1.10. Паркийн авто замын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.10.1. Авто замын хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах.	1.10.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр авто замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах;	Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр авто замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	5-12 сар
		1.10.1.2. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2019 оны концессын жагсаалтад авто замын бүтээн байгуулалтыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах;	Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулсан байна.	Захиргаа	5-12 сар
		1.10.1.3. Техникийн нөхцөл гаргуулах	Авто замын техникийн нөхцөл авсан байна.	Инженерийн баг	2-12 сар
1.11. Паркийн холбоо хангамжийн хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.11.1. Холбоо мэдээллийн технологийн төв болон шугам сүлжээний хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах.	1.11.1.1. Холбоо хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх;	Холбоо хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх төлөвлөгөө гарган ажилласан байна	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	4-12 сар
Хоёр. "Барилгын салбарын үйлдвэрүүдийг шинэ суурьшлын бүсэд байгуулах" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар					
2.1. Салбар төмөр замын хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах.	2.1.1. Холбоо мэдээллийн технологийн төв болон шугам сүлжээний хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах.	2.1.1.1. Үйлдвэрүүдийг сонгон шалгаруулах журмын төсөл боловсруулж хүргүүлсэн байна.	Паркийн хэв шинж нөхцөлийг тусгасан байна.	Захиргаа	1-2 сар

2.1. Сонгон шалгаруулалтын журам батлуулж хэрэгжүүлнэ.	2.1.1. Үйлдвэр байгуулах нөхцөл бүрдсэн байна.	2.1.1.2. Нийслэлийн Үйлдвэрлэл, инновацын газарт журмын төслийг хүргүүлсэн. Сонгон шалгаруулалтын журмыг батлуулах.	Нийслэлийн Үйлдвэрлэл, инновацын газарт журмын төслийг хүргүүлсэн. Сонгон шалгаруулалтын журмыг батлуулсан байна	Захиргаа	4-12 сар
2.2. Журмын дагуу эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийг сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулсан байна.	2.2.1. Сонгон шалгаруулалт явуулах.	2.2.1.1. Сонгон шалгаруулалт зарлан үйлдвэрүүдтэй гэрээ байгуулах.	Гэрээний төслийн дагуу үйлдвэрүүдтэй гэрээг байгуулж хамтран ажиллах.	Захиргаа	1-2 сар
		2.2.1.2. Өндөр технологи нэвтрүүлсэн үйлдвэрүүдийг дэмжин ажиллах.	Инноваци шингэсэн, байгаль орчинд халгүй, салбартаа тэргүүлж буй үйлдвэрүүдийг дэмжин хамтран ажиллах.	Захиргаа	4-12 сар
2.3. Сонгон шалгаруулалтаар шалгарсан үйлдвэрүүдийн бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлнэ.	2.3.1. Үйлдвэрүүдийг байгуулах;	2.3.1.1. Сонгон шалгаруулалтаар шалгарсан үйлдвэрүүдийн бүтээн байгуулалтын ажилд дэмжлэг үзүүлэх.	Шаардлагатай бичиг баримт, техникийн нөхцөл, хөрөнгө оруулалтын асуудалтай холбоотой дэмжлэг үзүүлэх.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	3-12 сар
		2.3.1.2. Үйлдвэрүүдэд тавих ерөнхий шаардлага боловсруулах.	Ерөнхий шаардлага боловсруулсан байна.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	6-12 сар
		2.3.1.3. Паркт байрших үйлдвэрүүдтэй хийх гэрээний төсөл боловсруулах.	Гэрээний төсөлтэй болсон байна.	Захиргаа	4 сар
2.4. 100 айлыг нүүлгэн шилжүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан ажиллах.	2.4.1. Паркийн нутаг дэвсгэрийн 13га газарт Ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах.	2.4.1.1. Ажлын даалгавар боловсруулан батлуулах	13га талбайд төлөвлөлт хийх ажлын даалгавар боловсруулан батлуулах.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	2-12 сар
		2.4.1.2. Архитектур төлөвлөлтийн даалгаварыг боловсруулан батлуулах.	13га талбайд төлөвлөлт хийх Архитектур төлөвлөлтийн даалгаварыг боловсруулан батлуулах.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	2-12 сар
	2.4.2. Дэд бүтцээр хангах.	2.4.2.1. Цахилгаан эрчим хүч	Эхний ээлжийн цахилгаан эрчим хүчний шийдвэрлэх.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	6-12 сар
		2.4.2.2. Усан хангамж	Усан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэх.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	6-12 сар
		2.4.2.3. Хог хаягдал	Хог хаягдлыг цуглуулан зөөх асуудлыг шийдвэрлэх.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	6-12 сар
		2.4.2.4. Дулаан хангамж	Дулаан хангамжаар хангах.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	6-12 сар
		2.4.2.5. Ариутгах татуурга	Ариутгах татуургын асуудлыг шийдвэрлэх.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	6-12 сар

		2.4.2.6. Авто зам	Улаанбаатар Замын-Үүд чиглэлийн авто замаас Паркийн талбай болон хойд хэсгээр тавигдах авто замын байгуулах.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	6-12 сар
	2.4.3. Хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах	2.4.3.1. 100 айлыг нүүлгэн шилжүүлэх 13га газарт төлөвлөгдсөн дэд бүтцэд хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах.	Хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлэх.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	6-12 сар
2.5. Паркт ажиллах хүний нөөцийг бэлтгэх	2.4.1. Паркт ажиллах хүний нөөцийн судалгаа гарган ажиллах хүчинг бэлтгэх.	2.4.1.1. Паркт ажиллах хүний нөөцийн хэрэгцээ, мэргэжил ур чадварийн талаар судалгаа гаргана.	Паркт байрших үйлдвэрүүдийн ажиллах хүчний судлагааг гарган шаардлагатай мэргэжлүүдийн жагсаалт гарган хүний нөөцийг бэлтгэх.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	2-12 сар
		2.4.1.2. Орон нутгийн ажилгүй иргэдийн судалгаа гаргана.	Налайх дүүргийн ажилгүй болон бичил уурхайд хөдөлмөр эрхэлж буй иргэдийн нэгдсэн судалгаа гаргах.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	1-3 сар
		2.4.1.3. Шинээр бий болсон ажлын байранд тэнцүүлэх, чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулна.	Паркт байрших үйлдвэрүүдийн хүний нөөцөд тулгуурлан мэргэшүүлэх сургалтыг Налайх дүүргийн мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төвтэй хамтран зохион байгуулах.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	6-12 сар
Гурав. "Гадаадын хөрөнгө оруулагчдыг паркийн дэд бүтэц, үндсэн барилга байгууламжуудын бүтээн байгуулалтад татан оруулах ажлыг эхлүүлэх" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар					
3.1. Хөрөнгө оруулагчидтай хөрөнгө оруулалтын болон тогтвортой байдлын гэрээ байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх ажлыг эхлүүлэх	3.1.1. Судалгааны ажлууд хийх;	3.1.1.2. Судалгааны ажлууд дээр үндэслэн танилцуулга бэлтгэж, танилцуулах;	Судалгааны ажлууд дээр үндэслэн танилцуулга бэлтгэж, танилцуулсан байна.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	4-5 сар
		3.1.1.3. Гадаадын хөрөнгө оруулагчдын нэгдсэн судалгааг гаргах;	Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчдын нэгдсэн судалгааг гаргасан байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	6 сар
		3.1.1.4. Олон улсын байгууллагуудын санхүүжилтээр хийгдэж буй төсөл хөтөлбөрүүд, түүний хэрэгжилтийн талаарх судалгааг боловсруулах;	Олон улсын байгууллагуудын санхүүжилтээр хийгдэж буй төсөл хөтөлбөрүүд, түүний хэрэгжилтийн судалгааг боловсруулсан байна.	Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа	4-12 сар
3.2. Парк өөрийн орлоготой болох төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	3.2.1. Төсөл боловсруулах;	3.2.1.1. Паркийн орлого олох боломжит өвлийн хүлэмж, мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төв байгуулах төслүүдийг боловсруулах, танилцуулах;	Паркийн орлого олох боломжит өвлийн хүлэмж, мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төв байгуулах төслүүдийг боловсруулж, танилцуулсан байна.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	6-8 сар
		3.2.2. Төсөл хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санхүүжилтийг шийдвэрлэх;	3.2.2.1. Тус төслүүдийн санхүүжилтийг байгууллагын үйл ажиллагааны төсвөөс санхүүжүүлэх болон Нийслэлийн 2018 төсөвт тусгуулах;	Тус төслүүдийн санхүүжилтийг байгууллагын үйл ажиллагааны төсвөөс санхүүжүүлэх болон Нийслэлийн 2018 төсөвт тусгуулсан байна.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа.
				3.2.2.2. Арилжааны банкны зээл болон Азийн хөгжлийн банкны хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр бизнесийн зээлээр санхүүжүүлэх асуудлыг судалж, Нийслэлийн холбогдох байгууллагаас баталгаа гаргуулах;	Нийслэлийн холбогдох байгууллагаас баталгаа гаргуулж банкны зээлээр 2 төслийг санхүүжүүлж, хэрэгжүүлсэн байна.

		3.2.2.3. Парк өөрийн орлоготой болох төсөл хөтөлбөрүүдийг хувийн хэвшлийн байгууллагуудад танилцуулж хамтран хэрэгжүүлэх нөхцөл боломжийг судлах;	Парк өөрийн орлоготой болох төсөл хөтөлбөрүүдийг хувийн хэвшлийн байгууллагуудад танилцуулж хамтран хэрэгжүүлэх нөхцөл боломжийг судалсан байна.	Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг	6-12 сар
3.3. Паркийн үйл ажиллагааг дэмжих сан байгуулж хэрэгжүүлэх,	3.3.1. Хууль эрх зүйн орчинг судлах, холбогдох арга хэмжээ авах;	3.3.1.1. Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл боловсруулах, танилцуулга бэлтгэх, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл боловсруулах, танилцуулга бэлтгэж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна.	Захиргаа	6-10 сар
		3.3.1.2. Журмын төсөл боловсруулах, батлуулах, журмыг хэрэгжүүлэх;	Журмын төсөл боловсруулж, батлуулах хүсэлт гаргасан байна.	Захиргаа	6-12 сар
Дөрөв. "Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар					
4.1. Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах,	4.1.1. Хүний нөөцийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, ажилтан албан хаагчдыг чадавхижуулах, нийгмийн баталгааг хангах;	4.1.1.1. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулах	Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулсан байна	Захиргаа	4-5 сар
		4.1.1.2. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;	Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөр хэрэгжиж албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээн дээр суурилсан /KPI/ урамшууллын тогтолцоо нэвтэрсэн байна.	Захиргаа	4-6 сар
		4.1.1.3. Ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;	Ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжсэн байна. Албан хаагч бүрт зуслангийн газартай болгох асуудлыг судалсан байна.	Захиргаа	6-8 сар
		4.1.1.4. Ажилтан албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт хамруулах	Ажилтан албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт 1 удаа хамруулсан байна.	Захиргаа	4-5 сар
		4.1.1.5. Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх	Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөө хэрэгжсэнээр нийт ажилтан албан хаагч нар ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу мэргэшлийн сургалтад /14 ажилтан/ хамрагдсан байна.	Захиргаа	3-12 сар
		4.1.1.6. Байгууллагын чийрэгжүүлэх спорт арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх.	Байгууллагын албан хаагчдын саналд тулгуурлан сар бүр спортын арга хэмжээ зохион байгуулж ажилласан байна.	Захиргаа	1-12 сар
	4.1.2. Өндөр хөгжилтэй улсын Засгийн газрын тэтгэлэгт сургалт семинарт хамруулах;	4.1.2.1. Тухайн улсын 2017 оны сургалт семинарын төлөвлөгөөг судалж, хамрагдах сургалтуудыг тодорхойлох;	Бусад улсын 2017 оны сургалт семинарын төлөвлөгөөг судалж, хамрагдах сургалтуудыг тодорхойлсон байна.	Захиргаа, Хамтын ажиллагаа	4-6 сар
		4.1.2.2. Мэргэжлийн чиглэлийн дагуу холбогдох сургалт семинарт хамрагдах ажилтнуудыг тогтоох;	Мэргэжлийн чиглэлийн дагуу холбогдох сургалт семинарт 5 ажилтныг хамруулсан байна.	Захиргаа	4-12 сар

		4.1.2.3. Ажилтан албан хаагчдын материалын бүрдлийг хангаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, хамтарч ажиллах;	Гадаадын сургалтад ажилтан албан хаагчдыг хамруулсан байна.	Захиргаа	4-12 сар
4.1.3. Гадаад дотоодын ҮТП, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцох.	4.1.3.1. Гадаад, дотоодын ҮТПаркуудыг судлах,		Гадаад, дотоодын ҮТПаркуудыг судлах, шаардлагатай төсөв тооцоог гаргах.	Захиргаа, Хамтын ажиллагаа	4-10 сар
	4.1.3.2. Ажилтан албан хаагчдын материалын бүрдлийг хангаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, хамтарч ажиллах;		Гадаад дотоодын ҮТП, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцсон байна.	Захиргаа, Хамтын ажиллагаа	4-12 сар
4.1.4. Байгууллагын албан хаагчдын дотоод сургалт зохион байгуулах;	4.1.4.1. Англи хэлний мэргэжлийн байгууллагаатай гэрээ байгуулж, байгууллагын албан хаагчдыг хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр сурган, хэлний мэдлэгийн дээшлүүлэх;		Байгууллагын нийт албан хаагчдыг англи хэлний сургалтад хамруулж, дунд буюу түүнээс дээш түвшний мэдлэгтэй болсон байна.	Захиргаа, хамтын ажиллагаа	6-12 сар

Тав. "Хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, дотоод ажлыг сайжруулах" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар

5.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх талаар,	5.1.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг боловсруулах	5.1.1.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх тухай Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл, танилцуулга, журмын төсөл, бусад бичиг баримтыг боловсруулах;	Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх тухай Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл, танилцуулга, журмын төсөл, бусад бичиг баримтыг боловсруулсан байна.	Захиргаа	7-8 сар
	5.1.2. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газарт хүргүүлж холбогдох байгууллагуудаар хэлэлцүүлэх;	5.1.2.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газарт хүргүүлж хэлэлцүүлэх;		Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг холбогдох байгууллагад хүргүүлж хэлэлцүүлсэн байна.	Захиргаа
5.2. Байгууллагад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, бусад эрх актуудыг боловсронгуй болгох,	5.2.1. Байгууллагын дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;	5.2.1.1. Байгууллагын дотоод журмыг холбогдох хууль, журамтай нийцүүлэн нэмэлт өөрчлөлт оруулах;	Байгууллагын дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулж, газрын даргаар батлуулсан байна. Үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажилласан байна.	Захиргаа	2 сар
	5.2.2. Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгох;	5.2.2.1. Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгож, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох;		Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгож, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажилласан байна.	Захиргаа
5.3.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагааг холбогдох хууль	5.3.1.1. Холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилт, тэдгээрийн дунд болон урт хугацааны зорилт нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэхэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөөг тооцох;		Холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилт, тэдгээрийн дунд болон урт хугацааны зорилт нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэхэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөөг тооцсон байна.	Захиргаа	6,12 сар
	5.3.1.2. Нийслэлийн Засаг Даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлтийн явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж;		Нийслэлийн Засаг Даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлтийн явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	Захиргаа	6, 12 сар

5.3. Дотоод хяналт-шинжилгээ, баримт бичиг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох,	болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан тогтоомж, бусад журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	5.3.1.3. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хамааралтай асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хамааралтай асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	Захиргаа	Сар бүр
		5.3.1.4. Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	Захиргаа	3,6,9,12 сар
	5.3.2. Архив, албан хэргийн хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн ололтыг нэвтрүүлэх, цахимжуулах ажлыг эрчимжүүлэх;	5.3.2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сүлжээ /edoc/-г байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлэх;	Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сүлжээ edoc-ыг байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлж ажилласан байна.	Захиргаа	1-12 сар
		5.3.2.2. Захирамжлалын бичиг баримтыг цахимжуулах;	Захирамжлалын бичиг баримтыг цахимжуулсан байна.	Захиргаа	1-12 сар
	5.3.3. Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2017 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах;	5.3.3.1. Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2017 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах;	Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2017 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Комиссын гишүүд	Улирал бүр
5.3.4. "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг боловсронгуй болгох;	5.3.4.1. "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг боловсронгуй болгож, хэрэгжилтийг хангуулах;	"Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг боловсронгуй болгож, хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Комиссын гишүүд	4,11 сар	
5.4. Санхүүгийн тайлан мэдээг НББОУС-ын дагуу үнэн зөв бүртгэж хөтлөх, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь бодитой тайлагнах	5.4.1. Эдийн засаг, бизнесийн үйл ажиллагааны явц, үр дүнгийн талаар улирал, жилийн эцсийн тайланг хүргүүлэх;	5.4.1.1. Контрактын гэрээний биелэлтэд хяналт тавин ажиллаж тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулж, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар хүргүүлэх;	Контрактын гэрээний биелэлтэд хяналт тавин ажиллаж тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулж, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар хүргүүлсэн байна.	Санхүү	Улирал бүр
	5.4.2. Орлого олох төслүүдийн санхүүжилтийн асуудлыг шийдвэрлэх;	5.4.2.1. Паркийн орлого олох боломжит төслүүдийн санхүүжилтийг арилжааны банкны бизнесийн зээлээр, байгууллагын үйл ажиллагааны төсвөөс болон бусад эх үүсвэрээс санхүүжүүлэх боломжийг судалж шийдвэрлэх;	Паркийн орлого олох боломжит төслүүдийн санхүүжилтийг шийдвэрлэж, төслийг хэрэгжүүлж эхэлсэн байна.	Санхүү	4-12 сар
	5.4.3. Бүртгэл тооцоог үнэн зөв хөтөлж, мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд нь холбогдох байгууллагуудад өгч баталгаажуулах	5.4.3.1. Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, Санхүүгийн тайлан, ажилчдын цалин хөлстэй холбоотой ХХОАТ, Нийгмийн даатгалын тайланг үнэн зөв тооцож, тайлагнах	Төсөв хөрөнгө үр ашигтай зарцуулагдана, тайлан мэдээг холбогдох газруудаар баталгаажуулсан байна.	Санхүү	Тухай бүр
	5.4.4. Байгууллагын санхүүгийн төлөвлөгөө боловсруулж, удирдлагад танилцуулах;	5.4.4.1. Удирдлагыг санхүүгийн бодит мэдээллээр хангах замаар байгууллагын төсвийг хууль тогтоомжийн дагуу төлөвлөгөөтэй, хяналттай зарцуулах	Ирэх сарын санхүүгийн төлөвлөгөөг боловсруулж, газрын даргад танилцуулсан байна.	Санхүү	Сар бүр

	5.4.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын хүрээнд шилэн дансанд мэдээлэл байршуулах	5.4.5.1. Байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хөрөнгө мөнгө захиран зарцуулах болон удирдлагаас гарсан тушаал шийдвэр, санхүүгийн тайлан, мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	Байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод, нээлттэй байж, гадаад болон дотоод хэрэглэгчдийг шаардлагатай мэдээллээр хангана.	Санхүү	Сар бүр
5.5. Байгууллага үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулах боломж нөхцөлөөр хангах,	5.5.1. Байгууллагын 2019-2020 оны төсвийн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, Нийслэлийн төрийн сангаар хянуулж, батлуулах	5.5.1.1. Ирэх оны төсвийн санхүүжилтийн төлөвлөгөөг бодитой тооцож, үйл ажиллагааны урсгал санхүүжилтийг нийслэлийн төсөвт суулгуулж, батлуулах	Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай урсгал зардлын санхүүжилтийг төсөвт суулгаж батлуулсан байна.	Санхүү	7-8 сар
	5.5.2. Ажилчдын цалин хөлс, нэмэгдэл урамшуулал тооцох	5.5.2.1. Ажилчдын цалин хөлс, нэмэгдэл урамшуулал, эзлэлийн амралт, листийг цаг хугацаанд нь бодож, холбогдох тайлан мэдээг гаргаж, бичилт хийн баталгаажуулна.	Ирцийн бүртгэл, чөлөөний хуудас, эмнэлгийн акт, ажилчдын ажил дүгнэсэн тушаал шийдвэрийн дагуу цалин хөлсийг бодож олгосон байна.	Санхүү	Сар бүр
	5.5.3. Байгууллагын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтад бүртгэлээр хяналт тавих	5.5.3.1. Шинээр хөрөнгө авах, хөрөнгө данснаас хасах, балансаар шилжүүлэх тухай бүр данс бүртгэлд тусгана.	Тушаал шийдвэрийн дагуу хөрөнгийг бүртгэж, данс тооцоог хөтөлсөн байна.	Санхүү	Сар бүр
		5.5.3.2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл болон тооллогын комиссын тайлан, илтгэх хуудасны дагуу үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тооцоог үнэн зөв хийж, байгууллагын эд хөрөнгөнд бүртгэлээр хяналт тавина.	Өмч хөрөнгийн тооллогыг хагас болон бүтэн жилээр хийж тайланг нэгтгэж, тооцоог бодон үр дүнг санхүүгийн тайланд тусгасан байна.	Санхүү	6, 12 сард
	5.5.4. Анхан шатны болон бусад баримтуудыг хууль тогтоомжийн дагуу бүрдүүлж, холбогдох тайланг бэлтгэх	5.5.4.1. Эд хариуцагчийн данс анд бүртгэлтэй бичиг хэрэг, аж ахуйн материал, түлш шатах тослох материал, бусад хангамжийн материалын дансны орлого зарлага, тайлан тооцоог хянаж, анхан шатны баримтын бүрдлийг шалгаж, тайлан тооцоог хугацаанд нь гаргах	Бараа материалын тайлан гаргаж, тооцоо бодож акт үйлдсэн байна.	Санхүү	Сар бүр
5.5.4.2. Байгууллагын харилцахын гүйлгээ болон жижиг мөнгөн сангийн гүйлгээний анхан шатны баримтын бүрдлийг тухай бүр хангуулж, харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлж акт үйлдэн баталгаажуулна.		Санхүү төсвийн сахилга батыг ханган биелүүлж, учирч болох эрсдэлээс сэргийлэн зөрчилгүй ажиллах	Санхүү	Сар бүр	
5.6. Авлигын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа зохион байгуулах,	5.6.1. Авлигын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;	5.6.1.1. Авлигын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;	Авлигын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Захиргаа	4-12 сар
5.7. Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа зохион байгуулах,	5.7.1. Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж холбогдох байгууллагуудтай хамтарч хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	5.7.1.1. Гамшгийн хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулах;	Гамшгийн хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Захиргаа	4-12 сар
Зургаа. "Маркетинг, олон нийтийн харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар					

6.1. Олон нийт, гадаад дотоодын хөрөнгө оруулагчид, үйлдвэрлэгчид, барилгын материалын салбарынхан, олон нийтийг хамруулсан өдөрлөг, уулзалт, хурал зөвлөгөөн зохион байгуулах.	6.1.1. Иргэд, олон нийт.	6.1.1.1. Налайх дүүргийн иргэд болон Улаанбаатар хотын иргэд олон нийтэд чиглэсэн өдөрлөг, уулзалт, зөвлөгөөн гэх мэт арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулан паркийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллээр хангана.	Олон нийт Паркийн талаарх нэгдсэн ойлголт авсан байна.	Маркетинг, Хамтын ажиллагаа	1-12 сар
	6.1.2. Хөрөнгө оруулагч нарт.	6.1.2.1. Дотоодын хөрөнгө оруулагчдыг паркийн үйл ажиллагааны талаар болон Монгол улсын барилгын материалын салбарын талаарх мэдээ, хөрөнгө оруулалтын талаарх эрх зүйн орчин, татварын бодлогын талаарх мэдээллээр ханган ажиллана.	Паркийн талаарх нэгдсэн ойлголт авсан байна.	Маркетинг, Хамтын ажиллагаа	1-12 сар
		6.1.2.2. Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчдад, иргэд, аж ахуйн нэгжүүдэд паркийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, Паркийн танилцуулга материал, товхимлуудыг түгээж зохион байгуулж буй арга хэмжээнүүдэд оролцоно.	Паркийн талаарх танилцуулга тараагдаж, зохион байгуулагдсан арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно.	Маркетинг, Хамтын ажиллагаа	1-12 сар
	6.1.3. Мэргэжлийн байгууллагуудад.	6.1.3.1. Мэргэжлийн холбоод, судалгаа шинжилгээний байгууллагууд, үйлдвэрүүдтэй хамтран хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулж, судалгаа, шинжилгээ хийнэ.	Паркийн талаарх мэдээллээр хангаж, санал солилцон дүгнэлтэд хүрсэн байна.	Маркетинг, Хамтын ажиллагаа	1-12 сар
		6.1.3.2. Барилгын материалын салбарынханд чиглэсэн уулзалт, хурал, зөвлөгөөн гэх мэт тодорхой арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж, арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно.	2 уулзалт зөвлөгөөн зохион байгуулж, 4 арга хэмжээнд оролцсон байна.	Маркетинг, Хамтын ажиллагаа	1-12 сар
6.2 Хэвлэл мэдээлэл, цахим сүлжээгээр дамжуулан паркийн үйл ажиллагааг сурталчлах	6.2.1. Хэвлэл мэдээлэл, Цахим сүлжээгээр.	6.2.1.1. Байгууллагын веб хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг тогтмол, түргэн, шуурхай хүргэнэ.	Байгууллагын ажилтан тус сард 1 мэдээлэл бэлтгэн, оруулах.	Хүн бүр	4-12 сар
		6.2.1.2. Байгууллагын facebook хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг тогтмол, түргэн, шуурхай хүргэнэ.	Дагагчдын тоог 5000 хүрнэ.	Хүн бүр	1-12 сар
		6.2.1.3. Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулан, түншийн харилцааг бий болгоно.	Хэвлэл, мэдээллийн 1 байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан байна.	Маркетинг, Хамтын ажиллагаа	1-12 сар
		6.2.1.4. Олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр УТП-н талаар ярилцлага хүргэнэ.	4 удаа олон Олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр УТП-н талаар ярилцлага хүргэсэн байна.	Маркетинг, Хамтын ажиллагаа	1-12 сар
	6.2.2. Таних тэмдэг байршуулах.	6.2.2.1. Улаанбаатар болон Замын Үүд хоорондын босоо тэнхлэгийн дагуух авто замын дэргэд Паркийн таних тэмдэг бүхий самбарыг байрлуулах.	Таних тэмдэг бүхий самбар байршуулсан байна.	Маркетинг, Инженерийн баг	4-8 сар

"НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК" ОНӨТҮГ-ЫН 2018 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Тухайн жилд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Албан хаагчийн гүйцэтгэх ажил	Авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Биелэлт
1	2	3	4	5
Нэг. "Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн зорилтыг хэрэгжүүлэх" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар				
1.1. Паркийн дэд бүтцийн 8 ажлын зураг болон байгаль орчны нарийвчилсан үнэлгээг гүйцэтгэгч байгууллагаас хүлээн авна.	1.1.1. Ажлын зураг төсөв, байгаль орчны нарийвчилсан үнэлгээг бүрэн хүлээн авсан байна.	1.1.1.1. Магадалалаар баталгаажуулан бүрэн хүлээн авсан байна.	Гэрээнд тусгадсаны дагуу бүрэн хүлээн авсан байна.	• Паркийн дэд бүтцийн 8 ажлын зураг төсөл, байгаль орчны нарийвчилсан үнэлгээг "ББСМО" ХХК-аар гүйцэтгүүлэн хүлээн авсан ба шаардлагатай хөрөнгө оруулалтыг татах ажлууд хийгдэж байна.
1.2. Үерийн барилга байгууламж барьж байгуулах ажлыг эхлүүлнэ..	1.2.1. Үерийн байгууламжийн хөрөнгө оруулалтын асуудлыг шийдвэрлэж бүтээн байгуулах	1.2.1.1. 2018 оны улсын төсөвт санал оруулах	2018 оны улсын төсөвт санал оруулах арга хэмжээ авсан байна.	• Үерийн барилга байгууламжийн хөрөнгө оруулалтын саналыг Барилга хот байгуулалтын яаманд хүргүүлэн тус яамнаас сонгон шалгаруулалтыг 2018 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрөөс нээлттэйгээр зарлан гүйцэтгэгч байгууллагаар "Заабар" ХХК шалгаран 2018 оны 08 дугаар сарын 09-ний өдөр паркийн үерийн барилга байгууламжийн угсралтын ажлын гэрээг БХБЯ байгуулсан. Уг ажил 2018 онд 1-р ээлж, 2019 онд 2-р ээлжийн бүтээн байгуулалт хийгдэх бөгөөд нийт 1635 метр үрт далан УТП-ийн вод талаар байрлана.
		1.2.1.2. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудаар санхүүжүүлэх боломжийг судалж арга хэмжээ авах;	Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудаар санхүүжүүлэх боломжийг судалж судалсан байна.	
		1.2.1.3. Үерийн барилга байгууламжийн бүтээн байгуулалтыг эхлүүлэх.	Үерийн барилга байгууламжийн бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлсэн байна.	
1.3. Паркт байрших эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийн цахилгаан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэнэ.	1.3.1 Аж ахуйн нэгжүүдийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах.	1.3.1.1. Техникийн нөхцөл гаргуулах	Эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийн цахилгаан хангамжийн техникийн нөхцөл авсан байна.	<ul style="list-style-type: none"> • Паркт бүтээн байгуулалтаа эхлүүлэн ажиллаж буй төмөр боловсруулах үйлдвэр 2*1250кВт, 400 кВт-ын цахилгаан хангамжийн дэд өртөө барих хэрэгцээтэй бөгөөд 2018.04.19-ны 56 тоот албан бичгээр Эрчим хүчний яаманд техникийн нөхцөл гаргаж өгөх хүсэлт гаргасан. • 103, 104, 105 тоот албан бигүүдээр "Пийс стийл групп" ХХК-ийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах, шаардлагатай бичиг баримт, техникийн нөхцөлүүдийг гаргаж өгөх хүсэлтийг Улаанбаатар цахилгаан түгээх сүлжээ ТӨХК Налайх түгээх төвд хандсан. • 2018.07.31-ний өдрийн 113 тоот албан бичгээр Эрчим хүчний яаманд төмөр боловсруулах үйлдвэрт шаардлагатай байгаа 1600 кВт-ын дэд өртөөг барих зөвшөөрөл хүссэн. • 2018.10.03-ны өдрийн 152 тоот албан бичгээр эрчим хүчний яамны бодлого хэрэгжүүлэлтийг зохицуулах газрын дарга Б.Насантогтохт паркт бүтээн байгуулалтаа эхлүүлсэн төмрийн үйлдвэрийн хэрэглээ болох
1.4. Паркт байрших эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийн усан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэнэ.	1.4.1 Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх;	1.4.1.1. Усан хангамжийн менежментийн тооцоолол боловсруулах.	Тооцооллыг боловсруулан аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулах.	• Паркийн нийт усны хэрэгцээг хангах 8,96 л/сек хүчин чадал бүхий 2 гүний худаг бэлэн болсон ба эхний ээлжийн үйлдвэрүүд болон авто зам, үерийн барилга байгууламжийг ундны, хэрэглээний усаар ханган ажиллаж байна.
1.5. Паркт байрших үйлдвэрүүдийн хог хаягдлыг ангилах. зөөж тээвэрлэх	1.5.1. Паркт байрших аж ахуйн нэгжүүдийн хог хаягдлыг ангилах. зөөж	1.5.1.1. Ахуйн болон барилгын хог хаягдлын ангилан, зөөж тээвэрлэх менежментийн тооцоолол боловсруулах.	Тооцооллыг боловсруулан аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулах.	• Паркт үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл авсан эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийн ахуйн болон барилгын хог хаягдлын ангилан, зөөж тээвэрлэх менежментийн тооцоолол гарган

асуудлыг шийдвэрлэнэ.	тээвэрлэх.	1.5.1.2. Налайх дүүргийн тохижилт, худалдаа үйлчилгээний төвтэй хамтран ажиллах.	Хамтран ажиллах гэрээ байгуулах.	бэлэн болсон ба "Налайх тохижилт үйлчилгээ" ОНӨААТҮГ газартай гэрээ байгуулан ажиллаж байна.
1.6. Паркийн үндсэн цахилгаан хангамжийн бүтээн байгуулалтын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.6.1. Паркийн үндсэн цахилгаан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх.	1.6.1.1. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад Дулааны станцыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах саналыг хүргүүлэх;	Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах саналыг хүргүүлсэн байна.	<ul style="list-style-type: none"> • Паркийн үндсэн цахилгаан хангамж болох 110/10кВ-ын дэд өртөөний 2015 оны №26/2015 дугаартай техникийн нөхцлийг сунгах хүсэлтийг Эрчим хүчний яаманд 2018.03.16-ны өдрийн 37 тоот албан бичгээр хандсан. • Паркийн үндсэн цахилгаан хангамж зураг төслийн дагуу "Хөшгийн хөндий", "7-р зөрлөг"-ийн 110кВ-ын агаарын шугамуудаас цахилгаан эрчим хүчээр хангагдах бөгөөд зөвшөөрөл авах хүсэлтийг 2018.04.23-ны 59 тоот албан бичгээр Цахилгаан дамжуулах үндэсний сүлжээ ТӨХК-д хандан боломжгүй гэсэн дүгнэлт гарсан бөгөөд "Налайх" дэд өртөөнөөс хангах болсон. • Улиастайд байрлах "Улаанбаатар" дэд өртөөнөөс "Налайх" дэд өртөө хүртэлх 23км агаарын шугамыг өргөтгөх ажлын тооцоо, төсөвт өртөг болон паркийн 110/10кВТ-ийн дэд өртөөг байгуулахад шаардлагатай 10,3 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтын асуудлыг шийдвэрлэж өгөх хүсэлтийг 2018.06.12-ны 85 тоот албан бичгээр Эрчим хүчний сайд Ц.Даваасүрэнд хандсан. • Улиастайд байрлах "Улаанбаатар" дэд өртөөнөөс "Налайх" дэд өртөөг тэжээж байгаа 101, 102 хэлхээг 23 км өргөтгөх цахилгааны шугамын ажлын зураг төсөв, тооцоог гаргаж өгөх хүсэлтийг цахилгаан дамжуулах үндэсний сүлжээ ТӨХК-ийн гүйцэтгэх захирал Б.Нямсамбууд хандсан. • Эрчим хүчний яамнаас 2018.07.02-нд 6Б/2018/82 дугаар техникийн нөхцөл гарсан. • 2018.08.08-ны өдрийн 117 тоот албан бичгээр Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайд Д.Сумъяабазарт үндсэн цахилгаан хангамжийн хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлэж өгөх хүсэлт гаргасан. • 2018.09.18-ны өдрийн 130 тоот албан бичгээр Улсын их хурлын гишүүн Т.Аюурсайханд паркийн үндсэн цахилгаан хангамжийн хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлэх, холбогдох газруудад санал дэвшүүлэх хүсэлт гаргасан. • 2018.10.08-ны өдрийн 155 тоот албан бичгээр Монгол улсын ерөнхий сайд У.Хүрэлсүхэд паркийн цахилгаан хангамжийг шийдвэрлэж холбогдох бичиг баримт, техникийн нөхцөл, хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлэн холбогдох газруудад санал
1.7. Паркийн цэвэрлэх байгууламжийн хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.7.1. Цэвэрлэх байгууламжийн, ажлын зураг төсөл, бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэхээр баримт бичгийг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	1.7.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлыг санхүүжүүлэх боломжийг судалж арга хэмжээ авах;	Бусад улс орны зээл тусламж, олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлыг санхүүжүүлэх боломжийг судалж төлөвлөгөө гарган ажилласан байна.	
		1.7.1.2. Цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2018 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлэх;	Цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2019 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлсэн байна.	
		1.8.1.1. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2019 оны концессын жагсаалтад ундны усны бүтээн байгуулалтыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах;	Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулсан байна.	

<p>1.8. Паркийн усан хангамжийн ажлын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.</p>	<p>1.8.1. Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх;</p>	<p>1.8.1.2. Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх;</p>	<p>Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх төлөвлөгөө гарган ажилласан байна.</p>	<p>дэвшүүлэх хүсэлт гаргасан. <ul style="list-style-type: none"> • 2018.11.30-ны өдрийн 209 тоот албан бичгээр Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч С.Батболдод эрчим хүчний яамнаас өөрчлөн гаргасан 6Б/2018/82 дугаар техникийн нөхцлийн дагуу өөрчлөлт хийхэд шаардлагатай зураг төсвийн хөрөнгийг шийдвэрлэж өгөх хүсэлт гаргасан. • 2018.03.07-ны өдрийн 28 тоот албан бичгээр Сангийн сайд Ч.Хүрэлбаатарт • 2018.03.07-ны өдрийн 29 тоот албан бичгээр Зам, тээврийн хөгжлийн сайд Ж.Бат-Эрдэнэд • 2018.03.07-ны өдрийн 30 тоот албан бичгээр Барилга хот байгуулалтын сайд Х.Баделханд • 2018.03.07-ны өдрийн 31 тоот албан бичгээр Эрчим хүчний сайд Ц.Даваасүрэнд • 2018.03.07-ны өдрийн 32 тоот албан бичгээр Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайд Б.Батзоригтод • 2018.03.15-ны 36 тоот албан бичгээр Улсын их хурлын гишүүн Т.Аюурсайхан нарт паркийн дэд бүтцийг барьж байгуулахад шаардлагатай 82 сая долларын санхүүжилтийг Бүгд найрамдах Хятад ард улсын 1 тэрбум долларын хөнгөлөлттэй зээлээс санхүүжүүлэх төслийн жагсаалтад оруулж өгөх дэмжлэг хүссэн. • 2018.03.26-ны өдрийн 44 тоот албан бичгээр Монгол улсын тохируулагч агентлаг үндэсний хөгжлийн газарт “Хөрөнгө оруулалт эрэлхийлсэн төслүүдийн мэдээллийн санд тус газрын төслийн мэдээллийг тусган гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчдад нээлтэй сурталчлан таниулах, хамтран ажиллахад дэмжлэг үзүүлэх хүсэлт гаргасан. • 2018.04.19-ны өдрийн 54 тоот албан бичгээр Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг татварын ерөнхий газрын дарга Д.Занданбатад Үйлдвэрлэл технологийн паркт үйлчлэх татварын хөнгөлөлт, чөлөөлөлт үзүүлэх талаар мэргэжлийн байгууллагын зөвлөмж гаргаж өгөх хүсэлт гаргасан. • 2018.04.23-ны өдрийн 60 тоот албан бичгээр БХБСайд Х.Баделханд • 2018.04.23-ны өдрийн 62 тоот албан бичгээр Сангийн сайд Ч. Хүрэлбаатарт • 2018.05.17-ны өдрийн 74 тоот албан бичгээр Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайд Б.Батзориг нарт паркийн бүтээн байгуулалтанд шаардлагатай 102 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтыг Монгол улсын засгийн газар Бүгд найрамдар Турк улсын засгийн газрын хоорондын хамтын ажиллагааны хүрээнд Бүгд найрамдах Турк улсын засгийн газраас олгох 300 сая долларын хөнгөлөлттэй зээлээс санхүүжүүлэх хүсэлт гаргасан. 2018.04.20-ны а/1406 тоот албан бичгээр Эрчим хүчний сайд </p>
<p>1.9. Паркийн салбар төмөр замын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.</p>	<p>1.9.1. Салбар төмөр замын хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах.</p>	<p>1.9.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр төмөр замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах;</p>	<p>Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр төмөр замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байна.</p>	<p>• 2018.03.26-ны өдрийн 44 тоот албан бичгээр Монгол улсын тохируулагч агентлаг үндэсний хөгжлийн газарт “Хөрөнгө оруулалт эрэлхийлсэн төслүүдийн мэдээллийн санд тус газрын төслийн мэдээллийг тусган гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчдад нээлтэй сурталчлан таниулах, хамтран ажиллахад дэмжлэг үзүүлэх хүсэлт гаргасан.</p> • 2018.04.19-ны өдрийн 54 тоот албан бичгээр Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг татварын ерөнхий газрын дарга Д.Занданбатад Үйлдвэрлэл технологийн паркт үйлчлэх татварын хөнгөлөлт, чөлөөлөлт үзүүлэх талаар мэргэжлийн байгууллагын зөвлөмж гаргаж өгөх хүсэлт гаргасан. • 2018.04.23-ны өдрийн 60 тоот албан бичгээр БХБСайд Х.Баделханд • 2018.04.23-ны өдрийн 62 тоот албан бичгээр Сангийн сайд Ч. Хүрэлбаатарт • 2018.05.17-ны өдрийн 74 тоот албан бичгээр Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайд Б.Батзориг нарт паркийн бүтээн байгуулалтанд шаардлагатай 102 тэрбум төгрөгийн хөрөнгө оруулалтыг Монгол улсын засгийн газар Бүгд найрамдар Турк улсын засгийн газрын хоорондын хамтын ажиллагааны хүрээнд Бүгд найрамдах Турк улсын засгийн газраас олгох 300 сая долларын хөнгөлөлттэй зээлээс санхүүжүүлэх хүсэлт гаргасан. 2018.04.20-ны а/1406 тоот албан бичгээр Эрчим хүчний сайд
		<p>1.9.1.2. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2019 оны концессын жагсаалтад төмөр замын бүтээн байгуулалтыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах;</p>	<p>Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулсан байна.</p>	
		<p>1.9.1.3. Техникийн нөхцөл гаргуулах</p>	<p>Салбар төмөр замын техникийн нөхцөл авсан байна.</p>	
		<p>1.10.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр авто замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах;</p>	<p>Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр авто замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байна.</p>	

1.10. Паркийн авто замын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.10.1. Авто замын хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах.	1.10.1.2. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2019 оны концессын жагсаалтад авто замын бүтээн байгуулалтыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах;	Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулсан байна.	<p>Ц.Даваасүрэнгээс Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нэгдсэн журмаар эхэлж шийдвэрлэх зохицуулалттай бөгөөд Турк улсын хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдах боломжгүй гэсэн хариу ирсэн.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2018.04.23-ны өдрийн 61 тоот албан бичгээр Засгийн газрын тохируулагч агентлаг үндэсний хөгжлийн газрын дарга Б.Баярсайханд Гадаад дотоодын хөрөнгө оруулагчдаас паркийн дэд бүтцэд хөрөнгө оруулах хүсэлтүүд ирж байгаа ч хөрөнгө оруулалтын баталгаа, нөхцөл тодорхойгүй байгаа тул уг асуудлыг шийдвэрлэж өгөх хүсэлт гаргасан. • Паркийн удирдлага өөрийн хувийн зардлаар Монгол Улсын Ерөнхий сайдыг БНХАУ-д айлчлахад дагалдан явж Хятадын хөрөнгө оруулагч нарт паркийн талаарх танилцуулга хийж паркийн дэд бүтцэд хөрөнгө оруулах боломжийн талаар мэдээлэл хүргэсэн. • 2018.08.31-ний өдрийн 133 тоот албан бичгээр Нийслэлийн өмчийн төлөвлөгөөний
		1.10.1.3. Техникийн нөхцөл гаргуулах	Авто замын техникийн нөхцөл авсан байна.	
1.11. Паркийн холбоо хангамжийн хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.11.1. Холбоо мэдээллийн технологийн төв болон шугам сүлжээний хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах.	1.11.1.1. Холбоо хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх;	Холбоо хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх төлөвлөгөө гарган ажилласан байна	
Хоёр. "Барилгын салбарын үйлдвэрүүдийг шинэ суурьшлын бүсэд байгуулах" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар				
2.1. Сонгон шалгаруулалтын журам батлуулж хэрэгжүүлнэ.	2.1.1. Үйлдвэр байгуулах нөхцөл бүрдсэн байна.	2.1.1.1. Үйлдвэрүүдийг сонгон шалгаруулах журмын төсөл боловсруулж хүргүүлсэн байна.	Паркийн хэв шинж нөхцөлийг тусгасан байна.	<ul style="list-style-type: none"> • Паркийн хэв шинж нөхцөлийг тусгасан Үйлдвэрүүдийг сонгон шалгаруулах журмын төсөл боловсруулж НҮИГ, Нийслэлийн Засаг дарга, НИТХ-д тус тус хандсан ба Монгол улсын засгийн газрын 2011 оны 104-р тогтоолын 1-р хавсралт "Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн үйл ажиллагаа эрхлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих журам"-ын дагуу ажиллах зөвлөмж ирсэн.
		2.1.1.2. Нийслэлийн Үйлдвэрлэл, инновацын газарт журмын төслийг хүргүүлсэн. Сонгон шалгаруулалтын журмыг батлуулах.	Нийслэлийн Үйлдвэрлэл, инновацын газарт журмын төслийг хүргүүлсэн. Сонгон шалгаруулалтын журмыг батлуулсан байна	
2.2. Журмын дагуу эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийг сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулсан байна.	2.2.1. Сонгон шалгаруулалт явуулах.	2.2.1.1. Сонгон шалгаруулалт зарлан үйлдвэрүүдтэй гэрээ байгуулах.	Гэрээний төслийн дагуу үйлдвэрүүдтэй гэрээг байгуулж хамтран ажиллах.	<p>тусгагдсан үйлдвэрүүдийн дагуу өндөр технологи нэвтрүүлсэн, байгаль орчинд халгүй 11 үйлдвэрт үйл ажиллагаа эрхлэх газрын байршлыг зааж өгсөн.</p> <p>Паркт бүтээн байгуулалт эхлүүлэхэд шаардагдах архитектур төлөвлөлтийн даалгаварыг гаргуулах хүсэлтийг 2018.01.31-ний өдрийн 15 тоот албан бичиг, 2018.05.07-ны 65 тоот албан бичиг, 2018.08.28-ны өдрийн 131 тоот албан бичгүүдээр Нийслэлийн хот төлөвлөлт, ерөнхий төлөвлөгөөний газарт хандсан бөгөөд 2018.02.12-ны өдрийн МЗХ2018/03-20 дугаартай Зэс гуулин турбаны үйлдвэр, МЗХ2018/03-21 дугаартай Цахилгааны агаарын шугам, төмөр замын бетон, сэндвич хавтан, төмөр хийцийн үйлдвэр, МЗХ2018/03-22 дугаартай Хонины ноосон дулаалгын үйлдвэр, 2018.05.11-ний өдрийн МЗХ2018/12-29 дугаартай Ширэм болон ган цутгамал бүтээгдэхүүний үйлдвэр, 2018.09.17-ны өдрийн МЗХ2018/22-28 дугаартай ханын цаасны үйлдвэр, МЗХ2018/22-29 дугаартай бетон төмөр, бетон эдлэлийн үйлдвэрүүдийн архитектур төлөвлөлтийн даалгаваруудыг гаргуулан авсан.</p>
		2.2.1.2. Өндөр технологи нэвтрүүлсэн үйлдвэрүүдийг дэмжин ажиллах.	Инноваци шингэсэн, байгаль орчинд халгүй, салбартаа тэргүүлж буй үйлдвэрүүдийг дэмжин хамтран ажиллах.	

2.3. Сонгон шалгаруулалтаар шалгарсан үйлдвэрүүдийн бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлнэ.	2.3.1. Үйлдвэрүүдийг байгуулах;	2.3.1.1. Сонгон шалгаруулалтаар шалгарсан үйлдвэрүүдийн бүтээн байгуулалтын ажилд дэмжлэг үзүүлэх.	Шаардлагатай бичиг баримт, техникийн нөхцөл, хөрөнгө оруулалтын асуудалтай холбоотой дэмжлэг үзүүлэх.	2018 оны байдлаар "Бэст Трейд Лайн" ХХК сэндвич хавтангийн үйлдвэр, "Эс Жи Ди Эм" ХХК нарны панелийн үйлдвэр, "Эко минерал" ХХК зэс утас, гуулин трубаны үйлдвэрүүд бүтээн байгуулалтын ажлаа эхлүүлэн төлөвлөгдсөн талбайгаа хашаажуулан агуулахаа байрлуулсан. "Хажрын гол" ХХК нь хуурай хольцын үйлдвэр бөгөөд үйлдвэрийн барилга байгууламжаа барин эхний ээжлийн тоног төхөөрөмжөө суурилуулсан. 2018 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр Бүгд найрамдах Хятад ард улсын хөрөнгө оруулалттай ширэм болон ган цутгамал бүтээгдэхүүний үйлдвэр "Пийс стийл групп" ХХК Налайхын барилгын материалын үйлдвэрлэл, технологийн паркийн анхны үйлдвэр болон ашиглалтад орж эхний ээлжинд Налайх дүүргийн 24 иргэнийг ажилд авлаа. Налайх дүүргийн иргэд илүү аюулгүй орчинд тогтмол иргэнтэй ажиллаж амьдрах бүрэн
		2.3.1.2. Үйлдвэрүүдэд тавих ерөнхий шаардлага боловсруулах.	Ерөнхий шаардлага боловсруулсан байна.	
		2.3.1.3. Паркт байрших үйлдвэрүүдтэй хийх гэрээний төсөл боловсруулах.	Гэрээний төсөлтэй болсон байна.	
2.4. 100 айлыг нүүлгэн шилжүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан ажиллах.	2.4.1. Паркийн нутаг дэвсгэрийн 13га газарт Ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах.	2.4.1.1. Ажлын даалгавар боловсруулан батлуулах	13га талбайд төлөвлөлт хийх ажлын даалгавар боловсруулан батлуулах.	<ul style="list-style-type: none"> • Паркийн ерөнхий төлөвлөгөөнд тусгагдсан ханын материалын үйлдвэрлэлийн бүс болон жижиг дунд үйлдвэрлэлийн бүсийг хамруулан 13га газарт дэд бүтцийн шугам сүлжээ, зам талбайд тохируулан 0,04га /400м2/ эдэлбэр газар бүхий 126 аж ахуйн нэгжийн төлөвлөгөө боловсруулсан. • 100 айлын барилгын материалын үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн судалгаа хийгдсэн ба эхний ээлжийн 26 аж ахуйн нэгж болох мод, чулуу, дээврийн төмөр, вакум цонхны үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн нэрсийг гарган бэлэн болсон.
		2.4.1.2. Архитектур төлөвлөлтийн даалгаварыг боловсруулан батлуулах.	13га талбайд төлөвлөлт хийх Архитектур төлөвлөлтийн даалгаварыг боловсруулан батлуулах.	
	2.4.2. Дэд бүтцээр хангах.	2.4.2.1. Цахилгаан эрчим хүч	Эхний ээлжийн цахилгаан эрчим хүчний шийдвэрлэх.	
		2.4.2.2. Усан хангамж	Усан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэх.	
		2.4.2.3. Хог хаягдал	Хог хаягдлыг цуглуулан зөөх асуудлыг шийдвэрлэх.	
		2.4.2.4. Дулаан хангамж	Дулаан хангамжаар хангах.	
		2.4.2.5. Ариутгах татуурга	Ариутгах татуургын асуудлыг шийдвэрлэх.	
2.4.2.6. Авто зам	Улаанбаатар Замын-Үүд чиглэлийн авто замаас Паркийн талбай болон хойд хэсгээр тавигдах авто замын байгуулах.			

	2.4.3. Хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах	2.4.3.1. 100 айлыг нүүлгэн шилжүүлэх 13га газарт төлөвлөгдсөн дэд бүтцэд хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах.	Хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлэх.	<ul style="list-style-type: none"> Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2018 оны 6 дугаар сарын 21-ний өдрийн 100 дугаар тогтоолоор батлагдсан Нийслэлийн иргэдийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдалд сөрөг нөлөө үзүүлж байгаа Налайх дүүргийн 4 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах "Эйч Ти Ди Эм" ХХК-ийн төмрийн үйлдвэрийн үйл ажиллагааг зогсоож, 2019 оны 04 дүгээр сарын 01-ний дотор "Налайхын барилгын материалын үйлдвэрлэл, технологийн дарк"-ийн эдэлбэр газар луу нүүлгэн шилжүүлэх ажлын хүрээнд тус төмрийн үйлдвэртэй уулзалт зохион байгуулан тогтоолын хэрэгжилтийг хангах, паркийн зүгээс хамтран ажиллах талаар санал солилцсон.
2.5. Паркт ажиллах хүний нөөцийг бэлтгэх	2.4.1. Паркт ажиллах хүний нөөцийн судалгаа гарган ажиллах хүчинг бэлтгэх.	2.4.1.1. Паркт ажиллах хүний нөөцийн хэрэгцээ, мэргэжил ур чадварийн талаар судалгаа гаргана.	Паркт байрших үйлдвэрүүдийн ажиллах хүчний судлагааг гарган шаардлагатай мэргэжлүүдийн жагсаалт гарган хүний нөөцийг бэлтгэх.	<ul style="list-style-type: none"> Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн бүтээн байгуулалтыг хийснээр дүүргийн төдийгүй Монгол улсын хөгжилд хувь нэмэр оруулна. Налайх дүүргийн хэмжээнд нийт ажил хөдөлмөр эрхлэх насны 15371 иргэн байгаагаас хөдөлмөр халамжийн хэлтсийн 2018 оны 1 дүгээр сарын мэдээгээр 150 гаруй иргэд бүртгэлтэй байдаг ба албан бус мэдээгээр хөдөлмөрийн насны иргэдийн 30 гаруй хувь нь ажилгүй болон улирлын чанартай ажил эрхэлдэг байна. Паркт байрших хүсэл гарган төслөө ирүүлсэн 25 аж ахуйн нэгж байгаагаас 11 аж ахуйн нэгжид үйл ажиллагаа эрхлэх газрын байршлыг зааж өгснөөс нийт 781 ажилчин шаардлагатай байна. Үүнээс бүтээн байгуулалтаа эхлүүлэн үйлдвэрлэл эрхлэхэд бэлэн болоод буй ширэм, ган цутгамал бүтээгдэхүүний "Пийс стийл групп" ХХК-д ажиллах 100 ажилчин эхний ээлжинд шаардлагатай байгаагаас эхний ээлжинд Налайх дүүргийн 26 иргэнийг, "Эко минерал" ХХК 29 иргэнийг ажлын байраар хангаад байна. Мөн Налайх дүүргийн хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран хүний нөөцийн хэрэгцээг хангах талаар ажиллаж байна. Налайх дүүргийн Мэргэжил сургалт, үйлдвэрлэлийн төв болон Налайх дүүргийн жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төвтэй хамтран үйлдвэрүүдэд ажиллах ажилчдыг сургах, мэргэшүүлэх сургалт зохион байгуулах талаар хэлэлцсэн. <p>Тус ажлын хүрээнд Бүгд найрамдах Чех улсын Каритас төсөлтэй хамтран 2018 оны 12 дугаар</p>
		2.4.1.2. Орон нутгийн ажилгүй иргэдийн судалгаа гаргана.	Налайх дүүргийн ажилгүй болон бичил уурхайд хөдөлмөр эрхэлж буй иргэдийн нэгдсэн судалгаа гаргах.	

		2.4.1.3. Шинээр бий болсон ажлын байранд тэнцүүлэх, чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулна.	Паркт байрших үйлдвэрүүдийн хүний нөөцөд тулгуурлан мэргэшүүлэх сургалтыг Налайх дүүргийн мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төвтэй хамтран зохион байгуулах.	сарын 07-ны өдөр Налайх дүүргийн Мэргэжил, сургалт үйлдвэрлэлийн төвд "Барилгаас үүсэх хог хаягдал ба түүнийг дахин ашиглах нь" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулсан ба паркт байрших хүсэлт ирүүлсэн болон хамтран ажиллаж буй 20 аж ахуйн нэгжийн төлөөллийг хамруулсан. • Налайх дүүргийн Засаг даргын тамгын газарт "Мэргэжлийн боловсрол, сургалт, ажилсаг Монгол" Улсын хэмжээний зөвлөгөөн зохион байгуулагдсан бөгөөд уг зөвлөгөөнд Герман улсын Хамтын ажиллагааны газар, Налайх дүүргийн Засаг даргын тамгын газар, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны дэд сайд, Улсын их хурлын гишүүн Д.Тэрбишдагва зэрэг албаны хүмүүс болон үйлдвэрлэл
Гурав. "Гадаадын хөрөнгө оруулагчдыг паркийн дэд бүтэц, үндсэн барилга байгууламжуудын бүтээн байгуулалтад татан оруулах ажлыг эхлүүлэх" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар				
3.1. Хөрөнгө оруулагчидтай хөрөнгө оруулалтын болон тогтвортой байдлын гэрээ байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх ажлыг эхлүүлэх	3.1.1. Судалгааны ажлууд хийх;	3.1.1.2. Судалгааны ажлууд дээр үндэслэн танилцуулга бэлтгэж, танилцуулах;	Судалгааны ажлууд дээр үндэслэн танилцуулга бэлтгэж, танилцуулсан байна.	Гадаадын үйлдвэрлэл, технологийн паркуудын судалгааны ажлууд, паркт байрших боломж давуу тал, хуулийн хөнгөлөлтүүд дээр үндэслэн гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагч нарт зориулсан танилцуулгыг Англи, Хятад хэл дээр бэлтгэв. • Гадаадын хөрөнгө оруулагчдын судалгаа хийн паркт хөрөнгө оруулж, хамтран ажиллах хүсэлтэй Хятад, Япон, Солонгос улсын аж ахуйн нэгж, хувь хүмүүстэй уулзалтуудыг удаа дараа зохион байгуулж ҮТП-ийн үйл ажиллагааны чиглэл, хөнгөлөлт дэмжлэг, дэд бүтэц, хамтран ажиллах хэлбэрүүдийн талаар санал солилцон мэдээлэл хүргэсэн. • 2018.03.21-ны өдрийн 42 тоот албан бичгээр Монгол улсын хөгжлийн банкинд "Ган хийц" ХХК-ийг бүх талаар дэмжиж, үйлдвэрийн үйл ажиллагаа эхлүүлэхэд шаардлагатай хөрөнгө оруулалтын зээлийг олгож өгөх дэмжлэг хүссэн.
		3.1.1.3. Гадаадын хөрөнгө оруулагчдын нэгдсэн судалгааг гаргах;	Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчдын нэгдсэн судалгааг гаргасан байна.	
		3.1.1.4. Олон улсын байгууллагуудын санхүүжилтээр хийгдэж буй төсөл хөтөлбөрүүд, түүний хэрэгжилтийн талаарх судалгааг боловсруулах;	Олон улсын байгууллагуудын санхүүжилтээр хийгдэж буй төсөл хөтөлбөрүүд, түүний хэрэгжилтийн судалгааг боловсруулсан байна.	
3.2. Парк өөрийн орлоготой болох төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	3.2.1. Төсөл боловсруулах;	3.2.1.1. Паркийн орлого олох боломжит өвлийн хүлэмж, мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төв байгуулах төслүүдийг боловсруулах, танилцуулах;	Паркийн орлого олох боломжит өвлийн хүлэмж, мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төв байгуулах төслүүдийг боловсруулж, танилцуулсан байна.	
		3.2.2.1. Тус төслүүдийн санхүүжилтийг байгууллагын үйл ажиллагааны төсвөөс санхүүжүүлэх болон Нийслэлийн 2018 төсөвт тусгуулах;	Тус төслүүдийн санхүүжилтийг байгууллагын үйл ажиллагааны төсвөөс санхүүжүүлэх болон Нийслэлийн 2018 төсөвт тусгуулсан байна.	• Паркийн орлого олох боломжит төслийг боловсруулах ажлын хүрээнд нарийн ногооны хүлэмж, төмс, хүнсний ногоо тарих төсөл боловсруулсан. Уг төсөл хэрэгжих боломжгүй болсон.
	3.2.2. Төсөл хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санхүүжилтийг шийдвэрлэх;	3.2.2.2. Арилжааны банкны зээл болон Азийн хөгжлийн банкны хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр бизнесийн зээлээр санхүүжүүлэх асуудлыг судалж, Нийслэлийн холбогдох байгууллагаас баталгаа гаргуулах;	Нийслэлийн холбогдох байгууллагаас баталгаа гаргуулж банкны зээлээр 2 төслийг санхүүжүүлж, хэрэгжүүлсэн байна.	• Байгууллагын бизнес загварт задлан шинжилгээ хийн, өөрчлөлт оруулан олон төрлийн үйл ажиллагааг бүрдэл хэсэг болгон системтэй бүлэгчлэн ангилан боловсруулсан.

		3.2.2.3. Парк өөрийн орлоготой болох төсөл хөтөлбөрүүдийг хувийн хэвшлийн байгууллагуудад танилцуулж хамтран хэрэгжүүлэх нөхцөл боломжийг судлах;	Парк өөрийн орлоготой болох төсөл хөтөлбөрүүдийг хувийн хэвшлийн байгууллагуудад танилцуулж хамтран хэрэгжүүлэх нөхцөл боломжийг судалсан байна.	
3.3. Паркийн үйл ажиллагааг дэмжих сан байгуулж хэрэгжүүлэх,	3.3.1. Хууль эрх зүйн орчинг судлах, холбогдох арга хэмжээ авах;	3.3.1.1. Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл боловсруулах, танилцуулга бэлтгэх, холбогдох байгууллагууд хүргүүлэх;	Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл боловсруулах, танилцуулга бэлтгэж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна.	байгуулж хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд паркийн дэд бүтцийн ажлууд болох цахилгаан хангамж, усан хангамж, цэвэрлэх байгууламж, холбоо мэдээллийн технологийн сүлжээ, авто зам, дулааны станц, хог хаягдлын систем, нэгдсэн шугам сүлжээний менежментийн зардлын нэгдсэн судалгааг эхний хувилбараар боловсруулсан. • Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд паркийн дэд бүтцийн хөрөнгө оруулалтыг эргэн төлөх төлөх тооцоолол, татвараас орох орлогын талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл бэлтгэн хүргүүлэв.
		3.3.1.2. Журмын төсөл боловсруулах, батлуулах, журмыг хэрэгжүүлэх;	Журмын төсөл боловсруулж, батлуулах хүсэлт гаргасан байна.	
Дөрөв. "Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар				
	4.1.1. Хүний нөөцийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, ажилтан албан хаагчдыг чадавхижуулах, нийгмийн баталгааг хангах;	4.1.1.1. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулах	Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулсан байна	<ul style="list-style-type: none"> Газрын даргын 2018.01.05-ны өдрийн А02 тоот тушаалаар "Албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр", 2018.01.05-ны өдрийн А03 тоот тушаалаар "Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө" Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулан батлуулж үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөр хэрэгжиж албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээн дээр суурилсан /KPI/ урамшууллын тогтолцоо нэвтрүүлэхээр ажиллаж байна. Газрын даргын 2018 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн А/02 тоот тушаалаар батлагдсан "Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн хүрээнд албан хаагч бүрт зуслангийн газартай болгох талаар судалгаа хийн Налайх дүүргийн засаг дарга болон Налайх дүүргийн газрын албанд өргөдөл гаргасан. Ажилтан албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нарын эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах ажлын хүрээнд 12 албан хаагчийг 2018 оны 11 дүгээр сарын 28-30-ны өдрүүдэд Налайх дүүргийн эрүүл мэндийн төвд 7 төрлийн шинжилгээг өгч мэргэжлийн эмчийн зөвлөгөө, зааврыг авсан. Газрын даргын 2016 оны А/17 тушаалаар байгуулагдан Биенийн тамир, спортын хамтлаг нь 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй ба албан хаагчдын чөлөөт цагаа үр бүтээлтэй өнгөрүүлэх тэнхимийг бэлтгэн тохижуулж ажлын байрны
		4.1.1.2. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;	Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөр хэрэгжиж албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээн дээр суурилсан /KPI/ урамшууллын тогтолцоо нэвтрэсэн байна.	
		4.1.1.3. Ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;	Ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжсэн байна. Албан хаагч бүрт зуслангийн газартай болгох асуудлыг судалсан байна.	
		4.1.1.4. Ажилтан албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт хамруулах	Ажилтан албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт 1 удаа хамруулсан байна.	

4.1. Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах,		4.1.1.5. Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх	Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжсэнээр нийт ажилтан албан хаагч нар ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу мэргэшлийн сургалтад /14 ажилтан/ хамрагдсан байна.	Төлөвлөгөөг өргөтгөж хэрэгжүүлж ажилтан сургалтын дасгалыг жилийн турш өдөр бүр тогтмол хийж хэвшүүлэн, байгууллагын чийрэгжүүлэх спорт арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын албан хаагчдын саналд тулгуурлан сар бүр спортын арга хэмжээ зохион байгуулах төлөвлөгөөг боловсруулагдан хуваарийн дагуу хэрэгжиж байна. 4.1.2. Өндөр хөгжилтэй улсын Засгийн газрын тэтгэлэгт сургалт семинарт хамруулах. • 2018 онд сургалт, семинар зохион байгуулах гадаад орнуудын судалгаа хийн 2018.09.04-06-ны өдрүүдэд инженер Г.Пүрэвдорж Өвөр Монголын өөртөө засах орны Хөх хотноо "Олон улсын экспо" чуулганд оролцсон. • 2018.10.24-27-ны өдрүүдэд газрын дарга С.Батжаргал Бүгд найрамдах Солонгос улсын Сөүл хотын хог хаягдал дахин боловсруулах парк, Чунгбук хотын сэргээгдэх эрчим хүчний үйлдвэр зэргийг төлөөлөгч нартай уулзан үйлдвэрүүдийн хүчин чадал, тоног төхөөрөмжийн талаар мэдээлэл солилцон паркт хөрөнгө оруулах, хамтарч ажиллах талаар уулзалт хийсэн.
		4.1.1.6. Байгууллагын чийрэгжүүлэх спорт арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх.	Байгууллагын албан хаагчдын саналд тулгуурлан сар бүр спортын арга хэмжээ зохион байгуулж ажилласан байна.	
	4.1.2. Өндөр хөгжилтэй улсын Засгийн газрын тэтгэлэгт сургалт семинарт хамруулах;	4.1.2.1. Тухайн улсын 2017 оны сургалт семинарын төлөвлөгөөг судалж, хамрагдах сургалтуудыг тодорхойлох;	Бусад улсын 2017 оны сургалт семинарын төлөвлөгөөг судалж, хамрагдах сургалтуудыг тодорхойлсон байна.	4.1.3. Гадаад дотоодын ҮТП, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцох. • Гадаад, дотоодын ҮТП-уудыг судлах ажлын хүрээнд БНХАУ-ын "Шинжлэх ухаан технологийн парк", БНСУ-ын "Шинжлэх ухаанд суурилсан аж үйлдвэрийн парк", Тайвань улсын "Шинжлэх ухаанд суурилсан аж үйлдвэрийн парк", Румын улсын "Үйлдвэрлэл, технологийн парк", Оросын холбооны улсын Новосибирск хотын аж үйлдвэрийн парк зэргийг судлан мэдээллийг нэгтгэв. • Дотоодод хэрэгжиж буй үйлдвэрлэл, технологийн парк, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцох талаар төлөвлөгөө боловсруулан 2018.11.22-нд Багануур үйлдвэрлэл, технологийн паркийн үйл ажиллагаатай танилцан, санал бодлоо солилцсон. 4.1.4. Байгууллагын албан хаагчдын дотоод сургалт зохион байгуулах. • Газрын даргын 2018 оны 01 дүгээр сарын 05-
		4.1.2.2. Мэргэжлийн чиглэлийн дагуу холбогдох сургалт семинарт хамрагдах ажилтнуудыг тогтоох;	Мэргэжлийн чиглэлийн дагуу холбогдох сургалт семинарт 5 ажилтныг хамруулсан байна.	
		4.1.2.3. Ажилтан албан хаагчдын материалын бүрдлийг хангаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, хамтарч ажиллах;	Гадаадын сургалтад ажилтан албан хаагчдыг хамруулсан байна.	
	4.1.3. Гадаад дотоодын ҮТП, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцох.	4.1.3.1. Гадаад, дотоодын ҮТП-уудыг судлах,	Гадаад, дотоодын ҮТП-уудыг судлах, шаардлагатай төсөв тооцоог гаргах.	4.1.3. Гадаад дотоодын ҮТП, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцсон байна.
		4.1.3.2. Ажилтан албан хаагчдын материалын бүрдлийг хангаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, хамтарч ажиллах;	Гадаад дотоодын ҮТП, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцсон байна.	
	4.1.4. Байгууллагын албан хаагчдын дотоод сургалт зохион байгуулах;	4.1.4.1. Англи хэлний мэргэжлийн байгууллагатай гэрээ байгуулж, байгууллагын албан хаагчдыг хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр сурган, хэлний мэдлэгийн дээшлүүлэх;	Байгууллагын нийт албан хаагчдыг англи хэлний сургалтад хамруулж, дунд буюу түүнээс дээш түвшний мэдлэгтэй болсон байна.	

Тав. "Хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, дотоод ажлыг сайжруулах" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар

5.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх талаар,	5.1.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг боловсруулах	5.1.1.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх тухай Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл, танилцуулга, журмын төсөл, бусад бичиг баримтыг боловсруулах;	Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх тухай Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл, танилцуулга, журмын төсөл, бусад бичиг баримтыг боловсруулсан байна.	• Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх талаар судалгаа хийн Орон нутгийн өмчит төсөвт үйлдвэрийн газрын хэлбэрийг өөрчлөн байгуулах төсөл боловсруулсан.
	5.1.2. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газарт хүргүүлж холбогдох байгууллагуудаар хэлэлцүүлэх;	5.1.2.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газарт хүргүүлж хэлэлцүүлэх;	Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг холбогдох байгууллагад хүргүүлж хэлэлцүүлсэн байна.	

5.2. Байгууллагад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, бусад эрх актуудыг боловсронгуй болгох;	5.2.1. Байгууллагын дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;	5.2.1.1. Байгууллагын дотоод журмыг холбогдох хууль, журамтай нийцүүлэн нэмэлт өөрчлөлт оруулах;	Байгууллагын дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулж, газрын даргаар батлуулсан байна. Үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажилласан байна.	<ul style="list-style-type: none"> • Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн 2014 оны 09 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 148 тоот тогтоолын дагуу батлагдсан дүрмээр тус газар нь үйл ажиллагаагаа явуулдаг болно. Уг дүрмийг шинэчлэн найруулан Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын Өмчийн бүртгэл, хяналтын хэлтэст хүргүүлсэн. • Нийслэлийн засаг даргын 2014 оны 12 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/1047 тоот захирамжаар батлагдсан "Бүтэц, орон тоо"-ны дагуу нийт 14 хүний бүрэлдэхүүнтэй үйл ажиллагаагаа явуулдаг болно. • Байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд холбогдох хууль, журамтай нийцүүлэн газрын даргын 2017.02.01-ний өдрийн А/05 тоот тушаалаар батлагдсан журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажиллаж байгаа бөгөөд 2019 онд дахин шинэчлэх талаар албан хаагч бүрийн саналыг тусган дахин боловсруулж байна. • Газрын даргын 2018.01.03-ны өдрийн "Ёс зүйн хороо байгуулах тухай" А/01 тоот тушаалын дагуу байгууллагын албан хаагчид төрийн албаны ёс зүйн сахилга батыг ажил үйлчилгээнд мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Албан хаагчдын гаргасан зөрчлийг ёс зүйн хороогоор хэлэлцүүлэн, хариуцлага тооцож дахин зөрчил гаргахгүй байх талаас нь анхааруулан ажиллаж байна. • Газрын даргын 2014 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/02 тоот тушаалаар батлагдсан "Байгууллагын ажилтнуудын ажлын цагийг"
	5.2.2. Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгох;	5.2.2.1. Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгож, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох;	Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгож, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажилласан байна.	<ul style="list-style-type: none"> • Газрын даргын 2017.06.29-ний А/27 тоот тушаалаар батлагдсан "Байгууллагын дэргэдэх баримт бичиг нягтлан шалгах комисс"-ын дагуу 2018.05.14-ны өдөр хуралдан байгууллагын баримт бичгийн бүрдлийг шалган архивлан хэрэгжилтийг хангасан. • Газрын даргын 2015 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрийн А/01 тоот тушаалаар батлагдсан "Албан хэрэгт тамга, тэмдэг хэвлэмэл хуудас хэрэглэх, түших, хадгалах журам"-ын дагуу ажиллаж байна. • Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн 2018 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргын 2018 оны 08 дугаар сарын 13-ны А/35 тоот тушаалаар батлагдсан жвм-ын
		5.3.1.1. Холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилт, тэдгээрийн дунд болон урт хугацааны зорилт нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэхэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөөг тооцож;	Холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилт, тэдгээрийн дунд болон урт хугацааны зорилт нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэхэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөөг тооцсон байна.	

5.3. Дотоод хяналт-шинжилгээ, баримт бичиг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох,

5.3.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагааг холбогдох хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан тогтоомж, бусад журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	5.3.1.2. Нийслэлийн Засаг Даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлтийн явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Нийслэлийн Засаг Даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлтийн явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	дагуу байгууллагын 2018 оны хагас болон жилийн эцсийн тооллогын комисс томилж байгууллагын үндсэн эд хөрөнгө, хангамжийн материалын тооллого хийн тайлан боловсруулсан. Байгууллагын өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад бүртгэлээр хяналт тавин анхан шатны болон бусад баримтуудыг хууль тогтоомжийн дагуу бүрдүүлж, холбогдох тайланг цаг тухай бүрт бэлтгэн ажиллаж байна. • Газрын даргын 2018 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/41 тоот тушаалаар батлагдсан "Хөрөнгийн дахин үнэлэх комисс" газрын дахин үнэлгээний төлөвлөгөө гарган ажиллан үнэлгээний тайланг боловсруулсан. • Налайхын барилгын материалын үйлдвэрлэл, технологийн парк ОНӨТҮГ-ын төсвийн шууд захирагчийн үр дүнгийн гэрээний төсөл боловсруулан Нийслэлийн засаг даргатай 2018 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдөр гэрээ байгуулсан ба гэрээний биелэлтийг хагас бүтэн жилээр боловсруулан Нийслэлийн хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн. • Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 1.1.1.2 дахь хэсэгт тусгагдсаны дагуу байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй уялдуулан 2018 оны хагас, бүтэн жилийн биелэлт боловсруулан Нийслэлийн хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн. • Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2018 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 1.1.1.2 дахь хэсэгт тусгагдсаны дагуу хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хамааралтай асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга
	5.3.1.3. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хамааралтай асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хамааралтай асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	
	5.3.1.4. Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	
5.3.2. Архив, албан хэргийн хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн ололтыг нэвтрүүлэх, цахимжуулах ажлыг эрчимжүүлэх;	5.3.2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сүлжээ /edoc/-г байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлэх;	Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сүлжээ едос-ыг байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлж ажилласан байна.	• Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сүлжээ ер.ulaanbaatar.mn программыг байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлж хангалттай сайн үнэлгээтэй ажиллаж байна. • Захирамжлалын бичиг баримтыг цаг тухай бүрт цахимжуулан ажиллаж байна.
	5.3.2.2. Захирамжлалын бичиг баримтыг цахимжуулах;	Захирамжлалын бичиг баримтыг цахимжуулсан байна.	
5.3.3. Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2017 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах;	5.3.3.1. Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2017 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах;	Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2017 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилт хангагдсан байна.	• Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2018 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргын 2017.03.01-ний А/06 тоот тушаалаар батлагдсан комиссын ажиллах журмын дагуу ажиллаж байна.

	5.3.4. "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг боловсронгуй болгох;	5.3.4.1. "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг боловсронгуй болгож, хэрэгжилтийг хангуулах;	"Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг боловсронгуй болгож, хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	<ul style="list-style-type: none"> "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг боловсронгуй болгох; Нийслэлийн засаг даргын 2017.04.24-ний өдрийн А/252 тоот захирамжийн дагуу "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Нийслэлийн архивын газрын баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2018 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдрийн 44 дүгээр хурлаар тус газрын "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ыг баталсан.
5.4. Санхүүгийн тайлан мэдээг НББОУС-ын дагуу үнэн зөв бүртгэж хөтлөх, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь бодитой тайлагнах	5.4.1. Эдийн засаг, бизнесийн үйл ажиллагааны явц, үр дүнгийн талаар улирал, жилийн эцсийн тайланг хүргүүлэх;	5.4.1.1. Контрактын гэрээний биелэлтэд хяналт тавин ажиллаж тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулж, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар хүргүүлэх;	Контрактын гэрээний биелэлтэд хяналт тавин ажиллаж тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулж, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар хүргүүлсэн байна.	<ul style="list-style-type: none"> Санхүүгийн тайлан мэдээг Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу үнэн зөв бүртгэж хөтлөх, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь бодитой тайлагнаж байгууллага үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулах боломж нөхцөлөөр ханган Анхан шатны болон бусад баримтуудыг хууль тогтоомжийн дагуу бүрдүүлж, холбогдох тайланг бэлтгэн ажиллаж байна.
	5.4.2. Орлого олох төслүүдийн санхүүжилтийн асуудлыг шийдвэрлэх;	5.4.2.1. Паркийн орлого олох боломжит төслүүдийн санхүүжилтийг арилжааны банкны бизнесийн зээлээр, байгууллагын үйл ажиллагааны төсвөөс болон бусад эх үүсвэрээс санхүүжүүлэх боломжийг судалж шийдвэрлэх;	Паркийн орлого олох боломжит төслүүдийн санхүүжилтийг шийдвэрлэж, төслийг хэрэгжүүлж эхэлсэн байна.	
	5.4.3. Бүртгэл тооцоог үнэн зөв хөтөлж, мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд нь холбогдох байгууллагуудад өгч баталгаажуулах	5.4.3.1. Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, Санхүүгийн тайлан, ажилчдын цалин хөлстэй холбоотой ХХОАТ, Нийгмийн даатгалын тайланг үнэн зөв тооцож, тайлагнах	Төсөв хөрөнгө үр ашигтай зарцуулагдана, тайлан мэдээг холбогдох газруудаар баталгаажуулсан байна.	
	5.4.4. Байгууллагын санхүүгийн төлөвлөгөө боловсруулж, удирдлагад танилцуулах;	5.4.4.1. Удирдлагыг санхүүгийн бодит мэдээллээр хангах замаар байгууллагын төсвийг хууль тогтоомжийн дагуу төлөвлөгөөтэй, хяналттай зарцуулах	Ирэх сарын санхүүгийн төлөвлөгөөг боловсруулж, газрын даргад танилцуулсан байна.	
	5.4.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын хүрээнд шилэн дансанд мэдээлэл байршуулах	5.4.5.1. Байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хөрөнгө мөнгө захиран зарцуулах болон удирдлагаас гарсан тушаал шийдвэр, санхүүгийн тайлан, мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	Байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод, нээлттэй байж, гадаад болон дотоод хэрэглэгчдийг шаардлагатай мэдээллээр хангана.	
5.5.1. Байгууллагын 2019-2020 оны төсвийн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, Нийслэлийн төрийн сангаар хянуулж, батлуулах	5.5.1.1. Ирэх оны төсвийн санхүүжилтийн төлөвлөгөөг бодитой тооцож, үйл ажиллагааны урсгал санхүүжилтийг нийслэлийн төсөвт суулгуулж, батлуулах	Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай урсгал зардлын санхүүжилтийг төсөвт суулгаж батлуулсан байна.	<ul style="list-style-type: none"> Нийслэлийн засаг даргын тамгын газрын Бодлого төлөвлөлтийн хэлтэст 2018 оны 06 дугаар сарын 21-ний 92 тоот албан бичгээр 2019 оны Улс, Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх барилга байгвламж, төсөл арга хэмжээний 	
	5.5.2. Ажилчдын цалин хөлс, нэмэгдэл урамшуулал тооцох	5.5.2.1. Ажилчдын цалин хөлс, нэмэгдэл урамшуулал, ээлжийн амралт, листийг цаг хугацаанд нь бодож, холбогдох тайлан мэдээг гаргаж, бичилт хийн баталгаажуулна.		Ирцийн бүртгэл, чөлөөний хуудас, эмнэлгийн акт, ажилчдын ажил дүгнэсэн тушаал шийдвэрийн дагуу цалин хөлсийг бодож олгосон байна.
	5.5.3.1. Шинээр хөрөнгө авах, хөрөнгө данснаас хасах, балансаар шилжүүлэх тухай бүр данс бүртгэлд тусгана.	5.5.3.1. Шинээр хөрөнгө авах, хөрөнгө данснаас хасах, балансаар шилжүүлэх тухай бүр данс бүртгэлд тусгана.		Тушаал шийдвэрийн дагуу хөрөнгийг бүртгэж, данс тооцоог хөтөлсөн байна.

5.5. Байгууллага үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулах боломж нөхцөлөөр хангах,	5.5.3. Байгууллагын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтад бүртгэлээр хяналт тавих	5.5.3.2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл болон тооллогын комиссын тайлан, илтгэх хуудасны дагуу үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тооцоог үнэн зөв хийж, байгууллагын эд хөрөнгөнд бүртгэлээр хяналт тавина.	Өмч хөрөнгийн тооллогыг хагас болон бүтэн жилээр хийж тайланг нэгтгэж, тооцоог бодон үр дүнг санхүүгийн тайланд тусгасан байна.	жагсаалтын төсөлд тусгагдах паркийн үйл ажиллагааны нэгдсэн төсвийн төсөөллийг боловсруулан хүргүүлсэн. • Байгууллагын мэргэжилтнүүдийн ирцийн бүртгэл, чөлөөний хуудас, эмнэлгийн акт зэргийг байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу цаг хугацаанд нь бодож холбогдох тайлан мэдээг гарган баталгаажуулж байна. Сар бүр ажил дүгнэх актын дагуу байгууллагын даргын тушаалаар цалин хөлсийг бодож олгож байна.	
	5.5.4. Анхан шатны болон бусад баримтуудыг хууль тогтоомжийн дагуу бүрдүүлж, холбогдох тайланг бэлтгэх	5.5.4.1. Эд хариуцагчийн данс анд бүртгэлтэй бичиг хэрэг, аж ахуйн материал, түлш шатах тослох материал, бусад хангамжийн материалын дансны орлого зарлага, тайлан тооцоог хянаж, анхан шатны баримтын бүрдлийг шалгаж, тайлан тооцоог хугацаанд нь гаргах	Бараа материалын тайлан гаргаж, тооцоо бодож акт үйлдсэн байна.		Санхүү төсвийн сахилга батыг ханган биелүүлж, учирч болох эрсдэлээс сэргийлэн зөрчилгүй ажиллах
		5.5.4.2. Байгууллагын харилцахын гүйлгээ болон жижиг мөнгөн сангийн гүйлгээний анхан шатны баримтын бүрдлийг тухай бүр хангуулж, харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлж акт үйлдэн баталгаажуулна.	Санхүү төсвийн сахилга батыг ханган биелүүлж, учирч болох эрсдэлээс сэргийлэн зөрчилгүй ажиллах		
5.6. Авилгын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа зохион байгуулах,	5.6.1. Авлигын эсрэг, авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;	5.6.1.1. Авлигын эсрэг, авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;	Авлигын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	• Хуулийн мэргэжилтэн Б.Нямхүү "Авлигын эсрэг авах арга хэмжээ"-ний зөвлөмж гарган тус сэдвээр 2018.03.22-ны өдөр байгууллагын мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулсан. • Авилгатай тэмцэх газрын Олон нийтийн төвөөс зохион байгуулж байгаа "Авилгын эсрэг суурь" сургалтанд хамрагдах хүсэлтийг Нийслэлийн засаг даргын тамгын газарт 2018.09.11-ний өдөр хүргүүлсэн. Мөн Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хуулийн хүрээнд хариуцлага тооцуулах албан бичиг ирээгүй бөгөөд дээрх хугацаанд илэрсэн зөрчил байхгүй болно.	

5.7. Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа зохион байгуулах,	5.7.1. Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж холбогдох байгууллагуудтай хамтарч хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	5.7.1.1. Гамшгийн хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулах;	Гамшгийн хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	<ul style="list-style-type: none"> • НБМҮТП-ОНӨТГазрын тамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулан, Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабыг газрын даргын 2017.06.09-ний А/23 тоот тушаалаар батлуулан 2018 оны байдлаар сунгуулан Налайх дүүргийн онцгой байдлын хэлтсээр зөвшөөрүүлэн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. • Налайх дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэст 2018.10.05-ны 154 тоот албан бичгээр Гамшиг ослын үед хэрхэн ажиллах шаардлагатай мэдээллийг авах, газар дээрээ ямар арга хэмжээг зохион байгуулах талаар мэдээлэл, сургалт авах дадлага зохион байгуулж өгөх тухай хүсэлт гаргасаны дагуу 2018.10.15-ны өдөр паркийн оффисын байранд Онцгой байдлын хэлтэсийн Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагч, ахлах дэслэгч Б.Өлзийсайхан, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн Н.Солонго нар НБМҮТП-ийн албан хаагчдад гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, аврах, хор уршгийг арилгах үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах, хүн хүч техник хэрэгслийн үүрэг, харилцан ажиллагааг хэрхэн зохион байгуулах талаар сургалтыг
---	---	---	---	---

Зургаа. "Маркетинг, олон нийтийн харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар

6.1. Олон нийт, гадаад дотоодын хөрөнгө оруулагчид, үйлдвэрлэгчид, барилгын материалын салбарынхан, олон нийтийг хамруулсан өдөрлөг, уулзалт, хурал зөвлөгөөн зохион байгуулах.	6.1.1. Иргэд, олон нийт.	6.1.1.1. Налайх дүүргийн иргэд болон Улаанбаатар хотын иргэд олон нийтэд чиглэсэн өдөрлөг, уулзалт, зөвлөгөөн гэх мэт арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулан паркийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллээр хангана.	Олон нийт Паркийн талаарх нэгдсэн ойлголт авсан байна.	
	6.1.2. Хөрөнгө оруулагч нарт.	6.1.2.1. Дотоодын хөрөнгө оруулагчдыг паркийн үйл ажиллагааны талаар болон Монгол улсын барилгын материалын салбарын талаарх мэдээ, хөрөнгө оруулалтын талаарх эрх зүйн орчин, татварын бодлогын талаарх мэдээллээр ханган ажиллана.	Паркийн талаарх нэгдсэн ойлголт авсан байна.	2017 оны байдлаар нийт 46 удаагийн уулзалт зөвлөгөөн, арга хэмжээнд оролцсон ба дотоодын 27, гадаадын 13 аж ахуйн нэгжтэй уулзалт зохион байгуулж паркийн үйл ажиллагааны талаар мэдээлэл хүргэсэн.
	6.1.3. Мэргэжлийн байгууллагуудад.	6.1.2.2. Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчдад, иргэд, аж ахуйн нэгжүүдэд паркийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, Паркийн танилцуулга материал, товхимлуудыг түгээж зохион байгуулж буй арга хэмжээнүүдэд оролцоно.	Паркийн талаарх танилцуулга тараагдаж, зохион байгуулагдсан арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно.	
	6.1.3.1. Мэргэжлийн холбоод, судалгаа шинжилгээний байгууллагууд, үйлдвэрүүдтэй хамтран хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулж, судалгаа, шинжилгээ хийнэ.	Паркийн талаарх мэдээллээр хангаж, санал солилцон дүгнэлтэд хүрсэн байна.		
6.1.3.2. Барилгын материалын салбаринханд чиглэсэн уулзалт, хурал, зөвлөгөөн гэх мэт тодорхой арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж, арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно.	2 уулзалт зөвлөгөөн зохион байгуулж, 4 арга хэмжээнд оролцсон байна.			

	6.1.3. Мэргэжлийн байгууллагуудад.	6.1.3.2. Барилгын материалын салбарынханд чиглэсэн уулзалт, хурал, зөвлөгөөн гэх мэт тодорхой арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж, арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно.	2 уулзалт зөвлөгөөн зохион байгуулж, 4 арга хэмжээнд оролцсон байна.	
6.2 Хэвлэл мэдээлэл, цахим сүлжээгээр дамжуулан паркийн үйл ажиллагааг сурталчлах	6.2.1. Хэвлэл мэдээлэл, Цахим сүлжээгээр.	6.2.1.1. Байгууллагын веб хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг тогтмол, түргэн, шуурхай хүргэнэ.	Байгууллагын ажилтан тус сард 1 мэдээлэл бэлтгэн, оруулах.	• Байгууллагын үйл ажиллагааг иргэд олон нийтэд ил тод байлгах зорилгоор www.nalaikhpark.mn цахим хуудсыг шинэчлэн тогтмол ажиллуулж байна.
		6.2.1.2. Байгууллагын facebook хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг тогтмол, түргэн, шуурхай хүргэнэ.	Дагагчдын тоог 5000 хүрнэ.	• Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулан, түншийн харилцааг бий болгох талаар Монгол HD, NTV, Star TV, TV5, MN25, Эх орон тв, Сүлд тв, VTV, Eagle tv, EKO tv зэрэг сувгуудын нэвтрүүлгийн судалгаа хийсэн.
		6.2.1.3. Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулан, түншийн харилцааг бий болгоно.	Хэвлэл, мэдээллийн 1 байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан байна.	• Байгууллагын facebook хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг тогтмол, түргэн, шуурхай хүргэн Дагагчдын тоог 5000 хүргэхээр ажиллаж байна. НБМҮТП-н албан ёсны facebook хуудас болох https://www.facebook.com/nalaikhpark/ хуудсыг идэвхтэй ажиллуулж байна. Дээрх хуудас нь өнөөдрийн байдлаар 2111 дагагчтай болсон.
		6.2.1.4. Олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр ҮТП-н талаар ярилцлага хүргэнэ.	4 удаа олон Олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр ҮТП-н талаар ярилцлага хүргэсэн байна.	
	6.2.2. Таних тэмдэг байршуулах.	6.2.2.1. Улаанбаатар болон Замын Үүд хоорондын босоо тэнхлэгийн дагуух авто замын дэргэд Паркийн таних тэмдэг бүхий самбарыг байрлуулах.	Таних тэмдэг бүхий самбар байршуулсан байна.	• Паркийн танилцуулга тараах материал /брошур/-ыг дахин шинэчлэн боловсруулан шаардлагатай тоогоор хэвлэн, түгээж байна.

Батлав
"НБМҮТП" ОНӨТҮГ-ын дарга

Хянасан:
Ахлах мэргэжилтэн

Гүйцэтгэсэн:
Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн



[Signature] 2018 оны 12 сарын 22 Өдөр

[Signature] оны сарын Өдөр

[Signature] 2018 оны 12 сарын 4 Өдөр