

БАТЛАВ
"НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК"
ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА

С.БАТЖАРГАЛ

20 оны сарын өдөр

"НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК" ОНӨТҮГ-ЫН 2019 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Тухайн жилд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Албан хаагчийн гүйцэтгэх ажил	Авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хариуцах хэлтэс, баг	Хугацаа
1	2	3	4	5	6
Нэг. "Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэл"-д тусгагдсан стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар					
1.1. Үерийн барилга байгууламжийг байгуулах ажлыг барьж байгуулах	1.1.1. Үерийн барилга байгууламж барьж байгуулах ажлыг дуусгахад гүйцэтгэгчид хяналт тавих, улсын комисс хүлээн авах бэлтгэл ажил хангах.	1.1.1.1. Үерийн байгууламжийн ажлыг гүйцэтгүүлж хүлээн авах,	Гэрээнд тусгагдсаны дагуу бүрэн хүлээн авсан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	3-8 сар
1.2. Паркийн авто замын ажлыг барьж байгуулах	1.2.1. Авто замын ажлыг дуусгахад хяналт тавих, шаардлагатай баримт бичиг, холбогдох зөвшөөрлийг бэлтгэх	1.2.1.1. Автозамын ажлыг гүйцэтгүүлж 4,64км замыг хүлээж авах,	Гэрээнд тусгагдсаны дагуу хүлээн авсан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-10 сар
1.3. 110/10кВ-ын дэд өртөөний барилга угсралтын ажлыг эхлүүлэх	1.3.1. 110/10кВ-ын дэд өртөөний барилга угсралтын ажлыг эхлүүлэх бэлтгэл ажлыг бүрэн хангах	1.3.1.1. Захирамж гаргуулахад шаардлагатай бүрдлийг хангах	Захирамж гаргуулсан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-2 сар
		1.3.1.2. Сонгон шалгаруулалт хийхэд шаардлагатай барилмт бичгийн бүрдлийг хангах	Бүрдлийг бүрэн хангаж өгсөн байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	2-3 сар
		1.3.1.3. Ажил эхлүүлэх зөвшөөрлийг авч ашиглагчийн хяналт тавих	НХТЕТГ болон холбогдох газруудаас барилга эхлүүлэх зөвшөөрлийг зэргийг авахад дэмжлэг үзүүлж хяналт тавьж ажилласан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	4-12 сар
1.4. 110кВ-ын цахилгаан дамжуулах агаарын шугамын ажлын зураг төсөл	1.4.1. 110кВ-ын цахилгаан дамжуулах агаарын шугамын ажлын зураг төсөл боловсруулах ажлыг бэлтгэлийг хангах, хяналт тавих хүлээн авах.	1.4.1.1. Зураг төслийн хөрөнгийг шийдвэрлүүлэх, захирамж гаргуулах бэлтгэл ажлыг хангах	Зураг төсөл боловсруулах ажлын төсвийг шийдвэрлүүлсэн байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-3 сар
		1.4.1.2. Зураг төсөл гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулах ажил эхлүүлэх бэлтгэл хангах	Холбогдох техникийн нөхцөл ажлын даалгаварын төслийг бэлтгэсэн байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	4-7 сар
		1.4.1.3. Трасс дагуух газрын зөвшөөрөл гаргуулах бэлгэл ажлыг хангаж холбогдох газарт хандах	ЦДАШ-ын трасс дагуух газрын зөвшөөрөл авсан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	4-9 сар

		1.4.1.4. Зураг төслийн ажилд захиалагчийн хяналт тавьж хүлээж авах	ЦДАШ-ын ажлын зураг төсөлтэй болсон байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	3-7 сар
1.5. Паркийн цэвэрлэх байгууламжийн хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах.	1.5.1. Цэвэрлэх байгууламжийн, ажлын бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэхээр баримт бичгийг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	1.5.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлыг санхүүжүүлэх боломжийг судалж арга хэмжээ авах;	Бусад улс орны зээл тусламж, олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлыг санхүүжүүлэх боломжийг судалж төлөвлөгөө гарган ажилласан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
		1.5.1.2. Цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2020 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлэх;	Цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2020 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлсэн байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
1.6. Паркийн усан хангамжийн ажлын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.6.1. Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх;	1.6.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр ундны усны бүтээн байгуулалтыг санхүүжүүлэх боломжийг судалж арга хэмжээ авах;	Бусад улс орны зээл тусламж, олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр ундны усны бүтээн байгуулалтыг санхүүжүүлэх боломжийг судалж төлөвлөгөө гарган ажилласан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
		1.6.1.2. Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын төсвийг Монгол Улсын 2020 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлэх;	Ундны усан хангамжийн ажлын төсвийг Монгол Улсын 2020 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлсэн байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
1.7. Паркийн салбар төмөр замын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.7.1. Салбар төмөр замын хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах.	1.7.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр төмөр замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах;	Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр төмөр замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
		1.7.1.2. Төмөр замын бүтээн байгуулалтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2020 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлэх;	Төмөр замын бүтээн байгуулалтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2020 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлсэн байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
1.8. Паркийн дулааны станцын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.8.1.26МВ-ын дулааны станцын хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах.	1.8.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр авто замын бүтээн байгуулалтын ажлыг шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах;	Бусад улс орны зээл тусламж, олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр авто замын бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
		1.8.1.2. Авто замын бүтээн байгуулалтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2020 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлэх;	Авто замын бүтээн байгуулалтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2020 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлсэн байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар

1.9. Паркийн холбоо хангамжийн хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна.	1.9.1. Холбоо мэдээллийн технологийн төв болон шугам сүлжээний хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах.	1.9.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр холбоо хангамжийн бүтээн байгуулалтын ажлыг шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах;	Бусад улс орны зээл тусламж, олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр холбоо хангамжийн бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
		1.9.1.2. Холбоо мэдээллийн технологийн сүлжээний бүтээн байгуулалтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2020 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлэх;	Холбоо мэдээллийн технологийн сүлжээний бүтээн байгуулалтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2020 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлсэн байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
Хоёр. "Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа"-ны зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар					
2.1. Паркийн өргөтгөлийн 130 га газрын зөвшөөрөл шийдвэрлүүлэх	2.1.1. Паркийн өргөтгөлийн 130 га газрын зөвшөөрөл авах ажлыг зохион байгуулна.	2.1.1.1. Нийслэлийн газрын албанд газрын захирамж гаргуулахад шаардлагатай бүрдлийг хангаж өгөх	Газрын зөвшөөрөл авсан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-6 сар
2.2. Паркийн өргөтгөл 130 га талбайд ХЕТ-хийн хөрөнгө оруулалтын асуудлыг шийдвэрлүүлэх.	2.2.1. Паркийн өргөтгөл 130 га талбайд ХЕТ-хийн хөрөнгө оруулалтын асуудлыг шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	2.2.1.1. Улс, нийслэлийн төсөв болон хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд ХЕТ боловсруулах ажлын хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлүүлэх	ХЕТ боловсруулах хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлүүлсэн байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-9 сар
	2.2.2. Хэсэгчилсэн Ерөнхий Төлөвлөгөө боловсруулах ажлын даалгавар бэлтгэх	2.2.2.1. ХЕТ боловсруулах ажлын даалгавар бэлтгэх	ХЕТ боловсруулах ажлын даалгавар бэлтгэж батлуулахаар санал өгсөн байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-9 сар
2.3. Паркт байрших үйлдвэрүүдийн цахилгаан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэнэ.	2.3.1 Аж ахуйн нэгжүүдийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах.	2.3.1.1. Шаардлагатай техникийн нөхцөл гаргуулах	Үйлдвэрүүдийн цахилгаан хангамжийн техникийн нөхцөл авсан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
2.4. Паркт байрших үйлдвэрүүдийн усан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэнэ.	2.4.1 Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх;	2.4.1.1. Усан хангамжийн менежментийн тооцоолол боловсруулах.	Тооцооллыг боловсруулан аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулах.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
2.5. Паркт байрших үйлдвэрүүдийн хог хаягдлыг ангилах, зөөж тээвэрлэх асуудлыг шийдвэрлэнэ.	2.5.1. Паркт байрших аж ахуйн нэгжүүдийн хог хаягдлыг ангилах, зөөж тээвэрлэх.	2.5.1.1. Ахуйн болон барилгын хог хаягдлын ангилах, зөөж тээвэрлэх тооцоолол боловсруулах.	Тооцооллыг боловсруулан аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулах.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-3 сар
		2.5.1.2. Налайх дүүргийн тохижилт, худалдаа үйлчилгээний төвтэй хамтран ажиллах.	Хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
2.6. Шинээр үйлдвэр байгуулах аж ахуйн нэгжүүдтэй хамтран ажиллах.	2.6.1. Шаардлага хангасан үйлдвэрүүдтэй хамтран ажиллах.	2.6.1.1. Дэд бүтэц, төлөвлөлтийн ажилд хамтран ажиллах.	Шаардлага хангасан үйлдвэрүүдэд дэд бүтэц, төлөвлөлтийн ажилд туслалцаа үзүүлэн хамтран ажилласан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
		2.6.1.2. Төсөлд хяналт тавих, холбогдох дүрэм журмын дагуу бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлэх.	Холбогдох дүрэм журмын дагуу аж ахуйн нэгжүүдэд хяналт тавьж ажиллах.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар

		2.6.1.3. Дэвшилтэт технологи нэвтрүүлсэн үйлдвэрүүдийг дэмжин ажиллах.	Аж ахуйн нэгжүүдийн ирүүлсэн төслүүдтэй танилцан холбогдох дээд байгууллагуудад хүргүүлэн, дэмжин ажилласан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
2.7. Гэрээний дагуу үйлдвэрүүдийн бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлнэ.	2.7.1. Үйлдвэрүүдийг байгуулах ажлыг эхлүүлэх	2.7.1.1. Үйлдвэрүүдийн бүтээн байгуулалтын ажилд дэмжлэг үзүүлэх.	Шаардлагатай бичиг баримт, техникийн нөхцөл, хөрөнгө оруулалтын асуудалтай холбоотой дэмжлэг үзүүлэх.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
		2.7.1.2. Үйлдвэрүүдэд тавих ерөнхий шаардлага боловсруулах.	Ерөнхий шаардлага боловсруулсан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-2 сар
		2.7.1.3. Паркт байрших үйлдвэрүүдтэй гэрээ байгуулах	Гэрээний төсөлтэй болсон байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
2.8. 100 айлыг нүүлгэн шилжүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан ажиллах.	2.8.1. Паркийн нутаг дэвсгэрийн 13га газарт Ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах.	2.8.1.1. Үйлдвэрүүдийн архитектур төлөвлөлтийн даалгавар гаргуулах	13га талбайд төлөвлөлт хийх ажлын даалгавар боловсруулан батлуулсан байна.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
		2.8.2. Дэд бүтцээр хангах.	2.8.2.1. Цахилгаан эрчим хүч	Эхний ээлжийн цахилгаан эрчим хүчний шийдвэрлэх.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс
	2.8.2.2. Усан хангамж		Усан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэх.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
	2.8.2.3. Хог хаягдал		Хог хаягдлыг цуглуулан зөөх асуудлыг шийдвэрлэх.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
	2.8.2.4. Дулаан хангамж		Дулаан хангамжаар хангах.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
	2.8.2.5. Ариутгах татуурга		Ариутгах татуургын асуудлыг шийдвэрлэх.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
	2.8.2.6. Авто зам	Паркийн талбай болон төлөвлөлтийн дагуу тавигдах авто замын трасс байгуулах.	Төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар	
2.9. Паркт ажиллах үйлдвэрүүдэд хүний нөөцийг бэлтгэх	2.9.1. Паркт ажиллах үйлдвэрүүдийн хүний нөөцийн судалгаа гарган ажиллах хүчинг бэлтгэх.	2.9.1.1. Паркт ажиллах үйлдвэрүүдийн хүний нөөцийн хэрэгцээ, мэргэжил ур чадварийн талаар судалгаа гаргана.	Паркт байрших үйлдвэрүүдийн ажиллах хүчний судлагааг гарган шаардлагатай мэргэжлүүдийн жагсаалт гарган хүний нөөцийг бэлтгэх.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	2-12 сар
		2.9.1.3. Шинээр бий болсон ажлын байранд тэнцүүлэх, чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулна.	Паркт байрших үйлдвэрүүдийн хүний нөөцөд тулгуурлан мэргэшүүлэх сургалтыг Налайх дүүргийн мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төвтэй хамтран зохион байгуулах.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	6-12 сар

Гурав. "Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах" зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар

3.1. Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах,	3.1.1. Хүний нөөцийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, ажилтан албан хаагчдыг чадавхижуулах, нийгмийн баталгааг хангах;	3.1.1.1. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулж, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөр хэрэгжиж албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээн дээр суурилсан /KPI/ урамшууллын тогтолцоо нэвтэрсэн байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	1-3 сар
		3.1.1.2. Ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;	Ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжсэн байна. Албан хаагч бүрт зуслангийн газартай болгох асуудлыг судалсан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	3-8 сар
		3.1.1.3. Ажилтан албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт хамруулах	Ажилтан албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт 1 удаа хамруулсан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	4-9 сар
		3.1.1.4. Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх	Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөө хэрэгжсэнээр нийт ажилтан албан хаагч нар ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу мэргэшлийн сургалтад /14 ажилтан/ хамрагдсан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	2-12 сар
		3.1.1.5. Байгууллагын чийрэгжүүлэх спорт арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх.	Байгууллагын албан хаагчдын саналд тулгуурлан сар бүр спортын арга хэмжээ зохион байгуулж ажилласан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	1-12 сар
	3.1.2. Гадаад дотоодын ҮТП, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцох.	3.1.2.1. Ажилтан албан хаагчдын материалын бүрдлийг хангаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, хамтарч ажиллах;	Гадаад дотоодын ҮТП, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцсон байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	4-12 сар
3.1.3. Байгууллагын албан хаагчдын дотоод сургалт зохион байгуулах;	3.1.3.1. Англи хэлний мэргэжлийн байгууллагаатай гэрээ байгуулж, байгууллагын албан хаагчдыг хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр сурган, хэлний мэдлэгийн дээшлүүлэх;	Байгууллагын нийт албан хаагчдыг англи хэлний сургалтад хамруулж, дунд буюу түүнээс дээш түвшний мэдлэгтэй болсон байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	4-12 сар	
Дөрөв. "Хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, дотоод ажлыг сайжруулах" зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар					
4.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх талаар,	4.1.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газарт хүргүүлж холбогдох байгууллагуудаар хэлэлцүүлэх;	4.1.1.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газарт хүргүүлж хэлэлцүүлэх;	Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг холбогдох байгууллагад хүргүүлж хэлэлцүүлсэн байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	2-6 сар
4.2. Байгууллагад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, бусад эрх актуудыг боловсронгуй болгох,	4.2.1. Байгууллагын дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;	4.2.1.1. Байгууллагын дотоод журмыг холбогдох хууль, журамтай нийцүүлэн нэмэлт өөрчлөлт оруулах;	Байгууллагын дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулж, газрын даргаар батлуулсан байна. Үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажилласан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	1-р сар
	4.2.2. Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгох;	4.2.2.1. Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгож, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох;	Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгож, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажилласан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	1-12 сар

4.3. Дотоод хяналт-шинжилгээ, баримт бичиг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох,	4.3.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагааг холбогдох хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан тогтоомж, бусад журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	4.3.1.1. Холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилт, тэдгээрийн дунд болон урт хугацааны зорилт нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэхэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөөг тооцох;	Холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилт, тэдгээрийн дунд болон урт хугацааны зорилт нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэхэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөөг тооцсон байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	6,12 сар	
		4.3.1.2. Нийслэлийн Засаг Даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлтийн явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Нийслэлийн Засаг Даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлтийн явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	6, 12 сар	
		4.3.1.3. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хамааралтай асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хамааралтай асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	Сар бүр	
		4.3.1.4. Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	3,6,9,12 сар	
	4.3.2. Архив, албан хэргийн хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн ололтыг нэвтрүүлэх, цахимжуулах ажлыг эрчимжүүлэх;	4.3.2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сүлжээ /edoc/, мөн нэгдсэн ERP системийг байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлэх;	Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сүлжээ edoc, ERP системийг байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлж ажилласан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	1-12 сар	
		4.3.2.2. Захирамжлалын бичиг баримтыг цахимжуулах;	Захирамжлалын бичиг баримтыг цахимжуулсан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	1-12 сар	
	4.3.3. Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2019 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах;	4.3.3.1. Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2019 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах;	Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2019 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Комиссын гишүүд	Улирал бүр	
	4.4. Дотоод хяналт-шинжилгээ, баримт бичиг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох,	4.4.1. 2018 оны жилийн эцсээрхи санхүүгийн тайлан гаргаж, харьяалагдах дээд байгууллагуудад хүргүүлэх	4.4.1.1. Санхүүгийн анхан шатны баримтыг үндэслэн НББОУС, СТОУС, УСНББОУС-ын дагуу үнэн зөв бүртгэж, жилийн эцсийн тайлан гаргах	Нийслэлийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэс, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар, Нийслэл дэх төрийн аудитын газарт тайланг хуулийн хугацаанд хянуулж баталгаажуулсан байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөрийн хэлтэс	2019 оны 1 дүгээр улирал
		4.4.2. Нийслэл дэх төрийн аудитын газарт 2018 оны санхүүгийн тайланд аудит хийлгэх	4.4.2.1. Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийлгүүлэх, холбогдох баримт материалыг шалгуулж, төсөв хөрөнгийг үнэн зөв, алдаа дуталгүй бүртгэсэн эсэхэд дүгнэлт зөвлөмж гаргуулах	Байгууллагын өнгөрсөн оны санхүүгийн үйл ажиллагааны үр дүнг хянаж, үнэлгээ дүгнэлт гарсан байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	2019 оны 1 дүгээр улирал

4.4. Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг хэвийн тасралтгүй явуулж, мэдээ тайланг холбогдох хуулийн дагуу үнэн зөв тайлагнаж, харьяалагдах газруудад хүргүүлэх, төсөв хөрөнгийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах.

4.4.3. Ажилтан албан хаагчдын цалин хөлсийг сар бүр хууль журам, тогтоол шийдвэрийн хүрээнд бодож олгоно	4.4.3.1. Байгууллагын дотоод журманд заасны дагуу ажилтан албан хаагчдын цалин хөлсийг сард 2 удаа тооцож, холбогдох журмын дагуу ээлжийн амралт, ур чадварын нэмэгдлийг бодож олгоно.	Ажилтан албан хаагчид тухай бүр цалин хөлсөө авна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Сар бүр
4.4.4. Нийгмийн даатгалын тайлан гаргах	4.4.4.1. Ажилчдын цалин хөлсний тооцооллын дагуу нийгмийн даатгалын тайлан гаргаж, нийгмийн даатгалын хэлтэст хянуулж, баталгаажуулах	Сар бүр нийгмийн даатгалын тайлан гаргаж, ажилчдын нийгмийн даатгалын дэвтэрт бичилт хийгдэж баталгаажина	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Сар бүр
4.4.5. Хувь хүний орлогын албан татварын тайлан гаргах	4.4.5.1. Цалин хөлсний тооцооллын дагуу улирал бүр ажилтан албан хаагчдын цалин хөлс, бусад орлогыг өссөн дүнгээр тайлагнаж, харъяа татварын албанд хүргүүлэн баталгаажуулна.	Улирал бүр хуулийн хугацаанд тайлан татварын хэлтэст хүргэгдсэн байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Улирал бүр
4.4.6. Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ гаргах	4.4.6.1. Байгууллагын батлагдсан төсвийн хүрээнд сар бүрийн төлөвлөгөөний хуваарийн дагуу зардлыг зориулалтын дагуу бүртгэж, зарцуулалтыг тайлагнан хэрэлт хэмнэлтийн шалтгааныг тодруулан дүн шинжилгээ хийж тайлагнана.	Төсвийн тухай хуульд заасны дагуу төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргаж, сар бүрийн 2-ны дотор Нийслэлийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэн хариуцсан мэргэжилтнээр хянуулж баталжуулсан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Сар бүр
4.4.7. Санхүүгийн улирлын тайлан гаргах	4.4.7.1. Санхүүгийн үйл ажиллагааны үр дүнг улирал бүр санхүүгийн анхан шатны баримт нотолгоог үндэслэн холбогдох бичилт тооцооллыг хийж улирал бүр өссөн дүнгээр тайлагнана.	Улирлын тайланг дараа сарын 20-ны дотор гаргаж, Нийслэлийн санхүү төрийн сангаар хянуулж баталгаажуулсан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Улирал бүр
4.4.8. Нийслэлийн өмчийн харилцааны газарт өнгөрсөн оны эдийн засгийн зорилтот түвшний биелэлтийг гаргаж, дүгнүүлэх	4.4.8.1. Байгууллагын бизнес төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагаа, эдийн засгийн гүйцэтгэлд үнэлэлт дүгнэлт өгөх, байгууллагын даргатай байгуулсан гэрээг дүгнэх ажлын хүрээнд холбогдох мэдээ, тайлан гаргаж НӨХГ- хүргүүлэх	Харъяа дээд байгууллагад тайланг хүргүүлж, комиссын хурлаар гэрээ дүгнэгдсэн байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Тухай бүр
4.4.9. Байгууллагын 2019 оны эдийн засгийн зорилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулах	4.4.9.1. Тайлант оны эдийн засаг болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг НӨХГ-т хүргүүлэх	Тайлант оны зорилтот түвшин батлагдаж, байгууллагын даргатай гэрээ байгуулсан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	1-3 сар
4.4.10. Байгууллагын 2019-2020 оны төсвийн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, Нийслэлийн төрийн сангаар хянуулж, батлуулах	4.4.10.1. Ирэх онд байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн тасралтгүй явуулахад шаардагдах төсөв хөрөнгийн тооцоог төлөвлөн НЗДТГ-ын санхүү, төрийн сангийн хэлтэс, Сангийн яаманд хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байх.	Урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилтийн ирэх оны төлөвлөгөө сангийн яаманд нэгтгэгдэж, ирэх оны төсөв хуваарилана.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	8 сарын 1-ний дотор
4.4.11. Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд өдөр тутмын хяналт тавьж, удирдлагаар хангах	4.4.11.1. Байгууллагын үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулахад шаардлагатай хөрөнгө санхүүгийн төсөв тооцоог тухай бүрт гаргаж, холбогдох баримтыг үндэслэн төрийн санд гүйлгээ хийх	Байгууллагын батлагдсан төсвийн хүрээнд зардлын зориулалтын дагуу ажил гүйлгээг шаардлагатай тухай бүр нь хийж гүйцэтгэнэ.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	Тухай бүр

	4.4.12. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын хүрээнд шилэн дансанд мэдээлэл байршуулах	4.4.12.1. Байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хөрөнгө мөнгө захиран зарцуулах болон удирдлагаас гарсан тушаал шийдвэр, санхүүгийн тайлан, мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	Байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод , нээлттэй байж, гадаад болон дотоод хэрэглэгчдийг шаардлагатай мэдээллээр хангана.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	Сар бүр
	4.4.13. Байгууллагын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтад бүртгэлээр хяналт тавих	4.4.13.1. Шинээр хөрөнгө авах, хөрөнгө данснаас хасах, балансар шилжүүлэх тухай бүр данс бүртгэлд тусгана.	Тушаал шийдвэрийн дагуу хөрөнгийг бүртгэж, данс тооцоог хөтөлсөн байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Сар бүр
		4.4.13.2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл болон тооллогын комиссын тайлан, илтгэх хуудасны дагуу үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тооцоог үнэн зөв хийж, байгууллагын эд хөрөнгөнд бүртгэлээр хяналт тавина.	Өмч хөрөнгийн тооллогыг хагас болон бүтэн жилээр хийж тайланг нэгтгэж, тооцоог бодон үр дүнг санхүүгийн тайланд тусгасан байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	6, 12 сард
	4.4.14. Анхан шатны болон бусад баримтуудыг хууль тогтоомжийн дагуу бүрдүүлж, холбогдох тайланг бэлтгэх	4.4.14.1. Эд хариуцагчийн дансанд бүртгэлтэй бичиг хэрэг, аж ахуйн материал, түлш шатах тослох материал, бусад хангамжийн материалын дансны орлого зарлага, тайлан тооцоог хянаж, анхан шатны баримтын бүрдлийг шалгаж, тайлан тооцоог хугацаанд нь гаргах	Бараа материалын тайлан гаргаж, тооцоо бодож акт үйлдсэн байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	Сар бүр
		4.4.14.2. Байгууллагын харилцахын гүйлгээ болон жижиг мөнгөн сангийн гүйлгээний анхан шатны баримтын бүрдлийг тухай бүр хангуулж, харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлж акт үйлдэн баталгаажуулна.	Санхүү төсвийн сахилга батыг ханган биелүүлж, учирч болох эрсдэлээс сэргийлэн зөрчилгүй ажиллах	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	Сар бүр
4.5. Авилгын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа зохион байгуулах,	4.5.1. Авлигын эсрэг, авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;	4.5.1.1. Авлигын эсрэг, авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;	Авлигын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	4-12 сар
4.6. Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа зохион байгуулах,	4.6.1. Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж холбогдох байгууллагуудтай хамтарч хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	4.6.1.1. Гамшгийн хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулах;	Гамшгийн хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	4-12 сар
Тав. "Маркетинг, олон нийтийн харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх" зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар					
	5.1.1. Иргэд, олон нийт.	5.1.1.1. Налайх дүүргийн иргэд болон Улаанбаатар хотын иргэд олон нийтэд чиглэсэн өдөрлөг, уулзалт, зөвлөгөөн гэх мэт арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулан паркийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллээр хангана.	Олон нийт Паркийн талаарх нэгдсэн ойлголт авсан байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар

5.1. Олон нийт, гадаад дотоодын хөрөнгө оруулагчид, үйлдвэрлэгчид, барилгын материалын салбарынхан, олон нийтийг хамруулсан өдөрлөг, уулзалт, хурал зөвлөгөөн зохион байгуулах.	5.1.2. Хөрөнгө оруулагч нарт.	5.1.2.1. Дотоодын хөрөнгө оруулагчдыг паркийн үйл ажиллагааны талаар болон Монгол улсын барилгын материалын салбарын талаарх мэдээ, хөрөнгө оруулалтын талаарх эрх зүйн орчин, татварын бодлогын талаарх мэдээллээр ханган ажиллана.	Паркийн талаарх нэгдсэн ойлголт авсан байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар	
		5.1.2.2. Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчдад, иргэд, аж ахуйн нэгжүүдэд паркийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, Паркийн танилцуулга материал, товхимлуудыг түгээж зохион байгуулж буй арга хэмжээнүүдэд оролцоно.	Паркийн талаарх танилцуулга тараагдаж, зохион байгуулагдсан арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар	
	5.1.3. Мэргэжлийн байгууллагуудад.	5.1.3.1. Мэргэжлийн холбоод, судалгаа шинжилгээний байгууллагууд, үйлдвэрүүдтэй хамтран хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулж, судалгаа, шинжилгээ хийнэ.	Паркийн талаарх мэдээллээр хангаж, санал солилцон дүгнэлтэд хүрсэн байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар	
		5.1.3.2. Барилгын материалын салбарынханд чиглэсэн уулзалт, хурал, зөвлөгөөн гэх мэт тодорхой арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж, арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно.	2 уулзалт зөвлөгөөн зохион байгуулж, 4 арга хэмжээнд оролцсон байна.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар	
	5.2 Хэвлэл мэдээлэл, цахим сүлжээгээр дамжуулан паркийн үйл ажиллагааг сурталчлах	5.2.1. Хэвлэл мэдээлэл, Цахим сүлжээгээр.	5.2.1.1. Байгууллагын вебсайт, facebook хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг тогтмол, түргэн, шуурхай хүргэнэ.	Байгууллагын ажилтан тус сард 1 мэдээлэл бэлтгэн, оруулах.	Захиргаа, санхүү, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх хэлтэс	1-12 сар
			5.2.1.3. Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулан, түншийн харилцааг бий болгоно.ҮТП-н талаар ярилцлага хүргэнэ	Хэвлэл, мэдээллийн 1 байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан байна. Олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр ҮТП-н талаар ярилцлага хүргэсэн байна.	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	1-12 сар