



**НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК ОНӨААТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2021 оны 01 сарын 22 өдөр

Дугаар А/02

Улаанбаатар хот

**Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд, дүрмийг шинэчлэн
батлах тухай**

Төрийн албаны тухай хуулийн 40 дүгээр зүйлийн 40.2 дэх хэсэг, Монгол улсын Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.2 дугаар хэсэг, газрын дүрмийн 5.1.8 дах заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээг хэвшүүлэх, хяналт тавих, сахилга, ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг хянан шийдвэрлэх чиг үүрэг бүхий Ёс зүйн зөвлөлийг дараах бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн байгуулсугай.

Зөвлөлийн дарга: Ахлах мэргэжилтэн /Н.Пүрэвсүрэн/

Гишүүд: Хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн
/Х.Бямбаа/

Ахлах нягтлан бодогч /Г.Ганцэцэг/

Хуулийн мэргэжилтэн /Б.Ариунбилэг/

Нарийн бичгийн дарга: Захиргааны ажилтан /Д.Номин-Эрдэнэ/

2. Ёс зүйн зөвлөлийн дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

3. Зөвлөлийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль, журмийн дагуу зохион байгуулж, тайлагнахыг Зөвлөлийн дарга /Н.Пүрэвсүрэн/-д даалгасугай.

4. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан газрын даргын 2018 оны “Ёс зүйн зөвлөл байгуулах тухай” А/01, 2019 оны “Ёс зүйн зөвлөлийн дүрэм шинэчлэн батлах тухай” А/20 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



С.БАТЖАРГАЛ

Налайхын барилгын материалын үйлдвэрлэл,
технологийн парк ОНӨТҮГ-ын даргын *Д.О.О.* оны
О.Л. дугаар сарын *20*-ны өдрийн *М.С.* дугаар
тушаалын хавсралт

“НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ,
ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ
ТӨСӨВТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН
ЁС ЗҮЙН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Байгууллагын ёс зүйн дүрмийн зорилго нь тус байгууллагын үйл ажиллагаанд Хөдөлмөрийн дотоод журмын заалтуудыг дагаж мөрдөх, ёс зүйн хэм хэмжээг тогтоон хуулийг дээдлэх, шударга ёсыг бэхжүүлэх, хүний эрх, эрх чөлөөг хүндэтгэн тэгш хандах, эрхэлсэн ажлаа мэргэжлийн өндөр түвшинд гүйцэтгэж, байгууллагын үйлчилгээг иргэн аж ахуй нэгж байгууллагуудад хүнд суртал чирэгдэлгүй үзүүлэхэд оршино.

1.2. Ёс зүйн хэм хэмжээ нь Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, эрх зүйн акт, байгууллагын хэмжээнд мөрдөж байгаа дүрэм, журам, байгууллагын соёл, дэг журмыг чанд баримтлах шударга ёсны зарчим, байгууллагын албаны соёл хүмүүжлийн төлөвшилт мөн.

1.3. Ёс зүйн дүрэм нь хууль дүрмээр олгогдсон эрх мэдэл, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ хамт олон, нийгмийн харилцааны хүрээнд дагаж мөрдвөл зохих зан үйл болон эс үйлдэхүйн нийлбэр цогц юм.

1.4. Энэхүү хэм хэмжээгээр байгууллагын эрх ашгийг нэн тэргүүнд тавьж, үйл ажиллагаанд ажилтан, албан хаагчдыг хариуцлагатай оролцуулах, тэднийг хөгжүүлэх, тухайн чиглэлээр байгууллагын соёлыг бий болгох, шаардлагатай мэдээлэл зөвлөгөөгөөр удирдах байгууллага болон өөрийн байгууллагыг хангах чиглэлээр мэдээллийг бий болгох, дамжуулах чадвартай болоход чиглэж ажиллана.

1.5. Төрийн үйлчилгээний албан хаагч нь үйл ажиллагаандаа дор дурдсан зарчмыг баримтална:

- шударга ёсны;
- хууль дээдлэх;
- тэгш байдал;
- хариуцлага хүлээх;
- олон нийтэд үйлчлэх;

1.5.1. шударга ёсны зарчмын хүрээнд: хүлээсэн үүрэгтээ үнэнч байж, нийтийн ашиг сонирхолд захирагдан ашиг сонирхлын зөрчилд автахгүй байх, хууль бус, шударга бус явдалтай эвлэршгүй байж, бусдыг манлайлах;

1.5.2. хууль дээдлэх зарчмын хүрээнд: төрийн бодлого, шийдвэрийг боловсруулах болон төрийн албаны бүхий л үйл ажиллагаанд Үндсэн хууль, бусад хуулийг ямагт дээдлэн сахих;

1.5.3. тэгш байдлын зарчмын хүрээнд: бусад төрийн албан хаагч болон үйлчлүүлэгч, иргэн бүртэй адил тэгш, алагчлалгүй харьцан байгууллагын хөгжилд өөрийн хувь нэмрийг оруулах;

1.5.4. хариуцлага хүлээх зарчмын хүрээнд: албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай өөрийн мэдлэг чадварыг байнга дээшлүүлж, хийсэн ажлынхаа гүйцэтгэл, үр дүнгийн төлөө бүрэн хариуцлага хүлээх;

1.5.6. олон нийтэд үйлчлэх зарчмын хүрээнд: төрийн үйлчилгээг олон нийтэд чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэж, тэдний итгэлийг хүлээж ажиллах.

Хоёр. Ёс зүйн хэм хэмжээ

Ажилтан, албан хаагч нь өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ёс зүйн доорх хэм хэмжээг мөрдөн ажиллана.

2.1. Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомж, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журам, Ажлын байранд мөрдөх журам зэрэг дүрэм зааврыг дагаж мөрдөн, чанд биелүүлж, нийслэл, дүүрэг болон байгууллагаас зохион байгуулж байгаа ажилд идэвх санаачлагатай оролцоно.

2.2. Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргийг бүрэн биелүүлж, байгууллагын чиг үүргийг олон нийтэд чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэж, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, биелэлтийг мэдээлнэ.

2.3. Хөдөлмөрийн хууль болон байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй, бүрэн ашиглана.

2.4. Хариуцсан ажлынхаа гүйцэтгэл, үр дүнгийн төлөө бүрэн хариуцлага хүлээнэ.

2.5. Ажлын туршлага, мэдлэг боловсролоо бусадтай хуваалцан, байгууллагын эрх ашгийг эн тэргүүнд тавьж, хамт олны эв нэгдлийг дээдэлнэ.

2.6. Байгууллагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд өөрийн санал бодлоо чөлөөтэй илэрхийлэх, хүлээсэн үүрэгтээ үнэнч байж, нийтийн ашиг сонирхолд захирагдаж, хууль бус, шударга бус явдалтай эвлэршгүй байж, бусдыг манлайлж ажиллана.

2.7. Хамтран ажиллагсдынхаа нас, хүйс, албан тушаал, мэдлэг туршлагаар нь ялгаварлахгүйгээр хүндэтгэлтэй харьцах, ажлын байрны бэлгийн дарамт учруулахгүй байна.

2.8. Албан хаагчид хээл хахууль, авлигын үйлдлээс хол байж, оролцогч талуудын зүгээс ирэх авилгын шинжтэй элдэв зан үйлийг зоригтойгоор эсэргүүцэн буруушаана.

2.9. Ажилтан, албан хаагч нь байгууллагын зүгээс зохион байгуулж буй хурал зөвлөгөөн, арга хэмжээнд оролцохдоо, мөн бусад ажилтан албан хаагчидтай харилцахдаа