

БАТЛАВ
"НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН
ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК"
ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА

С.БАТЖАРГАЛ

20 ... оны сарын өдөр

"НАЛАЙХЫН БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК" ОНӨТҮГ-ЫН 2018 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| Тухайн жилд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Албан хаагчийн гүйцэтгэх ажил | Авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Хүрэх түвшин | Хариуцах алба, баг | Хугацаа |
|---|---|---|--|------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Нэг. "Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн зорилтыг хэрэгжүүлэх" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар | | | | | |
| 1.1. Паркийн дэд бүтцийн 8 ажлын зураг болон байгаль орчны нарийвчилсан үнэлгээг гүйцэтгэгч байгууллагаас хүлээн авна. | 1.1.1. Ажлын зураг төсөв, байгаль орчны нарийвчилсан үнэлгээг бүрэн хүлээн авсан байна. | 1.1.1.1. Магадалалаар баталгаажуулан бүрэн хүлээн авсан байна. | Гэрээнд тусгадсаны дагуу бүрэн хүлээн авсан байна. | Инженерийн баг | 1-3 сар |
| 1.2. Үерийн барилга байгууламж барьж байгуулах ажлыг эхлүүлнэ.. | 1.2.1. Үерийн байгууламжийн хөрөнгө оруулалтын асуудлыг шийдвэрлэж бүтээн байгуулах | 1.2.1.1. 2018 оны улсын төсөвт санал оруулах | 2018 оны улсын төсөвт санал оруулах арга хэмжээ авсан байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 1-3 сар |
| | | 1.2.1.2. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудаар санхүүжүүлэх боломжийг судалж арга хэмжээ авах; | Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудаар санхүүжүүлэх боломжийг судалж судалсан байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 4-12 сар |
| | | 1.2.1.3. Үерийн барилга байгууламжийн бүтээн байгуулалтыг эхлүүлэх. | Үерийн барилга байгууламжийн бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлсэн байна. | Инженерийн баг | 6-12 сар |
| 1.3. Паркт байрших эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийн цахилгаан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэнэ. | 1.3.1 Аж ахуйн нэгжүүдийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах. | 1.3.1.1. Техникийн нөхцөл гаргуулах | Эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийн цахилгаан хангамжийн техникийн нөхцөл авсан байна. | Инженерийн баг | 2-12 сар |
| 1.4. Паркт байрших эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийн усан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэнэ. | 1.4.1 Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх; | 1.4.1.1. Усан хангамжийн менежментийн тооцоолол боловсруулах. | Тооцооллыг боловсруулан аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулах. | Хөрөнгө оруулалт, Инженерийн баг | 5-12 сар |
| 1.5. Паркт байрших үйлдвэрүүдийн хог хаягдлыг ангилал, зөөж тээвэрлэх асуудлыг шийдвэрлэнэ. | 1.5.1. Паркт байрших аж ахуйн нэгжүүдийн хог хаягдлыг ангилах, зөөж тээвэрлэх. | 1.5.1.1. Ахуйн болон барилгын хог хаягдлын ангилан, зөөж тээвэрлэх менежментийн тооцоолол боловсруулах. | Тооцооллыг боловсруулан аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулах. | Хөрөнгө оруулалт, Инженерийн баг | 1-3 сар |
| | | 1.5.1.2. Налайх дүүргийн тохижилт, худалдаа үйлчилгээний төвтэй хамтран ажиллах. | Хамтран ажиллах гэрээ байгуулах. | Хамтын ажиллагаа | 3-7 сар |

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------------|----------|
| 1.6. Паркийн үндсэн цахилгаан хангамжийн бүтээн байгуулалтын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна. | 1.6.1. Паркийн үндсэн цахилгаан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх. | 1.6.1.1. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад Дулааны станцыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах саналыг хүргүүлэх; | Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах саналыг хүргүүлсэн байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 5-12 сар |
| | | 1.6.1.2. Улсын 2018 оны өмчийн зүйлийн концессын жагсаалтад барих-шилжүүлэх нөхцөлөөр оруулах; | Паркийн үндсэн цахилгаан хангамжийн санхүүжилтийг шийдвэрлүүлсэн байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 2-12 сар |
| | | 1.6.1.3. Улсын 2018 оны төсвийн тодотголд санал хүргүүлэх | | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 2-12 сар |
| | | 1.6.1.4. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудаар санхүүжүүлэх боломжийг судалж арга хэмжээ авах; | | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 2-12 сар |
| | | 1.6.1.5. Техникийн нөхцөл гаргуулах | Үндсэн цахилгаан хангамжийн техникийн нөхцөл авсан байна. | Инженерийн баг | 2-12 сар |
| | | 1.6.1.6. Зургийн даалгавар боловсруулан батлуулах. | Үндсэн цахилгаан хангамжийн зургийн даалгавар боловсруулан батлуулсан байна. | Инженерийн баг | 2-12 сар |
| 1.7. Паркийн цэвэрлэх байгууламжийн хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна. | 1.7.1. Цэвэрлэх байгууламжийн, ажлын зураг төсөл, бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэхээр баримт бичгийг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх; | 1.7.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлыг санхүүжүүлэх боломжийг судалж арга хэмжээ авах; | Бусад улс орны зээл тусламж, олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлыг санхүүжүүлэх боломжийг судалж төлөвлөгөө гарган ажилласан байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 4-12 сар |
| | | 1.7.1.2. Цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2018 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлэх; | Цэвэрлэх байгууламжийн барилга угсралтын ажлын төсвийг Монгол Улсын 2019 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлсэн байна. | Захиргаа | 5 сар |
| 1.8. Паркийн усан хангамжийн ажлын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна. | 1.8.1. Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх. | 1.8.1.1. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2019 оны концессын жагсаалтад ундны усны бүтээн байгуулалтыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах; | Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулсан байна. | Захиргаа | 5-12 сар |
| | | 1.8.1.2. Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх; | Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх төлөвлөгөө гарган ажилласан байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 4-12 сар |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------------|----------|
| Хөрөнгө оруулалтын татах ажлыг зохион байгуулна. | Оруулалтын санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх; | 1.8.1.3. Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах; | Ундны усан хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж төлөвлөгөө гарган ажилласан байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 5-12 сар |
| | | 1.8.1.4. Зургийн даалгавар боловсруулан батлуулах. | Зургийн даалгавар боловсруулан батлуулсан байна. | Инженерийн баг | 2-12 сар |
| 1.9. Паркийн салбар төмөр замын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна. | 1.9.1. Салбар төмөр замын хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах. | 1.9.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр төмөр замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах; | Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр төмөр замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 5-12 сар |
| | | 1.9.1.2. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2019 оны концессын жагсаалтад төмөр замын бүтээн байгуулалтыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах; | Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулсан байна. | Захиргаа | 5-12 сар |
| | | 1.9.1.3. Техникийн нөхцөл гаргуулах | Салбар төмөр замын техникийн нөхцөл авсан байна. | Инженерийн баг | 2-12 сар |
| 1.10. Паркийн авто замын хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна. | 1.10.1. Авто замын хөрөнгө оруулалтын ажлыг зохион байгуулах. | 1.10.1.1. Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр авто замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах; | Бусад улс орны зээл тусламж, Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудын санхүүжилтээр авто замын техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажлын шийдвэрлүүлэх боломжийг судалж, шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 5-12 сар |
| | | 1.10.1.2. Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2019 оны концессын жагсаалтад авто замын бүтээн байгуулалтыг барих-өмчлөх- ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулах; | Нийслэлийн өмчийн зүйлийн 2018 оны концессын жагсаалтад барих-өмчлөх-ашиглах-шилжүүлэх нөхцөлөөр тусгуулсан байна. | Захиргаа | 5-12 сар |
| | | 1.10.1.3. Техникийн нөхцөл гаргуулах | Авто замын техникийн нөхцөл авсан байна. | Инженерийн баг | 2-12 сар |
| 1.11. Паркийн холбоо хангамжийн хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулна. | 1.11.1. Холбоо мэдээллийн технологийн төв болон шугам сүлжээний хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах. | 1.11.1.1. Холбоо хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх; | Холбоо хангамжийн бүтээн байгуулалтын санхүүжилтийг хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах замаар шийдвэрлэх төлөвлөгөө гарган ажилласан байна | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 4-12 сар |
| Хоёр. "Барилгын салбарын үйлдвэрүүдийг шинэ суурьшлын бүсэд байгуулах" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар | | | | | |
| 2.1. Санхүүжилтийг татах ажлыг зохион байгуулна. | 2.1.1. Үйлдвэр байгуулах нөхцөл | 2.1.1.1. Үйлдвэрүүдийг сонгон шалгаруулах журмын төсөл боловсруулж хүргүүлсэн байна. | Паркийн хэв шинж нөхцөлийг тусгасан байна. | Захиргаа | 1-2 сар |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------|
| 2.1. Сонгон шалгаруулалтын журам батлуулж хэрэгжүүлнэ. | 2.1.1. Үйлдвэр байгуулах нөхцөл бүрдсэн байна. | 2.1.1.2. Нийслэлийн Үйлдвэрлэл, инновацын газарт журмын төслийг хүргүүлсэн. Сонгон шалгаруулалтын журмыг батлуулах. | Нийслэлийн Үйлдвэрлэл, инновацын газарт журмын төслийг хүргүүлсэн. Сонгон шалгаруулалтын журмыг батлуулсан байна | Захиргаа | 4-12 сар |
| 2.2. Журмын дагуу эхний ээлжийн үйлдвэрүүдийг сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулсан байна. | 2.2.1. Сонгон шалгаруулалт явуулах. | 2.2.1.1. Сонгон шалгаруулалт зарлан үйлдвэрүүдтэй гэрээ байгуулах. | Гэрээний төслийн дагуу үйлдвэрүүдтэй гэрээг байгуулж хамтран ажиллах. | Захиргаа | 1-2 сар |
| | | 2.2.1.2. Өндөр технологи нэвтрүүлсэн үйлдвэрүүдийг дэмжин ажиллах. | Инноваци шингэсэн, байгаль орчинд халгүй, салбартаа тэргүүлж буй үйлдвэрүүдийг дэмжин хамтран ажиллах. | Захиргаа | 4-12 сар |
| 2.3. Сонгон шалгаруулалтаар шалгарсан үйлдвэрүүдийн бүтээн байгуулалтын ажлыг эхлүүлнэ. | 2.3.1. Үйлдвэрүүдийг байгуулах; | 2.3.1.1. Сонгон шалгаруулалтаар шалгарсан үйлдвэрүүдийн бүтээн байгуулалтын ажилд дэмжлэг үзүүлэх. | Шаардлагатай бичиг баримт, техникийн нөхцөл, хөрөнгө оруулалтын асуудалтай холбоотой дэмжлэг үзүүлэх. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 3-12 сар |
| | | 2.3.1.2. Үйлдвэрүүдэд тавих ерөнхий шаардлага боловсруулах. | Ерөнхий шаардлага боловсруулсан байна. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 6-12 сар |
| | | 2.3.1.3. Паркт байрших үйлдвэрүүдтэй хийх гэрээний төсөл боловсруулах. | Гэрээний төсөлтэй болсон байна. | Захиргаа | 4 сар |
| 2.4. 100 айлыг нүүлгэн шилжүүлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан ажиллах. | 2.4.1. Паркийн нутаг дэвсгэрийн 13га газарт Ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах. | 2.4.1.1. Ажлын даалгавар боловсруулан батлуулах | 13га талбайд төлөвлөлт хийх ажлын даалгавар боловсруулан батлуулах. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 2-12 сар |
| | | 2.4.1.2. Архитектур төлөвлөлтийн даалгаварыг боловсруулан батлуулах. | 13га талбайд төлөвлөлт хийх Архитектур төлөвлөлтийн даалгаварыг боловсруулан батлуулах. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 2-12 сар |
| | 2.4.2. Дэд бүтцээр хангах. | 2.4.2.1. Цахилгаан эрчим хүч | Эхний ээлжийн цахилгаан эрчим хүчний шийдвэрлэх. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 6-12 сар |
| | | 2.4.2.2. Усан хангамж | Усан хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэх. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 6-12 сар |
| | | 2.4.2.3. Хог хаягдал | Хог хаягдлыг цуглуулан зөөх асуудлыг шийдвэрлэх. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 6-12 сар |
| | | 2.4.2.4. Дулаан хангамж | Дулаан хангамжаар хангах. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 6-12 сар |
| | | 2.4.2.5. Ариутгах татуурга | Ариутгах татуургын асуудлыг шийдвэрлэх. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 6-12 сар |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | | 2.4.2.6. Авто зам | Улаанбаатар Замын-Үүд чиглэлийн авто замаас Паркийн талбай болон хойд хэсгээр тавигдах авто замын байгуулах. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 6-12 сар |
| | 2.4.3. Хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах | 2.4.3.1. 100 айлыг нүүлгэн шилжүүлэх 13га газарт төлөвлөгдсөн дэд бүтцэд хөрөнгө оруулалтыг татах ажлыг зохион байгуулах. | Хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлэх. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 6-12 сар |
| 2.5. Паркт ажиллах хүний нөөцийг бэлтгэх | 2.4.1. Паркт ажиллах хүний нөөцийн судалгаа гарган ажиллах хүчинг бэлтгэх. | 2.4.1.1. Паркт ажиллах хүний нөөцийн хэрэгцээ, мэргэжил ур чадварийн талаар судалгаа гаргана. | Паркт байрших үйлдвэрүүдийн ажиллах хүчний судлагааг гарган шаардлагатай мэргэжлүүдийн жагсаалт гарган хүний нөөцийг бэлтгэх. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 2-12 сар |
| | | 2.4.1.2. Орон нутгийн ажилгүй иргэдийн судалгаа гаргана. | Налайх дүүргийн ажилгүй болон бичил уурхайд хөдөлмөр эрхэлж буй иргэдийн нэгдсэн судалгаа гаргах. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 1-3 сар |
| | | 2.4.1.3. Шинээр бий болсон ажлын байранд тэнцүүлэх, чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулна. | Паркт байрших үйлдвэрүүдийн хүний нөөцөд тулгуурлан мэргэшүүлэх сургалтыг Налайх дүүргийн мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төвтэй хамтран зохион байгуулах. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 6-12 сар |
| Гурав. "Гадаадын хөрөнгө оруулагчдыг паркийн дэд бүтэц, үндсэн барилга байгууламжуудын бүтээн байгуулалтад татан оруулах ажлыг эхлүүлэх" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар | | | | | |
| 3.1. Хөрөнгө оруулагчидтай хөрөнгө оруулалтын болон тогтвортой байдлын гэрээ байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх ажлыг эхлүүлэх | 3.1.1. Судалгааны ажлууд хийх; | 3.1.1.2. Судалгааны ажлууд дээр үндэслэн танилцуулга бэлтгэж, танилцуулах; | Судалгааны ажлууд дээр үндэслэн танилцуулга бэлтгэж, танилцуулсан байна. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 4-5 сар |
| | | 3.1.1.3. Гадаадын хөрөнгө оруулагчдын нэгдсэн судалгааг гаргах; | Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчдын нэгдсэн судалгааг гаргасан байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 6 сар |
| | | 3.1.1.4. Олон улсын байгууллагуудын санхүүжилтээр хийгдэж буй төсөл хөтөлбөрүүд, түүний хэрэгжилтийн талаарх судалгааг боловсруулах; | Олон улсын байгууллагуудын санхүүжилтээр хийгдэж буй төсөл хөтөлбөрүүд, түүний хэрэгжилтийн судалгааг боловсруулсан байна. | Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа | 4-12 сар |
| 3.2. Парк өөрийн орлоготой болох төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх | 3.2.1. Төсөл боловсруулах; | 3.2.1.1. Паркийн орлого олох боломжит өвлийн хүлэмж, мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төв байгуулах төслүүдийг боловсруулах, танилцуулах; | Паркийн орлого олох боломжит өвлийн хүлэмж, мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төв байгуулах төслүүдийг боловсруулж, танилцуулсан байна. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 6-8 сар |
| | | 3.2.2. Төсөл хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санхүүжилтийг шийдвэрлэх; | 3.2.2.1. Тус төслүүдийн санхүүжилтийг байгууллагын үйл ажиллагааны төсвөөс санхүүжүүлэх болон Нийслэлийн 2018 төсөвт тусгуулах; | Тус төслүүдийн санхүүжилтийг байгууллагын үйл ажиллагааны төсвөөс санхүүжүүлэх болон Нийслэлийн 2018 төсөвт тусгуулсан байна. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа. |
| | | | | 3.2.2.2. Арилжааны банкны зээл болон Азийн хөгжлийн банкны хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр бизнесийн зээлээр санхүүжүүлэх асуудлыг судалж, Нийслэлийн холбогдох байгууллагаас баталгаа гаргуулах; | Нийслэлийн холбогдох байгууллагаас баталгаа гаргуулж банкны зээлээр 2 төслийг санхүүжүүлж, хэрэгжүүлсэн байна. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|----------|
| | | 3.2.2.3. Парк өөрийн орлоготой болох төсөл хөтөлбөрүүдийг хувийн хэвшлийн байгууллагуудад танилцуулж хамтран хэрэгжүүлэх нөхцөл боломжийг судлах; | Парк өөрийн орлоготой болох төсөл хөтөлбөрүүдийг хувийн хэвшлийн байгууллагуудад танилцуулж хамтран хэрэгжүүлэх нөхцөл боломжийг судалсан байна. | Захиргаа, Хөрөнгө оруулалт, Хамтын ажиллагаа, Инженерийн баг | 6-12 сар |
| 3.3. Паркийн үйл ажиллагааг дэмжих сан байгуулж хэрэгжүүлэх, | 3.3.1. Хууль эрх зүйн орчинг судлах, холбогдох арга хэмжээ авах; | 3.3.1.1. Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл боловсруулах, танилцуулга бэлтгэх, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх; | Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл боловсруулах, танилцуулга бэлтгэж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна. | Захиргаа | 6-10 сар |
| | | 3.3.1.2. Журмын төсөл боловсруулах, батлуулах, журмыг хэрэгжүүлэх; | Журмын төсөл боловсруулж, батлуулах хүсэлт гаргасан байна. | Захиргаа | 6-12 сар |
| Дөрөв. "Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар | | | | | |
| 4.1. Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах, | 4.1.1. Хүний нөөцийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, ажилтан албан хаагчдыг чадавхижуулах, нийгмийн баталгааг хангах; | 4.1.1.1. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулах | Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг боловсруулсан байна | Захиргаа | 4-5 сар |
| | | 4.1.1.2. Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах; | Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөр хэрэгжиж албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээн дээр суурилсан /KPI/ урамшууллын тогтолцоо нэвтэрсэн байна. | Захиргаа | 4-6 сар |
| | | 4.1.1.3. Ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах; | Ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжсэн байна. Албан хаагч бүрт зуслангийн газартай болгох асуудлыг судалсан байна. | Захиргаа | 6-8 сар |
| | | 4.1.1.4. Ажилтан албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт хамруулах | Ажилтан албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт 1 удаа хамруулсан байна. | Захиргаа | 4-5 сар |
| | | 4.1.1.5. Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх | Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөө хэрэгжсэнээр нийт ажилтан албан хаагч нар ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу мэргэшлийн сургалтад /14 ажилтан/ хамрагдсан байна. | Захиргаа | 3-12 сар |
| | | 4.1.1.6. Байгууллагын чийрэгжүүлэх спорт арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх. | Байгууллагын албан хаагчдын саналд тулгуурлан сар бүр спортын арга хэмжээ зохион байгуулж ажилласан байна. | Захиргаа | 1-12 сар |
| | 4.1.2. Өндөр хөгжилтэй улсын Засгийн газрын тэтгэлэгт сургалт семинарт хамруулах; | 4.1.2.1. Тухайн улсын 2017 оны сургалт семинарын төлөвлөгөөг судалж, хамрагдах сургалтуудыг тодорхойлох; | Бусад улсын 2017 оны сургалт семинарын төлөвлөгөөг судалж, хамрагдах сургалтуудыг тодорхойлсон байна. | Захиргаа, Хамтын ажиллагаа | 4-6 сар |
| | | 4.1.2.2. Мэргэжлийн чиглэлийн дагуу холбогдох сургалт семинарт хамрагдах ажилтнуудыг тогтоох; | Мэргэжлийн чиглэлийн дагуу холбогдох сургалт семинарт 5 ажилтныг хамруулсан байна. | Захиргаа | 4-12 сар |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|----------|
| | | 4.1.2.3. Ажилтан албан хаагчдын материалын бүрдлийг хангаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, хамтарч ажиллах; | Гадаадын сургалтад ажилтан албан хаагчдыг хамруулсан байна. | Захиргаа | 4-12 сар |
| 4.1.3. Гадаад дотоодын ҮТП, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцох. | 4.1.3.1. Гадаад, дотоодын ҮТПаркуудыг судлах, | | Гадаад, дотоодын ҮТПаркуудыг судлах, шаардлагатай төсөв тооцоог гаргах. | Захиргаа, Хамтын ажиллагаа | 4-10 сар |
| | 4.1.3.2. Ажилтан албан хаагчдын материалын бүрдлийг хангаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, хамтарч ажиллах; | | Гадаад дотоодын ҮТП, чөлөөт бүсүүдийн үйл ажиллагаатай танилцаж, туршлага солилцсон байна. | Захиргаа, Хамтын ажиллагаа | 4-12 сар |
| 4.1.4. Байгууллагын албан хаагчдын дотоод сургалт зохион байгуулах; | 4.1.4.1. Англи хэлний мэргэжлийн байгууллагаатай гэрээ байгуулж, байгууллагын албан хаагчдыг хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр сурган, хэлний мэдлэгийн дээшлүүлэх; | | Байгууллагын нийт албан хаагчдыг англи хэлний сургалтад хамруулж, дунд буюу түүнээс дээш түвшний мэдлэгтэй болсон байна. | Захиргаа, хамтын ажиллагаа | 6-12 сар |

Тав. "Хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, дотоод ажлыг сайжруулах" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------|
| 5.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх талаар, | 5.1.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг боловсруулах | 5.1.1.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх тухай Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл, танилцуулга, журмын төсөл, бусад бичиг баримтыг боловсруулах; | Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх тухай Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл, танилцуулга, журмын төсөл, бусад бичиг баримтыг боловсруулсан байна. | Захиргаа | 7-8 сар |
| | 5.1.2. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газарт хүргүүлж холбогдох байгууллагуудаар хэлэлцүүлэх; | 5.1.2.1. Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газарт хүргүүлж хэлэлцүүлэх; | | Байгууллагын засаглалын хэлбэрийг өөрчлөх эрх зүйн бичиг баримтыг холбогдох байгууллагад хүргүүлж хэлэлцүүлсэн байна. | Захиргаа |
| 5.2. Байгууллагад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, бусад эрх актуудыг боловсронгуй болгох, | 5.2.1. Байгууллагын дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах; | 5.2.1.1. Байгууллагын дотоод журмыг холбогдох хууль, журамтай нийцүүлэн нэмэлт өөрчлөлт оруулах; | Байгууллагын дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулж, газрын даргаар батлуулсан байна. Үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажилласан байна. | Захиргаа | 2 сар |
| | 5.2.2. Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгох; | 5.2.2.1. Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгож, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох; | | Газрын дүрэм, байгууллагын даргын баталсан журам, стандартыг боловсронгуй болгож, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажилласан байна. | Захиргаа |
| 5.3.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагааг холбогдох хууль | 5.3.1.1. Холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилт, тэдгээрийн дунд болон урт хугацааны зорилт нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэхэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөөг тооцох; | | Холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилт, тэдгээрийн дунд болон урт хугацааны зорилт нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэхэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөөг тооцсон байна. | Захиргаа | 6,12 сар |
| | 5.3.1.2. Нийслэлийн Засаг Даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлтийн явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж; | | Нийслэлийн Засаг Даргын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлтийн явцын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна. | Захиргаа | 6, 12 сар |

| | | | | | |
|--|---|--|---|-----------------|--------------|
| 5.3. Дотоод хяналт-шинжилгээ, баримт бичиг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, | болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан тогтоомж, бусад журмын дагуу хэрэгжүүлэх; | 5.3.1.3. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хамааралтай асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; | Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хамааралтай асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна. | Захиргаа | Сар бүр |
| | | 5.3.1.4. Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; | Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна. | Захиргаа | 3,6,9,12 сар |
| | 5.3.2. Архив, албан хэргийн хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн ололтыг нэвтрүүлэх, цахимжуулах ажлыг эрчимжүүлэх; | 5.3.2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сүлжээ /edoc/-г байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлэх; | Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сүлжээ edoc-ыг байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлж ажилласан байна. | Захиргаа | 1-12 сар |
| | | 5.3.2.2. Захирамжлалын бичиг баримтыг цахимжуулах; | Захирамжлалын бичиг баримтыг цахимжуулсан байна. | Захиргаа | 1-12 сар |
| | 5.3.3. Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2017 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах; | 5.3.3.1. Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2017 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах; | Дотоод хяналт, Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын 2017 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилт хангагдсан байна. | Комиссын гишүүд | Улирал бүр |
| 5.3.4. "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг боловсронгуй болгох; | 5.3.4.1. "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг боловсронгуй болгож, хэрэгжилтийг хангуулах; | "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг боловсронгуй болгож, хэрэгжилтийг хангуулсан байна. | Комиссын гишүүд | 4,11 сар | |
| 5.4. Санхүүгийн тайлан мэдээг НББОУС-ын дагуу үнэн зөв бүртгэж хөтлөх, санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь бодитой тайлагнах | 5.4.1. Эдийн засаг, бизнесийн үйл ажиллагааны явц, үр дүнгийн талаар улирал, жилийн эцсийн тайланг хүргүүлэх; | 5.4.1.1. Контрактын гэрээний биелэлтэд хяналт тавин ажиллаж тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулж, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар хүргүүлэх; | Контрактын гэрээний биелэлтэд хяналт тавин ажиллаж тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулж, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар хүргүүлсэн байна. | Санхүү | Улирал бүр |
| | 5.4.2. Орлого олох төслүүдийн санхүүжилтийн асуудлыг шийдвэрлэх; | 5.4.2.1. Паркийн орлого олох боломжит төслүүдийн санхүүжилтийг арилжааны банкны бизнесийн зээлээр, байгууллагын үйл ажиллагааны төсвөөс болон бусад эх үүсвэрээс санхүүжүүлэх боломжийг судалж шийдвэрлэх; | Паркийн орлого олох боломжит төслүүдийн санхүүжилтийг шийдвэрлэж, төслийг хэрэгжүүлж эхэлсэн байна. | Санхүү | 4-12 сар |
| | 5.4.3. Бүртгэл тооцоог үнэн зөв хөтөлж, мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд нь холбогдох байгууллагуудад өгч баталгаажуулах | 5.4.3.1. Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, Санхүүгийн тайлан, ажилчдын цалин хөлстэй холбоотой ХХОАТ, Нийгмийн даатгалын тайланг үнэн зөв тооцож, тайлагнах | Төсөв хөрөнгө үр ашигтай зарцуулагдана, тайлан мэдээг холбогдох газруудаар баталгаажуулсан байна. | Санхүү | Тухай бүр |
| | 5.4.4. Байгууллагын санхүүгийн төлөвлөгөө боловсруулж, удирдлагад танилцуулах; | 5.4.4.1. Удирдлагыг санхүүгийн бодит мэдээллээр хангах замаар байгууллагын төсвийг хууль тогтоомжийн дагуу төлөвлөгөөтэй, хяналттай зарцуулах | Ирэх сарын санхүүгийн төлөвлөгөөг боловсруулж, газрын даргад танилцуулсан байна. | Санхүү | Сар бүр |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------|------------|
| | 5.4.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын хүрээнд шилэн дансанд мэдээлэл байршуулах | 5.4.5.1. Байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хөрөнгө мөнгө захиран зарцуулах болон удирдлагаас гарсан тушаал шийдвэр, санхүүгийн тайлан, мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах | Байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод, нээлттэй байж, гадаад болон дотоод хэрэглэгчдийг шаардлагатай мэдээллээр хангана. | Санхүү | Сар бүр |
| 5.5. Байгууллага үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулах боломж нөхцөлөөр хангах, | 5.5.1. Байгууллагын 2019-2020 оны төсвийн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, Нийслэлийн төрийн сангаар хянуулж, батлуулах | 5.5.1.1. Ирэх оны төсвийн санхүүжилтийн төлөвлөгөөг бодитой тооцож, үйл ажиллагааны урсгал санхүүжилтийг нийслэлийн төсөвт суулгуулж, батлуулах | Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай урсгал зардлын санхүүжилтийг төсөвт суулгаж батлуулсан байна. | Санхүү | 7-8 сар |
| | 5.5.2. Ажилчдын цалин хөлс, нэмэгдэл урамшуулал тооцох | 5.5.2.1. Ажилчдын цалин хөлс, нэмэгдэл урамшуулал, эзлэлийн амралт, листийг цаг хугацаанд нь бодож, холбогдох тайлан мэдээг гаргаж, бичилт хийн баталгаажуулна. | Ирцийн бүртгэл, чөлөөний хуудас, эмнэлгийн акт, ажилчдын ажил дүгнэсэн тушаал шийдвэрийн дагуу цалин хөлсийг бодож олгосон байна. | Санхүү | Сар бүр |
| | 5.5.3. Байгууллагын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтад бүртгэлээр хяналт тавих | 5.5.3.1. Шинээр хөрөнгө авах, хөрөнгө данснаас хасах, балансаар шилжүүлэх тухай бүр данс бүртгэлд тусгана. | Тушаал шийдвэрийн дагуу хөрөнгийг бүртгэж, данс тооцоог хөтөлсөн байна. | Санхүү | Сар бүр |
| | | 5.5.3.2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл болон тооллогын комиссын тайлан, илтгэх хуудасны дагуу үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тооцоог үнэн зөв хийж, байгууллагын эд хөрөнгөнд бүртгэлээр хяналт тавина. | Өмч хөрөнгийн тооллогыг хагас болон бүтэн жилээр хийж тайланг нэгтгэж, тооцоог бодон үр дүнг санхүүгийн тайланд тусгасан байна. | Санхүү | 6, 12 сард |
| | 5.5.4. Анхан шатны болон бусад баримтуудыг хууль тогтоомжийн дагуу бүрдүүлж, холбогдох тайланг бэлтгэх | 5.5.4.1. Эд хариуцагчийн данс анд бүртгэлтэй бичиг хэрэг, аж ахуйн материал, түлш шатах тослох материал, бусад хангамжийн материалын дансны орлого зарлага, тайлан тооцоог хянаж, анхан шатны баримтын бүрдлийг шалгаж, тайлан тооцоог хугацаанд нь гаргах | Бараа материалын тайлан гаргаж, тооцоо бодож акт үйлдсэн байна. | Санхүү | Сар бүр |
| 5.5.4.2. Байгууллагын харилцахын гүйлгээ болон жижиг мөнгөн сангийн гүйлгээний анхан шатны баримтын бүрдлийг тухай бүр хангуулж, харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлж акт үйлдэн баталгаажуулна. | | Санхүү төсвийн сахилга батыг ханган биелүүлж, учирч болох эрсдэлээс сэргийлэн зөрчилгүй ажиллах | Санхүү | Сар бүр | |
| 5.6. Авлигын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа зохион байгуулах, | 5.6.1. Авлигын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах; | 5.6.1.1. Авлигын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах; | Авлигын эсрэг, авилгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулсан байна. | Захиргаа | 4-12 сар |
| 5.7. Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа зохион байгуулах, | 5.7.1. Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж холбогдох байгууллагуудтай хамтарч хэрэгжилтийг зохион байгуулах; | 5.7.1.1. Гамшгийн хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулах; | Гамшгийн хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулсан байна. | Захиргаа | 4-12 сар |
| Зургаа. "Маркетинг, олон нийтийн харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх" стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|----------|
| 6.1. Олон нийт, гадаад дотоодын хөрөнгө оруулагчид, үйлдвэрлэгчид, барилгын материалын салбарынхан, олон нийтийг хамруулсан өдөрлөг, уулзалт, хурал зөвлөгөөн зохион байгуулах. | 6.1.1. Иргэд, олон нийт. | 6.1.1.1. Налайх дүүргийн иргэд болон Улаанбаатар хотын иргэд олон нийтэд чиглэсэн өдөрлөг, уулзалт, зөвлөгөөн гэх мэт арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулан паркийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллээр хангана. | Олон нийт Паркийн талаарх нэгдсэн ойлголт авсан байна. | Маркетинг, Хамтын ажиллагаа | 1-12 сар |
| | 6.1.2. Хөрөнгө оруулагч нарт. | 6.1.2.1. Дотоодын хөрөнгө оруулагчдыг паркийн үйл ажиллагааны талаар болон Монгол улсын барилгын материалын салбарын талаарх мэдээ, хөрөнгө оруулалтын талаарх эрх зүйн орчин, татварын бодлогын талаарх мэдээллээр ханган ажиллана. | Паркийн талаарх нэгдсэн ойлголт авсан байна. | Маркетинг, Хамтын ажиллагаа | 1-12 сар |
| | | 6.1.2.2. Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчдад, иргэд, аж ахуйн нэгжүүдэд паркийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, Паркийн танилцуулга материал, товхимлуудыг түгээж зохион байгуулж буй арга хэмжээнүүдэд оролцоно. | Паркийн талаарх танилцуулга тараагдаж, зохион байгуулагдсан арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно. | Маркетинг, Хамтын ажиллагаа | 1-12 сар |
| | 6.1.3. Мэргэжлийн байгууллагуудад. | 6.1.3.1. Мэргэжлийн холбоод, судалгаа шинжилгээний байгууллагууд, үйлдвэрүүдтэй хамтран хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулж, судалгаа, шинжилгээ хийнэ. | Паркийн талаарх мэдээллээр хангаж, санал солилцон дүгнэлтэд хүрсэн байна. | Маркетинг, Хамтын ажиллагаа | 1-12 сар |
| 6.1.3.2. Барилгын материалын салбарынханд чиглэсэн уулзалт, хурал, зөвлөгөөн гэх мэт тодорхой арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж, арга хэмжээнүүдэд идэвхтэй оролцоно. | | 2 уулзалт зөвлөгөөн зохион байгуулж, 4 арга хэмжээнд оролцсон байна. | Маркетинг, Хамтын ажиллагаа | 1-12 сар | |
| 6.2 Хэвлэл мэдээлэл, цахим сүлжээгээр дамжуулан паркийн үйл ажиллагааг сурталчлах | 6.2.1. Хэвлэл мэдээлэл, Цахим сүлжээгээр. | 6.2.1.1. Байгууллагын веб хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг тогтмол, түргэн, шуурхай хүргэнэ. | Байгууллагын ажилтан тус сард 1 мэдээлэл бэлтгэн, оруулах. | Хүн бүр | 4-12 сар |
| | | 6.2.1.2. Байгууллагын facebook хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг тогтмол, түргэн, шуурхай хүргэнэ. | Дагагчдын тоог 5000 хүрнэ. | Хүн бүр | 1-12 сар |
| | | 6.2.1.3. Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулан, түншийн харилцааг бий болгоно. | Хэвлэл, мэдээллийн 1 байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан байна. | Маркетинг, Хамтын ажиллагаа | 1-12 сар |
| | | 6.2.1.4. Олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр УТП-н талаар ярилцлага хүргэнэ. | 4 удаа олон Олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр УТП-н талаар ярилцлага хүргэсэн байна. | Маркетинг, Хамтын ажиллагаа | 1-12 сар |
| | 6.2.2. Таних тэмдэг байршуулах. | 6.2.2.1. Улаанбаатар болон Замын Үүд хоорондын босоо тэнхлэгийн дагуух авто замын дэргэд Паркийн таних тэмдэг бүхий самбарыг байрлуулах. | Таних тэмдэг бүхий самбар байршуулсан байна. | Маркетинг, Инженерийн баг | 4-8 сар |